

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คู่มือการปฏิบัติงาน
	กระบวนการ การดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอ

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ตามมาตรฐานการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอของหน่วยงาน สามารถนำคู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

### 2. ขอบเขต (Scope)

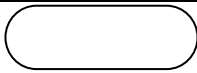
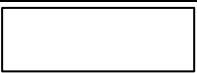
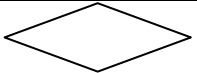
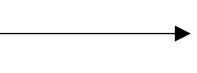

ครอบคลุมการปฏิบัติงานขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นตามมาตรฐานการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอ ตั้งแต่การชี้แจงการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน จนกระทั่งถึงการสรุปผลการดำเนินงาน

### 3. ผู้รับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

#### 1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	การชี้แจงแนวคิดกระบวนการดำเนินงาน และค่าเป้าหมายการดำเนินงาน	1.นางอรอุมา ทางดี 2.ว่าที่ ร.ต. ภัทรพงศ์ ชูเศษ 3.น.ส.พุทธิพร สิงทา
2		*ตลอดปีงบประมาณ	1. การจัดสรรงบประมาณ 2. การจัดสรรบุคลากร 3. การสนับสนุน สื่อคู่มือมาตรฐานฯ	1.นางอรอุมา ทางดี 2.ว่าที่ ร.ต. ภัทรพงศ์ ชูเศษ 3.น.ส.พุทธิพร สิงทา
3		5 วัน	การติดตามผลการดำเนินงานผ่านโปรแกรม Amphoe Online	1.นางอรอุมา ทางดี 2.ว่าที่ ร.ต. ภัทรพงศ์ ชูเศษ 3.น.ส.พุทธิพร สิงทา
4		5 วัน	การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของหลักฐานการประเมินตนเอง ของการประเมินรับรองทุกระดับ	1.นางอรอุมา ทางดี 2.ว่าที่ ร.ต. ภัทรพงศ์ ชูเศษ 3.น.ส.พุทธิพร สิงทา
5		5 วัน	การพิจารณารับรองผลการประเมินในทุกระดับตามมาตรฐานการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอ	1. ผู้ประเมินระดับเขตสุขภาพ 2. คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินรับรอง อำเภอตามมาตรฐานการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
	○ ↓			
6	↓ [จัดทำหนังสือแจ้งผลการประเมินรับรอง อำเภอทุกระดับ]	3 วัน	ความถูกต้องของ หนังสือแจ้งผลการ ประเมินรับรอง อำเภอทุกระดับ	1.ว่าที่ ร.ต. ภัทรพงศ์ ชูเศษ 2.น.ส.พุทธิพร สิงทา
7	↓ [จัดทำเกียรติบัตรและโล่เชิดชูเกียรติ]	30 วัน	1.กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง 2.รายชื่อหน่วยงาน ที่รับโล่เชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตร	1.ว่าที่ ร.ต. ภัทรพงศ์ ชูเศษ 2.น.ส.พุทธิพร สิงทา
8	↓ [มอบโล่เชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร]	1 วัน	1.การจัดส่ง เกียรติบัตรให้แก่ ศูนย์อนามัย 2.พิธีมอบโล่ เชิดชูเกียรติ	กลุ่มพัฒนา เครือข่ายอนามัย การเจริญพันธุ์
9	↓ [สรุปผลการดำเนินงาน]	5 วัน	การจัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน	1.นางอรอุมา ทางดี 2.ว่าที่ ร.ต. ภัทรพงศ์ ชูเศษ 3.น.ส.พุทธิพร สิงทา
	รวมระยะเวลาทำการโดยประมาณ	55 วัน*	ระยะเวลาการ ดำเนินการเป็นการ ประมาณการ สามารถ เปลี่ยนแปลงได้ตาม สถานการณ์	

หมายเหตุ : \* บางขั้นตอนสามารถดำเนินการได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ ตามคำร้องขอการสนับสนุน  
จากศูนย์อนามัย

### 3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ประชุมชี้แจงศูนย์อนามัย การชี้แจงการดำเนินงานให้กับผู้รับผิดชอบงานขับเคลื่อนการป้องกัน  
และแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอของศูนย์อนามัย

- ค่าเป้าหมายการดำเนินงานของศูนย์อนามัย
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 3.2 สนับสนุนทรัพยากรการดำเนินงาน

- การสนับสนุนองค์ความรู้ทางวิชาการสำหรับการดำเนินงาน
- การสนับสนุนบุคลากรสำหรับการเยี่ยมชมเสริมพลังตามการร้องขอของศูนย์อนามัย
- การสนับสนุนบุคลากรสำหรับการประเมินตามการร้องขอของศูนย์อนามัย
- การพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับการทำงานในพื้นที่

### 3.3 ติดตามผลการดำเนินงาน

- ผู้รับผิดชอบงานของศูนย์อนามัย มีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในระดับพื้นที่

### 3.4 ตรวจสอบข้อมูลการประเมินรับรอง

- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอ ผ่านโปรแกรม Amphoe Online ทุกเดือน

### 3.5 การพิจารณารับรองผลการประเมินทุกระดับ

- การพิจารณารับรองผลการประเมินตั้งแต่ระดับพื้นฐาน – ระดับดีมาก ผู้ประเมินระดับเขตสุขภาพเป็นผู้ประเมิน โดยให้ผู้รับผิดชอบของงานของกลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ตรวจสอบความถูกต้องของการประเมิน ก่อนยกยืนยันผลการประเมินรับรองในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

- การพิจารณารับรองผลการประเมินระดับดีเด่น โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินรับรองอำเภอตามมาตรฐานการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอ จะมีการประชุมพิจารณารับรองผลการประเมินระดับดีเด่น เดือนละ 1 ครั้ง (กรณีมีอำเภอที่ได้รับการพิจารณาระดับดีเด่นจาก ระดับเขต ในเดือนนั้น)

3.6 จัดทำหนังสือรับรองผลการประเมินอำเภอทุกระดับ โดยมีการจัดทำหนังสือรับรองผลการประเมินอำเภอทุกไตรมาส โดยทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด และให้สำเนาเรียนผู้อำนวยการศูนย์อนามัย

### 3.7 จัดทำเกียรติบัตรและโล่เชิดชูเกียรติ

- จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้สำเนาลายมือชื่ออธิบดีกรมอนามัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. ตัวอย่างโล่และเกียรติบัตร
2. รายชื่อหน่วยงานที่รับโล่และเกียรติบัตร

- จัดทำบันทึกอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทำโล่เชิดชูเกียรติ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. ขอบเขตงาน (Terms of Reference)
2. ใบเสนอราคา
3. สำเนาโครงการ
4. สำเนาแผนจัดซื้อจัดจ้าง

### 3.8 มอบโล่เชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร

- การจัดส่งเกียรติบัตรอำเภอที่ผ่านการประเมินรับรองทุกระดับให้แก่ศูนย์อนามัย เพื่อส่งมอบต่อให้กับหน่วยงานในระดับพื้นที่ต่อไป

- พิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติให้กับอำเภอที่ผ่านการประเมินรับรองตามมาตรฐานในระดับดีเด่น ในเวทีการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

3.9 สรุปผลการดำเนินงาน มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี และส่งให้กับกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

4) แบบฟอร์ม/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบประเมินมาตรฐานการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับอำเภอ