

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน  
 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมบรรพตน์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. ดร.นายแพทย์บุญฤทธิ สุขรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	ประธาน
๒. นายประวิช ชวชลาศัย	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รองประธาน
๓. นางปติมา ทิริสัจจะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรีวรรณ เจนสาริกรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. รท.หญิงณิชารัมย์ ปัญจจิตรพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางณิขมน ผลวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
๗. นางสาวบุษกร แสงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางอรอุมา ทางดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางปภาวี ไชยรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนภาพรประไพ สาระ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณฐนนท บิริสุทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมลพร ธิชากรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีภัทรพงศ์ ชูเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวเจนจิรา อุ่นแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศุภรานันท์ ยุทธโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวเน่งน้อย ฉันทพานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวกฤษดาภรณ์ ป่าเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๘. นางปิยะรัตน์ เอี่ยมคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
		และเลขานุการ
๑๙. นางสาววารินทร์ แซ่ม่น้ำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายเดชาคม ยงเย็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางสาวปิยาภรณ์ ธรรมสาร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

ประธานคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุม นายแพทย์บุญฤทธิ์ สุจริตน์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกันเป็นอย่างดี ทำให้สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ได้รับคะแนนตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการเป็นอันดับที่ ๒ ของกรมอนามัย (สายส่งเสริมสุขภาพ) ซึ่งจุดตัดสินสำคัญคือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงต้นปีงบประมาณที่ผ่านมา และมีผลต่อคะแนนตัวชี้วัดค่อนข้างมาก

- การเตรียมการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นกิจกรรมสำคัญหนึ่งที่ต้องเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เกิดความก้าวหน้าเป็นลำดับในช่วงนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้ส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ทุกกลุ่มพิจารณาเรียบร้อยแล้วและไม่มีการแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

### ๓.๑ แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะแบ่ง งบลงทุนออกเป็น ๓ หมวด ได้แก่ ๑) ครุภัณฑ์ ๒) สิ่งก่อสร้าง และ ๓) ออกแบบ/ควบคุมงาน (ซึ่งเป็นส่วนที่เพิ่มขึ้นใหม่ เป็นค่าจ้างควบคุมงาน ตามกฎกระทรวง “กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”) โดยกองแผนงานแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ประสงค์ของงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เตรียมความพร้อมของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ไว้ล่วงหน้า หากมีรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน รายการคำขอนั้นจะถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณาและเสนอขอรับงบประมาณในขั้นตอนถัดไป รายละเอียดดังภาพ

### แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### หมวดงบประมาณ

แนวทางจัดทำแผนค่าของงบประมาณ	การเตรียมความพร้อมพิจารณา									
<ul style="list-style-type: none"><li>ผ่านความเห็นชอบผู้บริหารหน่วยงาน</li><li>สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์/นโยบายทุกระดับ หรือ มติ ครม.</li><li>สอดคล้องกับปัญหาเชิงพื้นที่ (บริการการแพทย์/สาธารณสุข)</li></ul>	<table border="1"><thead><tr><th>ครุภัณฑ์</th><th>สิ่งก่อสร้าง</th><th>ออกแบบ/ควบคุมงาน</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>หลักเกณฑ์จัดทำคำขอ</b><ul style="list-style-type: none"><li>จำนวนประเภทครุภัณฑ์ตามบัญชีสำนักงาน</li><li>ใช้ชื่อรายการเป็นภาษาไทย</li><li>รายการผูกพันตั้งชื่อตามจริง</li><li>วงเงิน 500 ขึ้นไปให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ป.ป.ช.)</li><li>วงเงิน 1,000 ลบ. ขึ้นไปต้องผ่านอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี</li><li>ตั้งผูกพันใหม่<ul style="list-style-type: none"><li>ผูกพัน 2 ปี : ปีแรกตั้ง 20% ไม่เกิน 270 วัน</li><li>ผูกพัน 3 ปี : ปีแรกตั้ง 20% ไม่เกิน 270 วัน ปีที่ 2-3 ตั้งปีละ 40%</li></ul></li></ul></td><td><b>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</b><ul style="list-style-type: none"><li>Spec ที่หน่วยงานกำหนด</li><li>ใบเสนอราคา ไม่ต่ำกว่า 3 บริษัท (หรือวันที่-หลายชั้นผู้เสนอราคา)</li><li>รูปภาพประกอบ</li><li>ใบสรณสมท แสดง Man-month Rate</li><li>ราคา 50,000 บาทขึ้นไป</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>แบบแปลน (หรือหลายชั้นผู้ออกแบบ)</li><li>ปร.4 ปร.5 (หรือหลายชั้นผู้มาถาวร)</li><li>จวงงาน-งวดเงิน ระยะเวลาก่อสร้าง</li><li>รูปถ่ายสถานที่ก่อสร้าง</li><li>ระบุประเภทการจัดหา (ทดแทน,ใหม่,เพิ่มเติม)</li><li>ราคา 300,000 บาทขึ้นไป</li></ul></td></tr><tr><td></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (TOR)</li><li>วงเงินวงจางาน</li><li>กำหนดอัตราค่าจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง</li><li>Man-month Rate</li></ul></td><td></td></tr></tbody></table>	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	ออกแบบ/ควบคุมงาน	<b>หลักเกณฑ์จัดทำคำขอ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>จำนวนประเภทครุภัณฑ์ตามบัญชีสำนักงาน</li><li>ใช้ชื่อรายการเป็นภาษาไทย</li><li>รายการผูกพันตั้งชื่อตามจริง</li><li>วงเงิน 500 ขึ้นไปให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ป.ป.ช.)</li><li>วงเงิน 1,000 ลบ. ขึ้นไปต้องผ่านอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี</li><li>ตั้งผูกพันใหม่<ul style="list-style-type: none"><li>ผูกพัน 2 ปี : ปีแรกตั้ง 20% ไม่เกิน 270 วัน</li><li>ผูกพัน 3 ปี : ปีแรกตั้ง 20% ไม่เกิน 270 วัน ปีที่ 2-3 ตั้งปีละ 40%</li></ul></li></ul>	<b>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Spec ที่หน่วยงานกำหนด</li><li>ใบเสนอราคา ไม่ต่ำกว่า 3 บริษัท (หรือวันที่-หลายชั้นผู้เสนอราคา)</li><li>รูปภาพประกอบ</li><li>ใบสรณสมท แสดง Man-month Rate</li><li>ราคา 50,000 บาทขึ้นไป</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>แบบแปลน (หรือหลายชั้นผู้ออกแบบ)</li><li>ปร.4 ปร.5 (หรือหลายชั้นผู้มาถาวร)</li><li>จวงงาน-งวดเงิน ระยะเวลาก่อสร้าง</li><li>รูปถ่ายสถานที่ก่อสร้าง</li><li>ระบุประเภทการจัดหา (ทดแทน,ใหม่,เพิ่มเติม)</li><li>ราคา 300,000 บาทขึ้นไป</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (TOR)</li><li>วงเงินวงจางาน</li><li>กำหนดอัตราค่าจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง</li><li>Man-month Rate</li></ul>	
ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	ออกแบบ/ควบคุมงาน								
<b>หลักเกณฑ์จัดทำคำขอ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>จำนวนประเภทครุภัณฑ์ตามบัญชีสำนักงาน</li><li>ใช้ชื่อรายการเป็นภาษาไทย</li><li>รายการผูกพันตั้งชื่อตามจริง</li><li>วงเงิน 500 ขึ้นไปให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ป.ป.ช.)</li><li>วงเงิน 1,000 ลบ. ขึ้นไปต้องผ่านอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี</li><li>ตั้งผูกพันใหม่<ul style="list-style-type: none"><li>ผูกพัน 2 ปี : ปีแรกตั้ง 20% ไม่เกิน 270 วัน</li><li>ผูกพัน 3 ปี : ปีแรกตั้ง 20% ไม่เกิน 270 วัน ปีที่ 2-3 ตั้งปีละ 40%</li></ul></li></ul>	<b>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Spec ที่หน่วยงานกำหนด</li><li>ใบเสนอราคา ไม่ต่ำกว่า 3 บริษัท (หรือวันที่-หลายชั้นผู้เสนอราคา)</li><li>รูปภาพประกอบ</li><li>ใบสรณสมท แสดง Man-month Rate</li><li>ราคา 50,000 บาทขึ้นไป</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>แบบแปลน (หรือหลายชั้นผู้ออกแบบ)</li><li>ปร.4 ปร.5 (หรือหลายชั้นผู้มาถาวร)</li><li>จวงงาน-งวดเงิน ระยะเวลาก่อสร้าง</li><li>รูปถ่ายสถานที่ก่อสร้าง</li><li>ระบุประเภทการจัดหา (ทดแทน,ใหม่,เพิ่มเติม)</li><li>ราคา 300,000 บาทขึ้นไป</li></ul>								
	<ul style="list-style-type: none"><li>ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (TOR)</li><li>วงเงินวงจางาน</li><li>กำหนดอัตราค่าจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง</li><li>Man-month Rate</li></ul>									

