

## แบบฟอร์มข้อมูลและความรู้ของบุคลากรของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

นางสาวพิมพ์พรรณ ทรงม่วง ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๓  
กลุ่มงาน/ฝ่าย งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ

## ๑. งานที่รับผิดชอบ

- ๑.๑ เบิก-จ่าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- ๑.๒ สรุปผลการเบิก-จ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักฯ
- ๑.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการเบิก-จ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักฯ

## ๒. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ เว็บไซต์ ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- ๒.๒ จัดระบบหมวดหมู่สื่อสิ่งพิมพ์
- ๒.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

## ๓. ความรู้ ความสำคัญที่ใช้ในการทำงาน

- ๓.๑ มีการวางแผนงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และบรรลุวัตถุประสงค์สำหรับผู้รับบริการ
- ๓.๒ การบริการให้เกิดความประทับใจกับผู้มารับบริการ

## ๔. ข้อมูล/ความรู้ที่ต้องการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง

- ๔.๑ ระเบียบพัสดุ ฯ

## แบบฟอร์มการจัดการความรู้ ( Knowledge Management : KM )

ชื่อ-นามสกุล. นางสาวพิมลพรรณ ทรงม่วง ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๓

กลุ่มงาน/ฝ่าย งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ

**ชื่อเรื่อง** ขั้นตอนการรับบริการสื่อสิ่งพิมพ์ทางเว็บไซต์

ขั้นตอนการขอรับสื่ออนามัยการเจริญพันธุ์มีดังนี้

๑. ผู้รับบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบเบิกพัสดุ (พอ.101) ขอรับสื่อได้จากเว็บไซต์สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ แล้วเลือก Banner หัวข้อสื่ออนามัยการเจริญพันธุ์ คลิกดาวน์โหลดเอกสารขอรับสื่อสิ่งพิมพ์ กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบเบิกพัสดุ (พอ.101) ให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่ได้ระบุ กลับมาทางโทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๖๕ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการจัดเตรียมเบิก-จ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ให้ล่วงหน้า ซึ่งประกอบด้วย
  - หนังสือเรียนผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
  - แบบฟอร์มขอรับสื่อที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว
๒. ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๖๕ นัดหมาย วัน เวลา ที่จะมาขอรับสื่อสิ่งพิมพ์
๓. กำหนดวัน เวลา รับสื่อ (เฉพาะวันอังคาร และวันพฤหัสบดี)
  - ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
  - ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
๔. การรับสื่อด้วยตนเอง หรือมอบตัวแทนมารับสื่อสิ่งพิมพ์ (นำหนังสือตัวจริง และแบบฟอร์มใบเบิก (พอ.101) ขอรับสื่อสิ่งพิมพ์ มาที่สำนักอนามัยการเจริญ กรมอนามัย อาคาร ๒ ชั้น ๓ ซอยสาธารณสุข ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
๕. สำหรับผู้รับบริการถ้าไม่ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ไว้ก่อน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเบิก-จ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้
๖. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ไม่มีบริการจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ทางไปรษณีย์ ผู้ขอรับสื่อต้องเดินทางมารับด้วยตนเอง

**ประโยชน์** เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เกิดความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการ