

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ (กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)	คู่มือปฏิบัติงาน
	กระบวนการ การเฝ้าระวังการตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานการเฝ้าระวังการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น ตั้งแต่การชี้แจงการดำเนินงาน การตอบแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล จนกระทั่งเสร็จสิ้นการเก็บข้อมูล

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

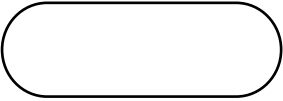

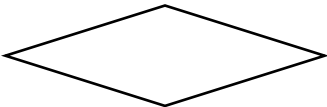
อาสาสมัคร หมายถึง หญิงที่อายุ ณ วันที่คลอดต่ำกว่า 20 ปี (19 ปี 11 เดือน 29 วัน) ที่มารับบริการตรวจหลังคลอดในช่วง 1 เดือน จนถึงไม่เกิน 1 ปี และยินยอมโดยการสมัครใจตอบแบบสอบถาม


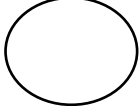
4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ

	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การประชุมแลกเปลี่ยนพัฒนารูปแบบ การดำเนินงานเฝ้าระวังด้านอนามัยการ เจริญพันธุ์ และพัฒนาแบบสอบถามเฝ้า ระวังฯ ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p> </div>	รูปแบบการเฝ้าระวังฯ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เฝ้าระวัง ช่วงเวลาในการดำเนินงาน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และการคืนข้อมูลแก่ผู้บริหารและ ภาคีเครือข่าย	1 วัน	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือแบบสอบถาม เฝ้าระวังฯ และนำเครื่องมือไปทดลองใช้ (try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพของ เครื่องมือ</p> </div>	ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ โดยใช้ Index of Item Objective Congruence: IOC เพื่อหาค่าความเที่ยงตรงของ แบบสอบถามหรือค่าสอดคล้อง ระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์	3 วัน	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลที่สนใจ เข้าร่วมดำเนินงานเฝ้าระวังการตั้งครรภ์ แม่วัยรุ่น</p> </div>		3 วัน	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ชี้แจงรายละเอียดความเป็นมาและ วัตถุประสงค์ “การเฝ้าระวังการตั้งครรภ์แม่ วัยรุ่น”</p> </div>	ชี้แจงรายละเอียดความเป็นมา และวัตถุประสงค์ “การเฝ้าระวัง การตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น” และเปิด โอกาสให้ผู้เก็บข้อมูลซักถาม ตลอดจนรับข้อเสนอแนะ เพื่อ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการ ดำเนินการ	1 วัน	หัวหน้ากลุ่ม บริหาร ยุทธศาสตร์ : ดร.ปิยะรัตน์ เอี่ยมคง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการเก็บข้อมูลและขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม“การเฝ้าระวังการตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น”</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย : หญิงที่มาใช้บริการตรวจหลังคลอด (6 สัปดาห์ หลังคลอด)</p> <p>ในโรงพยาบาลทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ในเดือน เมษายน - พฤษภาคม</p> <p>ที่อายุเมื่อคลอดต่ำกว่า 20 ปี</p>	2 เดือน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
6	<p>ไม่ยินยอม</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ความยินยอมในการตอบแบบสอบถาม</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ยินยอม</p>		1 วัน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กรณีแม่วัยรุ่นไม่มี Smart phone แม่วัยรุ่นตอบแบบสอบถามเองโดยใช้แบบสอบถามที่เป็นเอกสาร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>1.แบบสอบถามที่มีเนื้อหาสมบูรณ์ครบถ้วน</p> <p>2. ผู้เข้ารับการตอบแบบสอบถามดำเนินการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองจนเสร็จสิ้น</p>	1 วัน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่าน google form โดยใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR code แบบสอบถาม</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>นำเข้าข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามตามความเป็นจริงอย่างครบถ้วน สมบูรณ์</p>	2 วัน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
9	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>เสร็จสิ้นการเก็บข้อมูล</p> </div>	<p>เก็บรวบรวมข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในขั้นตอนต่อไป</p>	2 วัน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> กรณีแม่วัยรุ่นมี Smart phone แม่วัยรุ่นตอบแบบสอบถามเองผ่าน google form โดยใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR code </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	1. แบบสอบถามที่มีเนื้อหาสมบูรณ์ครบถ้วน 2. ผู้เข้ารับการตอบแบบสอบถามดำเนินการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองจนเสร็จสิ้น	1 วัน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
11	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> เสร็จสิ้นการเก็บข้อมูล </div>	เก็บรวบรวมข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในขั้นตอนต่อไป	2 วัน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การประชุมแลกเปลี่ยนพัฒนารูปแบบการดำเนินงานเฝ้าระวังด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ และพัฒนาแบบสอบถามเฝ้าระวังฯ ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือแบบสอบถามเฝ้าระวังฯ และนำเครื่องมือไปทดลองใช้ (try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
3. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลที่สนใจเข้าร่วมดำเนินงานเฝ้าระวังการตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น
4. ชี้แจงรายละเอียดความเป็นมาและวัตถุประสงค์ “การเฝ้าระวังการตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น” และเปิดโอกาสให้ผู้เก็บข้อมูลซักถามตลอดจนรับข้อเสนอแนะ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการ
5. ดำเนินการเก็บข้อมูลและขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม “การเฝ้าระวังการตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น” จากกลุ่มเป้าหมาย หญิงที่มารับบริการตรวจหลังคลอด (6 สัปดาห์ หลังคลอด) ในโรงพยาบาลทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในเดือน เมษายน - พฤษภาคม ที่อายุเมื่อคลอดต่ำกว่า 20 ปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. เก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบสอบถาม “การเฝ้าระวังการตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น” กรณีที่ผู้เข้ารับการตอบแบบสอบถามยินยอมให้ข้อมูล มีขั้นตอนการเก็บข้อมูล ดังนี้
 - 6.1 กรณีผู้เข้ารับการตอบแบบสอบถามไม่มี Smart phone ให้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยใช้แบบสอบถามในรูปแบบเอกสารที่ทางกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จัดเตรียมไว้ให้ โดยผู้เข้ารับการตอบแบบสอบถามดำเนินการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองจนเสร็จสิ้น

6.2 หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารเสร็จสิ้นแล้วนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่าน google form โดยใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR code แบบสอบถาม บันทึกข้อมูลตามความเป็นจริงที่ได้เก็บรวบรวมจากแบบสอบถาม ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

6.3 กรณีผู้เข้ารับการตอบแบบสอบถามมี Smart phone ให้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่าน google form ที่ทางกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จัดเตรียมไว้ให้ โดยใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR code และดำเนินการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองจนเสร็จสิ้น

7. เสร็จสิ้นการเก็บข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับมาวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเฝ้าระวังฯ