(ร่าง) แผนการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หมวดงบประมาณ) สำนัก  
 อนามัยการเจริญพันธุ์ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

รายการ	รายละเอียด
๑. เครื่องปรับอากาศ	ขอทดแทน (ตามอายุการใช้งาน)
๒. ปรับปรุงห้องน้ำชั้น ๔	งบลงทุน ปีงบประมาณ ๖๘ หรือ งบลงทุนเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๖๖ (ไม่ได้รับสนับสนุนงบ)
๓. ปรับปรุงห้องน้ำกลุ่มเทคโนโลยี	งบลงทุน ปีงบประมาณ ๖๘ หรือ งบลงทุนเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๖๖ (ไม่ได้รับสนับสนุนงบ)
๔. ปรับปรุงห้องประชุมย่อย (กลุ่มเครือข่ายฯ และกลุ่ม ปชก.)	งบลงทุน ปีงบประมาณ ๖๘ (รอแบบแปลนเพื่อคำนวณราคา)
๕. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	กลุ่ม ออก. และ บรย. ร่วมกันสำรวจและจัดทำคำขอ (เครื่องใหม่/ทดแทน : ขอผ่านกองแผนงาน ไม่สามารถ กำหนด Spec. ได้, เครื่องเก่า : แจ้งซ่อมได้ตามสมควร โดยใช้งบดำเนินงาน)
๖. เครื่องฟอกอากาศห้องประชุมชั้น ๓	งบลงทุนเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๖๖

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์ แจ้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน มีความสามารถในการ  
 ประมวลผลต่ำ และคาดว่าจำนวนเครื่องจะไม่เพียงพอต่อบุคลากร เนื่องจากกำลังจะได้รับการจัดสรรบุคลากรใหม่

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จะมีคอมพิวเตอร์คืนเข้าส่วนกลาง เนื่องจากมีการตัดโอนบุคลากรให้กลุ่มงานอื่น  
 ทำให้ไม่มีความจำเป็นในการถือครองเพื่อใช้งาน จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งกลุ่มอำนวยการสามารถบริหารจัดการจัดสรร  
 ให้แก่กลุ่มงานที่ขาดแคลนต่อไปได้

**มติที่ประชุม** ประธานการประชุมมีนโยบายให้จัดทำคำขอของงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการในครั้งเดียว  
 เน้นเหตุผลประกอบการจัดทำคำขอเพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น โดย  
 มอบหมายผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการ

- หาข้อมูลของสำนัก/กองอื่นที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน (ปรับปรุงอาคารสำนักงาน) เพื่อใช้เป็นข้อมูล  
 อ้างอิงในการจัดทำคำขอของงบลงทุน ปีงบประมาณ ๖๘ ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ได้แก่ การออกแบบ/แบบแปลน  
 งบประมาณจ้างออกแบบ การจัดทำคำขอ ผู้รับจ้าง ฯลฯ

- ประสานวิศวะโยธา (สังกัดสำนักงานเลขานุการกรมอนามัย) เพื่อหารือเรื่องการออกแบบและจัดทำ  
 แบบแปลน

- ประสานบริษัทเอกชนที่สนใจ เพื่อนัดหารือและออกแบบงานก่อสร้างในการจัดทำคำขอของงบลงทุน  
 ปีงบประมาณ ๖๘

ทั้งนี้ขอให้นำเสนอความก้าวหน้าในที่ประชุมครั้งถัดไป

๒) มอบหมายทุกกลุ่มงาน สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงาน และจัดทำรายงาน  
 ต่อกลุ่มอำนวยการ

๓) มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และกลุ่มอำนวยการ หาข้อมูลเพื่อบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
 ที่ไม่สามารถใช้งานได้ แต่ยังไม่ถึงรอบจัดสรร รวมทั้งจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับผู้ถือครองให้เป็นปัจจุบัน  
 ทั้งนี้ขอให้นำเสนอความก้าวหน้าในที่ประชุมครั้งถัดไป

**๓.๒ ข้อสรุปจากการประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการบริหารยุทธศาสตร์งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (การจัดทำโครงการสำคัญ คำของบประมาณ และการเขียนโครงการ)**

สืบเนื่องจากผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการสำคัญและคำของบประมาณของบุคลากรกรมอนามัย พบว่า ร้อยละ ๔๘.๐ สามารถทำความเข้าใจเนื้อหาและจัดทำโครงการได้ แต่ไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีการส่งปรับแก้ไข ทำให้กองแผนงานได้เชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการสำคัญ คำของบประมาณ และการเขียนโครงการที่มีประสิทธิภาพ โดยในที่ประชุมมีประเด็นคำถาม – คำตอบที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ได้แก่

**๑) งบประมาณสำหรับประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการต่างๆ ตามกฎหมาย**

สามารถเขียนกิจกรรมประชุมดังกล่าว (หมวดประชุมราชการ) ในโครงการได้ แต่จะได้รับงบประมาณสนับสนุนหรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับหัวหน้าส่วนราชการจะจัดลำดับความสำคัญและแจ้งต่อสำนักงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณของแต่ละกรมมี Sealing เท่าๆ เดิมในทุกปี หากได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนี้ก็จำเป็นต้องตัดทอนงบประมาณกิจกรรมอื่นลง ทั้งนี้หากสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์เห็นควรว่ากิจกรรมประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการต่างๆ ตามกฎหมายเป็นสิ่งจำเป็น และถูกกำหนดไว้ในกฎหมาย ขอให้หารือกับหัวหน้าส่วนราชการตนเองเป็นการภายใน

สำนักส่งเสริมสุขภาพได้ยกตัวอย่าง กฎหมายที่ถืออยู่ ซึ่งไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเช่นกัน เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่าการประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการต่างๆ ไม่เกิดดอกผลเท่าที่ควร

**๒) การเขียนงบประมาณ ที่เป็นเลขกลมๆ จะทำให้เข้าใจผิดได้ว่าไม่มีการประมาณการค่าใช้จ่าย และเป็นข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ**

**๓) การเขียนกิจกรรม ต้องอ่านแล้วเข้าใจได้ชัดเจนว่าจะทำอะไร ไม่ควรเขียนแบบกว้างๆ**

๔) หลักการของสำนักงบประมาณ คือ งบประมาณงานประจำจะถูก Shape ลงเรื่อยๆ เนื่องจากบุคลากรเพิ่มขึ้นทุกปี และต้องมียกเงินขึ้นต่ำ ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณคำขอทั้งหมด ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง

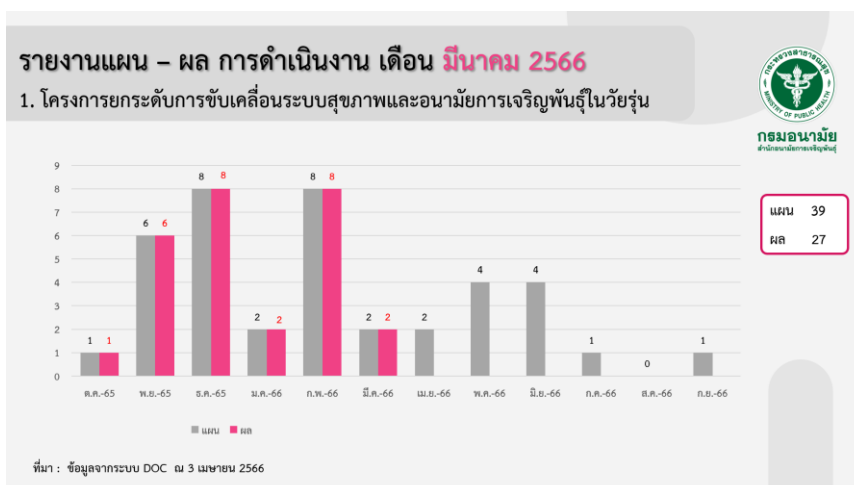
๕) การประชุม/อบรมต่างๆ ยังสามารถดำเนินการได้ แต่เน้นนโยบายประหยัด เช่น ไม่เบิกเบี้ยประชุม ไม่พิมพ์เอกสาร ไม่แจกของ ใช้รูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๓.๓ แผน - ผลการดำเนินงาน และสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

