



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๗๒

ที่ สธ ๐๙๐๙.๐๑/ น/๐๒๒

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๑๓,๗๕๙,๘๗๘.- (สิบสามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย กำหนดให้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบดังนี้

๑. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. วงเงินงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีเทคนิคซับซ้อน ควรเชิญผู้มีความรู้จากหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

- ทธ

- รับรองหมาย

ยพท/ธ

(นายบุญฤทธิ์ สุจริต)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

B. Loh

(นางนิชมน ผลวิจิตร)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย
 งานพัสดุ

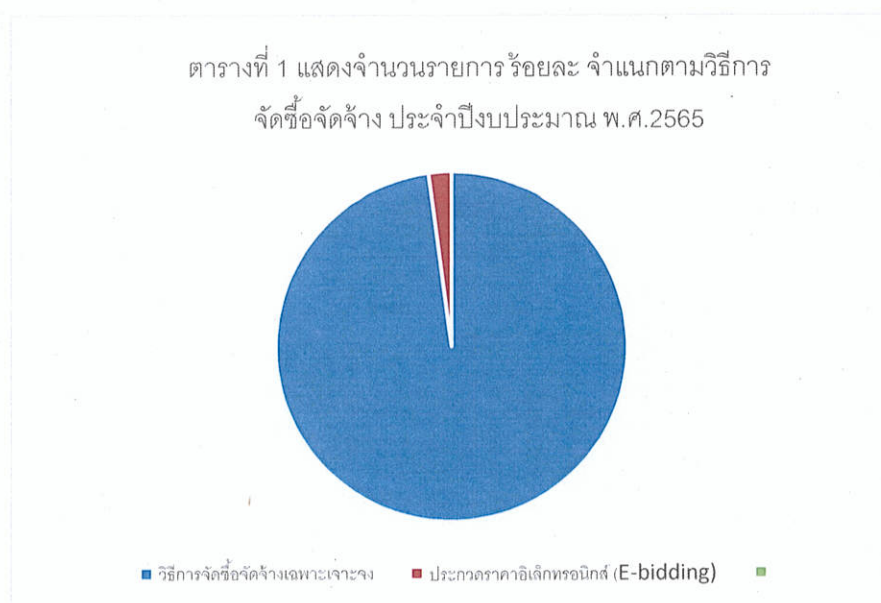
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ปี ๖๕)	จำนวนโครงการ	ราคาจัดหา (บาท)	ร้อยละ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๔๗	๗,๖๑๙,๙๒๙.๔๐	๘๘.๒๕	
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๙๕๓,๔๗๗.๐๐	๑๑.๐๕	
		๔๘	๘,๖๓๔,๔๐๖.๔๐		

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการ ร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๔๗	๙๗.๙๒
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๒.๐๘
	๔๘	๑๐๐

จากตาราง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ รายการ พบว่าวิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๒ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงจำนวนรายการ ร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

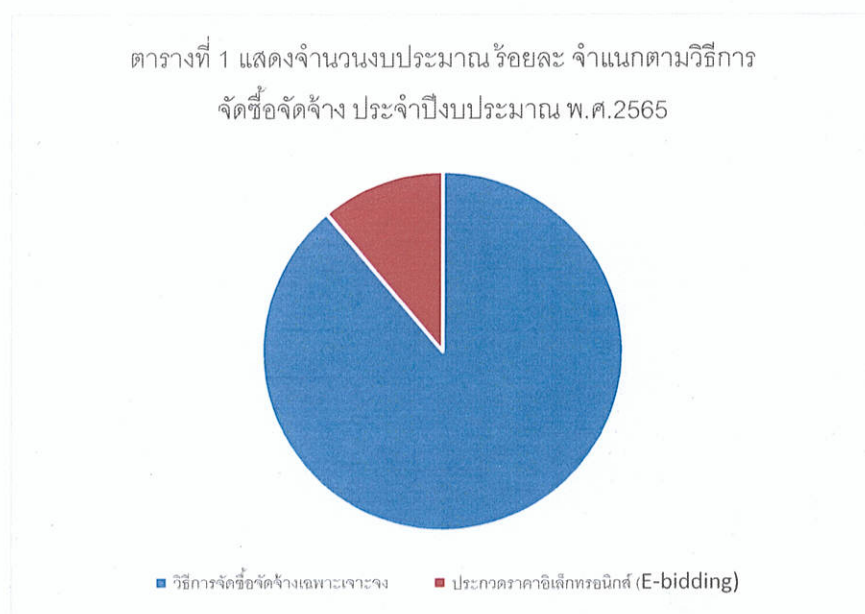


ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนงบประมาณ ร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๗,๖๑๙,๙๒๙.๔๐	๘๘.๘๘
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙๕๓,๔๗๗.๐๐	๑๑.๑๒
	๘,๕๗๓,๔๐๖.๔๐	

จากตารางในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๘,๕๗๓,๔๐๖.๔๐ บาท (แปดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยหกบาทสี่สิบบสตางค์) พบว่าวิธีเฉพาะเจาะจงใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด เป็นเงินจำนวน ๗,๖๑๙,๙๒๙.๔๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สิบบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน ๙๕๓,๔๗๗.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๒

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณ ร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดหรือความเสี่ยง

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง/พัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง
๑	หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้	๑)จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒	เจ้าของโครงการไม่เร่งดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาลิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จำทำให้เกิดความผิดพลาด	เจ้าของโครงการควรตระหนักถึงความสำคัญ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมอยู่ในช่วงสิ้นไตรมาสหรือสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ ไม่เพียงพอเหมาะสม เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไม่ได้ผลดี จึงต้องยกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด	เสนอแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ไม่กำหนดคุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจง ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้อหา การประมาณราคาให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดหา
๔	หน่วยงานขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง หรือมีบุคลากรน้อย ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	- จัดอบรมอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานด้านพัสดุมากขึ้น - สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุอีก
๕	กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูลหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด	- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษา ระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๖	มีการบริหารสัญญาหลายสัญญาในเวลาเดียวกันและผู้ควบคุมงานคนเดียวกันทำให้มีความเสี่ยงต่อการบริหารสัญญา มีปริมาณงานเพิ่มงานลดที่เกิดจากปัญหาในระหว่างการบริหารสัญญาทำให้งานล่าช้า	ผู้เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงความสำคัญของสัญญาและแนบท้ายสัญญาจะเปลี่ยนแปลงตลอด ขอให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ
๗	บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ ยังไม่ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงานโดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน	ผู้เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสัญญาและการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด