

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มข้อมูลและความรู้ของบุคลากรของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ชื่อ-นามสกุล.....นางนารีรัตน์ ฉัตรนุกูล..... ตำแหน่ง..... นายช่างศิลป์ชำนาญงาน.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย..... เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ.....

1. งานที่ได้รับผิดชอบ

- ออกแบบจัดทำ งานบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ เช่นงานประชุม นิทรรศการ โดยเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด รวมถึงทำภาพประกอบ โปสเตอร์ ในกิจกรรมต่าง ๆ
- ควบคุม ดูแล ออกแบบ จัดทำตกแต่งสถานที่ ให้สวยงามน่าอยู่
- บันทึกภาพกิจกรรมของสำนัก ฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยให้เจ้าหน้าที่ของงานเผยแพร่ ฯ ประชาสัมพันธ์ทาง Social Network โดยใช้ Face Book ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ร่างและออกแบบในการจัดทำภาพฉากและการประดิษฐ์ตัวอักษรเพื่อใช้ประกอบคำบรรยายหรือเพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับใช้จัดนิทรรศการ เขียนแผ่นป้าย แผ่นภาพประชาสัมพันธ์ เขียนภาพ เขียนตัวอักษร แผนที่ แผนภูมิแสดงข้อมูลทางสถิติ ซึ่งต้องการความประณีตบรรจงและความถูกต้อง

จัดฉากหรือออกแบบและตกแต่งอาคารสถานที่ในการจัดแสดงหรือจัดนิทรรศการ กำหนดและประมาณการการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ศึกษา ค้นคว้าหาวิธีการต่าง ๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แก้ไขปัญหาในงานช่างศิลป์โดยการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ความรู้สำคัญที่ใช้ในการทำงาน

- มีความรู้ในวิชาด้านศิลปกรรม ออกแบบ เขียนแบบ วาดภาพ สร้างสรรค์งานด้านศิลปกรรม
- มีความสามารถประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนัก ฯ เพื่อออกแบบผลงานให้ตรงกับความต้องการของเจ้าของงานนั้น ๆ
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

4. ข้อมูล/ความรู้ที่ต้องการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง

ไม่มี

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ชื่อ-นามสกุล.....นางนารีรัตน์ ฉัตรนุกูล..... ตำแหน่ง.....นายช่างศิลป์ชำนาญงาน.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ.....

ชื่อเรื่อง “การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์”

ความเป็นมา / วัตถุประสงค์

- จัดบอร์ดเพื่อให้มีความสวยงามโดดเด่นเป็นที่สนใจแก่ผู้เข้าชม
- ต้องสรุปเนื้อหาที่ใช้จัดบอร์ดให้ชัดเจน
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จ และเสร็จตามกำหนดเวลา

วิธีการและขั้นตอน

- ปรึกษาหาข้อมูล ข่าวสารวิชาการ ที่ใช้จัดบอร์ดกับนักวิชาการ
- นำข้อมูลที่ได้มาออกแบบและส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำ Art work เพื่อทำเป็นข้อมูล มาจัดแสดงบนบอร์ดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- นำ Art work เสนอปรึกษานักวิชาการเพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง เพื่อความถูกต้อง
- จัดแสดงเป็นนิทรรศการหมุนเวียนตามสถานที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น โรงแรม โรงเรียน ให้เกิดความเหมาะสมและสวยงาม
- ดูแลอาคารสถานที่ที่จัดงาน ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม

เหตุผลและความจำเป็น

- เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก

ประโยชน์ที่ได้

- ประหยัดงบประมาณ
- สามารถผลิตสื่อได้เอง
- เข้าใจและศึกษาข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ปัญหาและอุปสรรค

- อุปกรณ์ไม่ครบ จึงจำเป็นต้องหาสิ่งทดแทน
- ขาดอุปกรณ์ด้านศิลปะ
- ขาดเครื่องมือด้านเทคโนโลยี
- ไม่มีงบประมาณ
- ต้องศึกษาหาวิธีตกแต่ง แบบใหม่ ๆ เพื่อให้ทันสมัย และสวยงาม