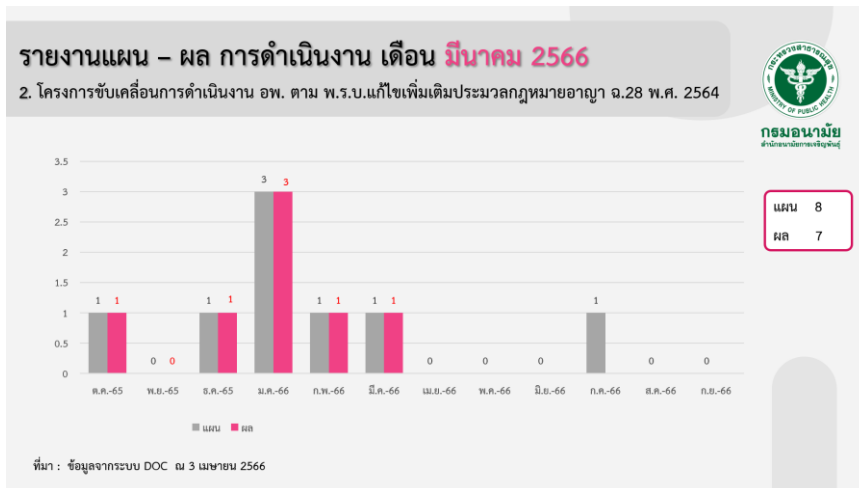
**๓.๓.๑ แผน - ผลการดำเนินงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖**

**๑) แผน - ผลการดำเนินงาน โครงการยกระดับการขับเคลื่อนระบบสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่น**



ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มีแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒ แผน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ๒ แผน

๒) แผน - ผลการดำเนินงาน โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยการเจริญพันธุ์ตามพระราชบัญญัติ  
แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา ฉบับที่ ๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๔



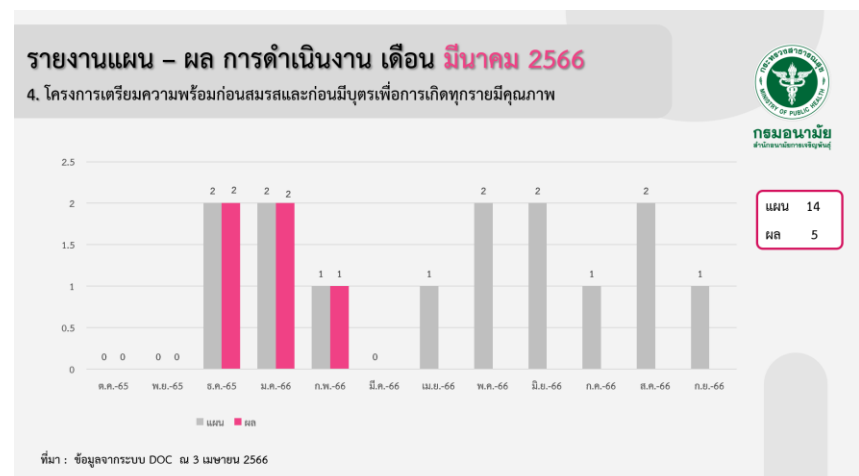
ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มีแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑ แผน ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๑ แผน

๓) แผน - ผลการดำเนินงาน โครงการประชุมวิชาการวางแผนครอบครัวนานาชาติ (International Conference on Family Planning : ICFP ๒๐๒๒)



ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นโครงการแล้ว

๔) แผน - ผลการดำเนินงาน โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสมรสและก่อนมีบุตรเพื่อการเกิดทุกรายมีคุณภาพ



ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีแผนการดำเนินงาน

๓.๓.๒ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ (ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖)



เบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๗๒.๓๘ โดยเบิกจ่ายงบดำเนินงานได้ ร้อยละ ๗๐.๖๕ และเบิกจ่ายงบอุดหนุนได้ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมอนามัยเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดไว้ร้อยละ ๕๐ เรียบร้อยแล้ว

๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ปิดบัญชีทะเบียนคุม ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

