

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คู่มือการปฏิบัติงาน
	กระบวนการ การดำเนินงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานสามารถนำคู่มือมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563 ไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

2. ขอบเขต (Scope)



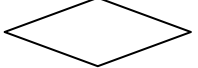


ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่การชี้แจงการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน จนกระทั่งถึงการสรุปผลการดำเนินงาน

3. ผู้รับผิดชอบ (Responsibilities)

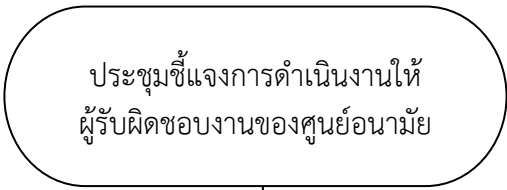
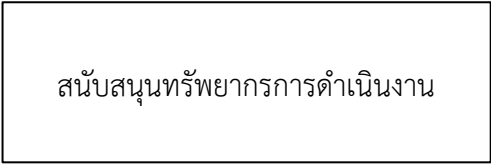
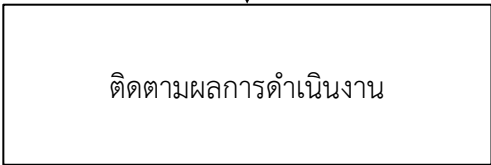
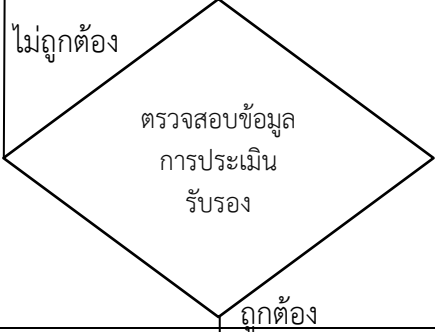
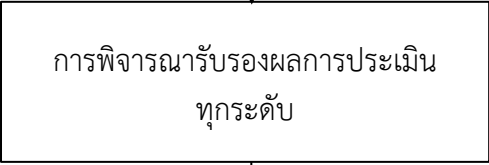
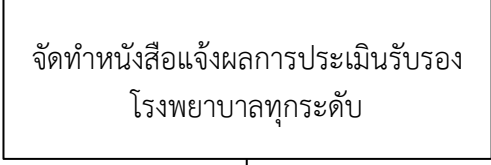

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบงานของศูนย์อนามัย</p>	1 วัน	การชี้แจงแนวคิดกระบวนการดำเนินงาน และค่าเป้าหมายการดำเนินงาน	กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์
2	 <p>สนับสนุนทรัพยากรการดำเนินงาน</p>	*ตลอดปีงบประมาณ	1. การจัดสรรงบประมาณ 2. การจัดสรรบุคลากร	กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์
3	 <p>ติดตามผลการดำเนินงาน</p>	5 วัน	การติดตามผลการดำเนินงานผ่านโปรแกรม YFHS Application	1.นางอรอุมา ทางดี 2.น.ส.มนันยา ศรีใหม่ 3.น.ส.กวีณา เงินสุวรรณ
4	 <p>ตรวจสอบข้อมูลการประเมินรับรอง</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> <p>ถูกต้อง</p>	5 วัน	การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของหลักฐานการประเมินตนเอง ของการประเมินรับรองทุกระดับ	1.นางอรอุมา ทางดี 2.น.ส.มนันยา ศรีใหม่ 3.น.ส.กวีณา เงินสุวรรณ
5	 <p>การพิจารณารับรองผลการประเมินทุกระดับ</p>	5 วัน	การพิจารณารับรองผลการประเมินในทุกระดับ ตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563	1. ผู้ประเมินระดับเขตสุขภาพ 2. คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินรับรองบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563
6	 <p>จัดทำหนังสือแจ้งผลการประเมินรับรองโรงพยาบาลทุกระดับ</p>	3 วัน	ความถูกต้องของหนังสือแจ้งผลการประเมินรับรองโรงพยาบาลทุกระดับ	1.นางอรอุมา ทางดี 2.น.ส.มนันยา ศรีใหม่ 3.น.ส.กวีณา เงินสุวรรณ
				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
	○ ↓			
7	↓ [จัดทำเกียรติบัตรและโล่เชิดชูเกียรติ] ↓	30 วัน	1.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายชื่อหน่วยงานที่รับโล่เชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร	1.นางอรอุมา ทางดี 2.น.ส.มนัญา ศรีใหม่ 3.น.ส.กวีณา เงินสุวรรณ
8	↓ [มอบโล่เชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร] ↓	1 วัน	1.การจัดส่งเกียรติบัตรให้แก่ศูนย์อนามัย 2.พิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติ	กลุ่มพัฒนาเครือข่าย อนามัยการเจริญพันธุ์
9	↓ [สรุปผลการดำเนินงาน]	5 วัน	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	1.นางอรอุมา ทางดี 2.น.ส.มนัญา ศรีใหม่ 3.น.ส.กวีณา เงินสุวรรณ
	รวมระยะเวลาทำการโดยประมาณ	55 วัน*	ระยะเวลาการดำเนินการเป็นการประมาณการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์	

