

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คู่มือการปฏิบัติงาน
	กระบวนการ การผลิตสื่ออินโฟกราฟิกเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อจัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ ผ่าน Line OA Teen Club รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านเพศวิถีศึกษา ทักษะชีวิต สิทธิด้านอนามัยการเจริญพันธุ์และสุขภาพจิต ให้แก่วัยรุ่นและเยาวชน

### 2. ขอบเขต (Scope)



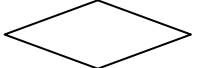


ครอบคลุมการผลิตสื่ออินโฟกราฟิกเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่นตั้งแต่กระบวนการรวบรวมเนื้อหาวิชาการและตรวจสอบเนื้อหาวิชาการ จนถึงการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจสื่อส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพวัยรุ่น

### 3. ผู้รับผิดชอบ (Responsibilities)

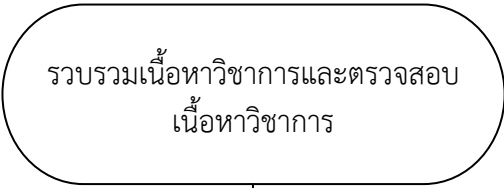

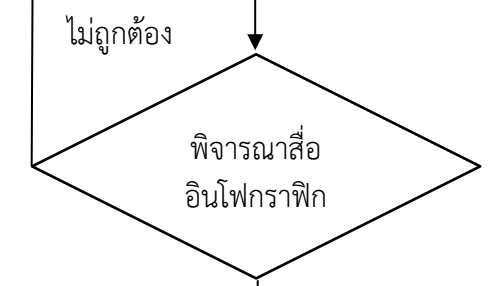
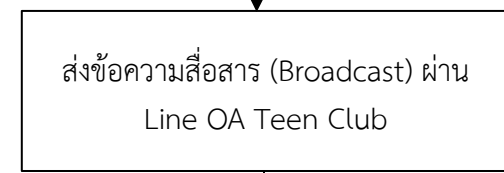
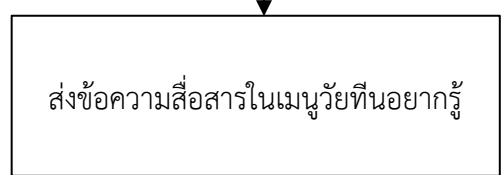
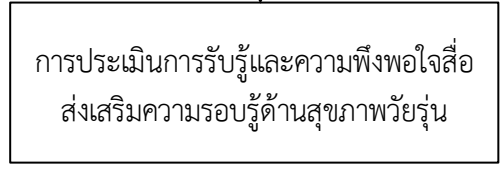
กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

#### 1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		3 วัน	การตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาวิชาการ	กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์
2		7 วัน	ออกแบบอินโฟกราฟิก	กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์
3		7 วัน	การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของสื่ออินโฟกราฟิก	1. ร้อยเอกหญิง แพทย์หญิงพรสุดา จันทน์ณรงค์ 2. นางอรอุมา ทางดี 3. นักวิชาการกลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์
4		1 วัน	ส่งข้อความสื่อสาร สัปดาห์ละ 2 ครั้ง	1. น.ส.สุภัทสร โพธิ์สุวรรณ 2. น.ส.อัญชิษฐา สุนทรปิยะพันธ์
5		1 วัน		1. น.ส.สุภัทสร โพธิ์สุวรรณ 2. น.ส.อัญชิษฐา สุนทรปิยะพันธ์
6		3 วัน		1. ว่าที่ร้อยตรีภัทรพงศ์ ชูเศษ 2. น.ส.สุภัทสร โพธิ์สุวรรณ
7	รวมระยะเวลาทำการโดยประมาณ	22 วัน	ระยะเวลาการดำเนินการเป็นการประมาณการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์	

หมายเหตุ : \* บางขั้นตอนสามารถดำเนินการได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ ตามคำร้องขอการสนับสนุนจากศูนย์อนามัย

- 3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - 3.1 รวบรวมเนื้อหาวิชาการและตรวจสอบเนื้อหาวิชาการ
  - 3.2 ผลิตสื่ออินโฟกราฟิก
  - 3.3 พิจารณาสื่ออินโฟกราฟิก
  - 3.4 ส่งข้อความสื่อสาร (Broadcast) ผ่าน Line OA Teen Club
  - 3.5 ส่งข้อความสื่อสารในเมนูวัยทีนอยากรู้
  - 3.6 การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจสื่อส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพวัยรุ่น
- 4) แบบฟอร์ม/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - ประเมินการรับรู้และความพึงพอใจสื่อส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพวัยรุ่น