หมวดเงิน	งบปี 2566	งบประมาณตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO + เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	คงเหลือตาม GFMS	คงเหลือ (คิดจาก 100%)
1. โครงการยกระดับฯ	2,314,994	1,736,441.00	52,760	2.28	2,068,930	89.37	2,121,690	91.65	- 385,249	193,304
2. โครงการ พ.ร.บ.แพ่ง	537,740	403,500.50	-	0.00	11,625	2.16	11,625	2.16	391,876	526,115
3. งบอำนวยการ	1,806,683	1,355,207.75	72,727	4.03	1,136,325	62.90	1,209,052	66.92	146,156	597,631
4. โครงการ ICFP	407,805	306,049.25	0	0.00	392,106	96.15	392,106	96.15	- 86,057	15,699
5. โครงการ RH2	3,851,502	2,888,822.00	-	0.00	2,605,462	67.65	2,605,462	67.65	283,360	1,246,040
6. โครงการผลิตสื่อ	2,000,000	2,000,000.00	-	0.00	1,996,000	99.80	1,996,000	99.80	4,000	4,000
<b>รวม 1-6</b>	<b>10,918,724</b>	<b>8,690,020.50</b>	<b>125,487.0</b>	<b>1.15</b>	<b>8,210,448</b>	<b>75.20</b>	<b>8,335,935</b>	<b>76.35</b>	<b>354,086</b>	<b>2,578,789</b>
7. งบค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	842,400	803,946.00	-	-	346,400	41.12	346,400	41.12	457,546	496,000
<b>รวมงบดำเนินงาน (1-7)</b>	<b>11,761,124</b>	<b>9,493,966.50</b>	<b>125,487</b>	<b>1.07</b>	<b>8,556,848</b>	<b>72.76</b>	<b>8,682,335</b>	<b>73.82</b>	<b>811,632</b>	<b>3,074,789</b>
8. งบอุดหนุน	736,000	736,000.00	0	-	735,987	100.00	735,987	100.00	13	13
<b>รวมทุกงบ (1-8)</b>	<b>12,497,124</b>	<b>10,229,966.50</b>	<b>125,487</b>	<b>1.00</b>	<b>9,292,835</b>	<b>74.36</b>	<b>9,418,322</b>	<b>75.36</b>	<b>811,644</b>	<b>3,074,802</b>

เบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงานภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน) ร้อยละ ๗๔.๓๖ (จำนวนเงิน ๙,๒๙๒,๘๓๕ บาท) มีรายละเอียดดังนี้

- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน : เบิกจ่ายแล้ว ร้อยละ ๗๒.๗๖ (จำนวนเงิน ๘,๕๕๖,๘๔๘ บาท)
- ผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์ : เบิกจ่ายแล้ว ร้อยละ ๔๑.๑๒ (จำนวนเงิน ๓๔๖,๔๐๐ บาท)
- ผลการเบิกจ่ายงบอุดหนุน : เบิกจ่ายแล้ว ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (จำนวนเงิน ๗๓๕,๘๘๗ บาท)

๓.๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖)

มีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนในระดับที่ ๔ ผลผลิต (Output) โดยตัดเกณฑ์การให้คะแนนส่วนงบลงทุนออก โดยเพิ่มคะแนนในส่วนงบรายจ่ายประจำจาก ๐.๕ คะแนน เป็น ๑ คะแนน ดังนั้น หากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย จะทำให้อำนาจการเจริญพันธุ์ถูกตัดคะแนนส่วนนี้มากขึ้น เนื่องจากไม่มีงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทำให้ไม่มีคะแนนได้เปล่า) ซึ่งคาดว่าสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์จะได้คะแนนผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน (เดือนละ ๐.๒ คะแนน) เต็มทุกเดือน รวม ๑ คะแนน และได้รับคะแนนผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม ณ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เกินกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกหมวดงบประมาณ ได้ ๒.๕ คะแนนเต็ม

**๓.๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖)**

จะตัดข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC และผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ ณ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยข้อมูล ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ พบว่า (๑) ตัวชี้วัดผู้ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพการให้คำปรึกษาทางเลือกสตรีที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อมและนวัตกรรมการยุติการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย เป้าหมาย ๘๐ คน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ แล้ว (ผลการดำเนินงาน ๘๐ คน) (๒) ตัวชี้วัดโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป้าหมาย ๓๔๕ แห่ง ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ แล้ว (ผลการดำเนินงาน ๒๔๕ แห่ง) และ (๓) ตัวชี้วัดจังหวัดที่มีกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร เป้าหมาย ๖๕ แห่ง ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ แล้ว (ผลการดำเนินงาน ๔๙ แห่ง) จึงคาดว่าสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จะได้รับ ๕ คะแนนเต็มในตัวชี้วัดนี้ ทั้งนี้ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีการเลื่อนหรือยกเลิกกิจกรรมใด ขอให้แจ้งกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ทราบโดยเร็ว เพื่อปรับแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ให้เป็นปัจจุบันและรายงานในระบบ DOC ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ ปรับแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