หมายเหตุ : * บางขั้นตอนสามารถดำเนินการได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ ตามคำร้องขอการสนับสนุนจากศูนย์อนามัย

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ประชุมชี้แจงศูนย์อนามัย การชี้แจงการดำเนินงานให้กับผู้รับผิดชอบงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563

- ค่าเป้าหมายการดำเนินงานของศูนย์อนามัย
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.2 สนับสนุนทรัพยากรการดำเนินงาน

- การสนับสนุนองค์ความรู้ทางวิชาการสำหรับการดำเนินงาน
- การสนับสนุนบุคลากรสำหรับการเยี่ยมเสริมพลังตามการร้องขอของศูนย์อนามัย
- การสนับสนุนบุคลากรสำหรับการประเมินตามการร้องขอของศูนย์อนามัย
- การพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับการทำงานในพื้นที่

3.3 ติดตามผลการดำเนินงาน

- ผู้รับผิดชอบงานของศูนย์อนามัย มีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในระดับพื้นที่

3.4 ตรวจสอบข้อมูลการประเมินรับรอง

- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563 ผ่านโปรแกรม YFHS Application ทุกเดือน

3.5 การพิจารณารับรองผลการประเมินทุกระดับ

- การพิจารณารับรองผลการประเมินตั้งแต่ระดับพื้นฐาน – ระดับดีมาก ผู้ประเมินระดับเขตสุขภาพเป็นผู้ประเมิน โดยให้ผู้รับผิดชอบของงานของกลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ตรวจสอบความถูกต้องของการประเมิน ก่อนกดยืนยันผลการประเมินรับรอง

- การพิจารณารับรองผลการประเมินระดับดีเด่น โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563

3.6 จัดทำหนังสือรับรองผลการประเมินโรงพยาบาลทุกระดับ โดยมีการจัดทำหนังสือรับรองผลการประเมินโรงพยาบาลทุกไตรมาส โดยทำหนังสือถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และให้สำเนาเรียนผู้อำนวยการศูนย์อนามัย

3.7 จัดทำเกียรติบัตรและโล่เชิดชูเกียรติ

- จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้สำเนาลายมือชื่ออธิบดีกรมอนามัย และปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. ตัวอย่างโล่และเกียรติบัตร
2. รายชื่อหน่วยงานที่รับโล่และเกียรติบัตร

- จัดทำบันทึกอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทำโล่เชิดชูเกียรติ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. ขอบเขตงาน (Terms of Reference)
2. ใบเสนอราคา
3. สำเนาโครงการ
4. สำเนาแผนจัดซื้อจัดจ้าง

3.8 มอบโล่เชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร

- การจัดส่งเกียรติบัตรโรงพยาบาลที่ผ่านการประเมินรับรองทุกระดับให้แก่ศูนย์อนามัย เพื่อส่งมอบต่อให้กับโรงพยาบาลต่อไป

- พิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติให้กับโรงพยาบาลที่ผ่านการประเมินรับรองตามมาตรฐานในระดับดีเด่นในเวทีการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

3.9 สรุปผลการดำเนินงาน มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี และส่งให้กับกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

4) แบบฟอร์ม/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563