

แบบฟอร์มข้อมูลและความรู้ของบุคลากรของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ชื่อ-นามสกุล นายสมสุข ไสภวานิตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

### 1. งานที่รับผิดชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอนามัยการเจริญพันธุ์และนโยบายของรัฐบาล
2. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณ
3. ศึกษาวิจัย และพัฒนาระบบการเฝ้าระวังการแท้งประเทศไทยและระบบเฝ้าระวังการตั้งครรภ์ประเทศไทย
4. ศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ และประเมินผลนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.2559 และนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2569) ว่าด้วยการส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ
5. ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ ตาม พรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.2559
6. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงาน และบุคคล
7. ศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและประเมินผลงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์

### 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

-แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

-ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

-แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

-แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

-นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2569) ว่าด้วยการส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตอย่าง

-ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ. 2560 - 2569 พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559

-ข้อมูลสถานการณ์ด้านประชากร

-ข้อมูลสถานการณ์การคุมกำเนิด

-ระบบรายงานสถานการณ์การเฝ้าระวังแท้ง และสถานการณ์แม่วัยรุ่น

-ข้อมูลสถานการณ์การตั้งครรภ์และการตั้งครรภ์ซ้ำในวัยรุ่น

-ข้อมูลและสถานการณ์ SDGS , ICPD

- 3. ความรู้สำคัญที่ใช้ในการทำงาน
  - 3.1 กระบวนการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด
  - 3.2 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปีด้านสาธารณสุข
  - 3.3 ระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพ
  - 3.4 กระบวนการวิจัย
- 4. ข้อมูล/ความรู้ที่ต้องการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง
  - 4.1 การกำหนดนโยบายและการวางแผน
  - 4.2 การบริหารแผนงานและงบประมาณ
  - 4.3 ข้อมูลด้านประชากร
  - 4.4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหาร

## แบบฟอร์มการจัดการความรู้ ( Knowledge Management : KM )

การใช้กลยุทธ์ Ask-Learn-Share ของบริษัท Shell ในองค์กร(ระดับกลุ่ม)

การให้คำปรึกษา แนะนำกับ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ก่อนเริ่มทำงาน โดยการถามนั้นไม่ได้เป็นเพียงการใช้เครื่องมือเท่าใดนัก แต่เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคนในกลุ่มด้วยตนเอง มุ่งเน้นไปที่ "people to people" โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ ความร่วมมือของกลุ่มในการสร้างแผนงาน กิจกรรม การแบ่งงาน การจัดคนทำงานตามความรู้ความสามารถ อย่างยุติธรรม เป็นตัวจัดการ ที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม ซึ่งคาดหวังว่าการใช้แผนงานที่ละเอียดนี้จะถูกสนับสนุนไปทั่วสำนัก Focal point ของการจัดการ ความรู้ คือ *คนและความสัมพันธ์ของคน* กับปัจจัยอื่นๆ ดังนี้

1. ความเชื่อมโยงคนกับคน กลุ่มให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และมีความเชื่อมั่นว่าการสร้างกลุ่มความรู้ สิ่งที่มาเป็นอันดับแรก คือ คนและการปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน
2. การเชื่อมโยงเจ้าหน้าที่กลุ่มกับสารสนเทศ เป็นการเชื่อมโยงคนกับสารสนเทศ ถ้าการตัดสินใจต้องเกิดขึ้นในปัจจุบันทันด่วน ข้อมูลต้องถูกจัดการเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย แต่ต้องเป็นเหตุสำคัญๆ เท่านั้น เพราะจะรบกวนเวลาเวลาส่วนตัวเกินไป
3. การเชื่อมโยงเจ้าหน้าที่กลุ่มกับกลุ่มอื่น หรือหน่วยงานอื่น คือ การสร้างและสนับสนุนให้เกิดชุมชนคนทำงาน แนวความคิดของชุมชนคนทำงานเชื่อมโยงกับคนที่มีความสนใจในงานที่คล้ายกันและมีความเชี่ยวชาญในเรื่องเดียวกัน
4. การเชื่อมเจ้าหน้าที่กับความรู้ ก้าวที่สำคัญของการจัดการความรู้ คือ การเชื่อมโยงคนกับความรู้ ความรู้ที่สำคัญขององค์กรต้องสามารถให้ได้ไม่ว่ากับใครในบริษัท ไม่ว่าเวลาใด ไม่ว่าจะเป็นที่ไหนก็ตาม อาจเก็บโดยระบบสารสนเทศที่ทุกคนสามารถสืบค้นได้ทันที
5. ต้องเชื่อมโยงเจ้าหน้าที่กับการเรียนรู้ คือ การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในสายงานหลักหลักสูตรในแต่ละปี โดยยึดหลัก 3 ข้อ
  1. เกี่ยวข้องกับงานอะไร
  - 2.คาดหวังอะไรเป็นพิเศษไหม
  - 3.ผลที่จะได้รับ