

แบบฟอร์มข้อมูลและความรู้ของบุคลากรของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ชื่อ-นามสกุล.....นายวรุฒ. ภิรมย์เกษม..... ตำแหน่ง.....พนักงานธุรการ ส. 4.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ.....

1. งานที่ได้รับผิดชอบ

- กราฟฟิก (Graphic) สร้าง ตกแต่งแก้ไข หรือการจัดการเกี่ยวกับภาพกราฟิกโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดการ เช่น การตกแต่งภาพ การวาดภาพ INFO GRAPHIC และการใช้ภาพ กราฟฟิกในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ด้านงานประชาสัมพันธ์ทั้ง Indoor และ outdoor

- Presentation รูปแบบ Video รวบรวมภาพ ตัดต่อ มาจัดทำเป็น File Video
- Presentation รูปแบบ Slide

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- ข้อมูลที่ใช้เพื่อผลิตสื่อต่าง ๆ
- ออกแบบตกแต่งชุดสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ โบชัวร์ ใบปลิว เพื่องานนิทรรศการ งานประชุม ฯลฯ
- หา Program ที่ต้องใช้ในการผลิตสื่อ

3. ความรู้สำคัญที่ใช้ในการทำงาน

ต้องใช้งาน Program เหล่านี้ ได้

- Program Adobe Photo shop
- Program Adobe Illustrator
- Program Ulead VideoStudio 9 และ 11
- Program Microsoft office PowerPoint

4. ข้อมูล/ความรู้ที่ต้องการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง

ต้องการพัฒนา Program version ใหม่ขึ้น

แบบฟอร์มการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ชื่อ-นามสกุล...นายวรุฒ...กรณ์เกษม..... ตำแหน่ง...พนักงานธุรการ ส.4.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย...เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ.....

ชื่อเรื่อง ขั้นตอนการใช้กราฟฟิก (Graphic) ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ความเป็นมา / วัตถุประสงค์

- งานผลิตสื่อต่าง ๆ จะใช้เวลาที่รวดเร็วขึ้น
- ช่วยประหยัดทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการ
- สามารถทำงานได้ตามเป้าประสงค์ทันกับเวลาที่กำหนด
- เพื่อให้งานด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จ

วิธีการและขั้นตอน “การใช้กราฟฟิก (Graphic) ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์”

- รับข้อมูล/ต้นฉบับของงานผลิตสื่อ
- สรุปรูปร่างงานกับช่างศิลป์เรื่องรูปแบบ
- ค้นหาภาพ/ถ่ายภาพหรือเขียนการ์ตูน เพื่อประกอบการทำ Art work
- นำภาพที่ใช้ประกอบมาตัดต่อ จัดตำแหน่งวางภาพ ด้วย Program Adobe Photoshop, Adobe Illustrator หรือใช้ผสมผสานกันทั้ง 2 Program โดยจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทั้ง 2 Program เป็นอย่างดี
- เมื่อเสร็จ ส่งงานให้ช่างศิลป์/เจ้าของงาน เพื่อตรวจแก้ไข
- แก้ไขปรับเปลี่ยนตามช่างศิลป์/เจ้าของงาน
- Print ชิ้นงานเพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

เหตุผลและความจำเป็น

- งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต้องให้เจ้าของงาน พึงพอใจในชิ้นงาน
- ชิ้นงานบางชิ้นเจ้าของงานต้องการขนาดใหญ่ เช่น LOGO, ตัวอักษร จึงต้องขยายตัวชิ้นงานนั้น ๆ
- ไม่มีงบประมาณในการจ้างบริษัท

ประโยชน์ที่ได้

- ปรับเปลี่ยน แก้ไขได้ตลอดเวลา
- สามารถผลิตสื่อได้เอง โดยไม่ต้องจ้างบริษัทที่ผลิตสื่อ ซึ่งต้องใช้งบประมาณที่มีราคาสูง

ปัญหาและอุปสรรค

1. ไม่มี Printer ขนาดที่ต้องการ จึงต้อง Print ขึ้นงานหลาย ๆ ชั้น เพื่อนำไปต่อให้เป็นโปสเตอร์
2. ไม่สามารถโหลด Program หรือ Font มาผสมผสานเพื่อใช้ผลิตสื่อมาใช้ได้ เนื่องจากนโยบายกรมอนามัย เรื่อง Program และทางกรม ฯ ไม่มี Program และ Font สนับสนุน จึงไม่สามารถจะนำ Program ที่ต้องการ มาพัฒนาให้ทันสมัยได้ ถ้าจะลง Program หรือ Font version ใหม่ ๆ นั้น ต้องผ่าน Admin ทุกครั้ง
3. ไม่สามารถ Update Program ที่จำเป็นต้องใช้ใน Operating System Windows โดยต้องผ่าน Admin