

แบบรายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักอำนวยการเจริญพันธ์

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖ ๗)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
๑. ประกาศนโยบาย/ เจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริต	คณะดำเนินงาน จัดทำ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการฯ / คณะดำเนินงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม	หน่วยงานประกาศ นโยบาย/เจตนารมณ์ ตามแนวทางที่ กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนบุคลากร ในสำนักฯ เข้าร่วม ประกาศนโยบาย/ เจตนารมณ์	-	✓	-	-	-	ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน คุณธรรมและต่อต้านการทุจริต และการป้องกันและแก้ไขการ ล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในที่ทำงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ มีบุคลากร เข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐ https://rh.anamai.moph.g o.th/th/news- anamai/๒๑๕๗๘๐ บุคลากรสำนักอำนวยการ เจริญพันธ์ เข้าร่วมพิธี ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตกรมอนามัย https://rh.anamai.moph.g o.th/th/news- anamai/๒๑๕๖๑๘

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖ ๗)	
									<p>ตัวแทนสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ เข้าร่วมพิธี MOPH Together Against Corruption & Stop SEAH ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>https://rh.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๑๕๕๕๘</p> <p>ใบลงลายมือชื่อ</p> <p>ประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๗x๐๒๗๐๐๖๔๒ab๘๘๔๔๘๘๖๕๕๖๔๔๖๘๒da๘๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๑_๑_๔.pdf</p>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖ ๗)	
									<p>ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันใน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดทางเพศในการ ทำงาน https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๓x๐๒๗๐๐๖๔๒ab๕๘๔๕๘๙b๕๘๕๖๔๕๖๕๒da๙๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๑_๑_๓.pdf</p> <p>ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๓x๐๒๗๐๐๖๔๒ab๕๘๔๕๘๙b๕๘๕๖๔๕๖๕๒da๙๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๑_๑_๒.pdf</p>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖ ๗)	
									ประกาศเจตนารมณ์ของ ผู้บริหารและสมาชิกที่จะ ขับเคลื่อนให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบและองค์กร แห่งความสุขที่มีคุณภาพ https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๗๐๒๗๐๐๖๒๒๖๖๕๔๕๘๙๖๕๔๘๕๖๔๔๖๖๕๒๒๑๔๕๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๑_๑_๑.pdf
๒. พัฒนา/อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน	คณะดำเนินงาน จัดทำ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการฯ / คณะดำเนินงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม	หน่วยงานมีการ พัฒนา/อบรม คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรอย่าง น้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนา/ อบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	-	-	✓	✓	✓	บุคลากรได้รับการฟัง หลักธรรมคำสอน ที่สามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน https://rh.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๑๗๐๔๑

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖ ๗)	
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม									
๓. กิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมที่ ดีในการทำงานและส่งเสริม องค์กรแห่งความสุข - กิจกรรม ๕ ส - กิจกรรมสุขสันต์วันดี วันนี้วันเกิด - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กร - กิจกรรมพี่สอนน้อง - กิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ ทุกวันอังคาร	คณะดำเนินงาน จัดทำ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการฯ / คณะดำเนินงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม	หน่วยงานกำหนด กิจกรรมส่งเสริม องค์กรแห่งความสุข อย่างน้อย ๕ กิจกรรม/ปี	บุคลากรในสำนัก มีความรักความ ผูกพันต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน ส่งผลให้เกิด บรรยากาศที่ดีใน การทำงาน	-	-	✓	✓	✓	กิจกรรมที่ดำเนินเสร็จ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรม ๕ ส https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๗๐๒๗๐๐๖๔๒abe๘๔๘๘๖๕๔๘๕๖๔๘๖๘๒da๘๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๕_๑๓.pdf ๒. กิจกรรมสุขสันต์วันดี วันนี้ วันเกิด https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๗๐๒๗๐๐๖๔๒abe๘๔๘๘๖๕๔๘๕๖๔๘๖๘๒da๘๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๕_๑๓.pdf

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖ ๗)	
									๓. กิจกรรมจิตอาสา ครั้งที่ ๑ https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๗x๐๒๗๐๐๖๔๒abe๘๔๔๘๘๖๕๔๘๕๖๔๔๖๗๒da๘๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๕_๓-๑.pdf ครั้งที่ ๒ https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๗x๐๒๗๐๐๖๔๒abe๘๔๔๘๘๖๕๔๘๕๖๔๔๖๗๒da๘๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๕_๓-๒.pdf ครั้งที่ ๓ https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๗x๐๒๗๐๐๖๔๒abe๘๔๔๘๘๖๕๔๘๕๖๔๔๖๗๒da๘๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๕_๓-๓.pdf

									<p>๔. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กร https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๓x๐๒๗๐๐๖๒๒ab๕๘๔๕๘๙๖๕๕๘๕๖๔๕๖๙๒da๙๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๕_๕.pdf</p> <p>๕. กิจกรรมพี่สอนน้อง https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๓x๐๒๗๐๐๖๒๒ab๕๘๔๕๘๙๖๕๕๘๕๖๔๕๖๙๒da๙๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๕_๑๑.pdf</p> <p>๖. กิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ ทุกวันอังคาร https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/๓x๐๒๗๐๐๖๒๒ab๕๘๔๕๘๙๖๕๕๘๕๖๔๕๖๙๒da๙๔/tinymce/moralmodel/๒๕๖๗/๕_๔.pdf</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖ ๗)	
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี									
๔. โครงการยกย่องบุคคลและ หน่วยงานต้นแบบด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ความสุขความผูกพันองค์กร	คณะดำเนินงาน จัดทำ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการฯ / คณะดำเนินงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม	สำนักอนามัยการ เจริญพันธุ์มีบุคคล ต้นแบบของสำนักฯ อย่างน้อย ๓ คน และหน่วยงานต้นแบบ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน	เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงาน ต้นแบบ เป็นการ สร้างขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติงานและเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน	-	-	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกย่ององค์กรคุณธรรม									
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน									
๕. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนคุณธรรมความ โปร่งใสและชมรมจริยธรรมของ หน่วยงาน	คณะดำเนินงาน จัดทำ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการฯ / คณะดำเนินงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ของชมรม จริยธรรม ๑ ครั้ง/ปี	ชมรมจริยธรรมของ หน่วยงานได้นำ องค์ความรู้ที่ได้รับ จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปพัฒนา และปรับปรุงการ ดำเนินงานของ ชมรม	-	-	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖ ๗)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต									
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐาน ITA									
๖. การประเมินความเสี่ยงและ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต และควบคุมภายใน	คณะดำเนินงาน จัดทำ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการฯ / คณะดำเนินงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม	แผนบริหารความ เสี่ยงทุจริตของ หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ	หน่วยงานมี มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริตตามแผน บริหารความเสี่ยง การทุจริต และ ควบคุมภายใน	-	-	✓	✓	✓	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ https://rh.anamai.moph.go.th/th/ita/download?id=๑๑๘๒๗๘&mid=๓๔๙๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๔๕๕๕

ผู้รายงาน ชื่อ...นางนิชมน ผลวิจิตร.....ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....โทร... ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๖๒, ๔๑๖๕...

E-mail: nichamon.p@anamai.mail.go.th , nphonvijit@gmail.com .

หมายเหตุ : หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนแรก ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th (กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่)