แผนปฏิบัติการ สอพ. ณ 10 เม.ย.66													
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	รวม
งบรายเดือน	138,847	571,771	1,807,182	1,731,762	3,926,644	470,312	204,518	421,064	486,820	736,025	1,141,629	124,550	11,761,124
งบสะสม	138,847	710,618	2,517,800	4,249,562	8,176,206	8,646,518	8,851,036	9,272,100	9,758,920	10,494,945	11,636,574	11,176,124	
%รายเดือน	1.18	4.86	15.37	14.72	33.39	4.00	1.74	3.58	4.14	6.26	9.71	1.06	100
%สะสม	1.18	6.04	21.41	36.13	69.52	73.52	75.26	78.84	82.98	89.23	98.94	100.00	
เป้าหมายกรม	9	19	32	39	45	50	58	67	75	85	93	100	

หมายเหตุ : งบประมาณภาพรวม 11,761,124 บาท ยังคงใช้งบบุคลากรเท่าต้นปี 842,400 บาท

แผนปฏิบัติการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ณ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ พบว่า แผนการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ เท่ากับร้อยละ ๗๕.๒๖, ๗๘.๘๔, ๘๒.๙๘, ๘๙.๒๓, ๙๘.๙๔ และ ๑๐๐.๐๐ ตามลำดับ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมอนามัย แต่มีข้อสังเกต คือ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนกรกฎาคม เท่ากับร้อยละ ๘๙.๒๓ สูงกว่าเป้าหมายกรมอนามัยร้อยละ ๘๕ เพียงเล็กน้อย แต่เป็นเดือนสิ้นสุดของตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติการราชการกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง มีการวัดผลร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม และความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น ควรมีการปรับแผนปฏิบัติการโดยเพิ่มเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมของเดือนกรกฎาคมให้เพิ่มขึ้น

## ประมาณการแผนการเบิกจ่าย กับ งบที่ได้รับจัดสรรรอบ



กรมอนามัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประมาณการแผนการเบิกจ่าย กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ณ 10 เม.ย.66)

เดือน	คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	รวม
งบ โครงการ (จัดสรร)	จัดสรรรอบที่ 1 (50%) + งบคืน RH2 จากพื้นที่ (50%) + งบกลางเหลือ 2 สบ.						จัดสรรรอบที่ 2 (25%) + งบคืน RH2 จากพื้นที่ (25%) + งบอุดหนุน (100%)			จัดสรรรอบที่ 3 (25%) + งบคืน RH2 จากพื้นที่ (25%)			10,918,724
	6,457,863.50						2,232,157			2,228,703.50			
แผน เบิกจ่าย ระยะ	68,647	570,218	2,307,200	3,968,762	7,825,206	8,225,318	8,359,636	8,710,500	9,127,120	9,792,945	10,864,374	10,918,724	
คงเหลือ	6,389,217	5,887,646	4,150,664	2,489,102	864,814.50	464,702.50	330,385	20,480	437,100				

งบประมาณคงเหลือสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ คาดการณ์ว่าจะเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมตามแผนได้จนถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากหน่วยงานกำหนดแผนกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ค่อนข้างสูงในเดือนพฤษภาคม (๔๒๑,๐๖๔ บาท) แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณตาม GFMS จำนวน ๙,๔๙๓,๙๔๖ บาท เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมระหว่างเดือนตุลาคม – มิถุนายน และปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือตาม GFMS เพียง ๘๑๑,๖๔๔ บาท (รวมงบบุคลากร ๔๕๗,๕๔๖ บาท) เหลืองบดำเนินงานที่ใช้ได้ จำนวน ๓๕๔,๐๙๘ บาท

กิจกรรมจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาแนวทางช่วยเหลือส่งต่อวัยรุ่น ซึ่งเป็งบประมาณของ คลัสเตอร์วัยเรียนวัยรุ่นฝากไว้ที่สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ซึ่งหากมีการแจ้งขอให้โอนงบประมาณดังกล่าว จำนวน ๒๒๑,๐๐๐ บาท ในเดือนเมษายน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของคลัสเตอร์วัยเรียนวัยรุ่น จะทำให้งบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนได้จนถึงสิ้นเดือนเมษายนเท่านั้น จึงถือเป็นกิจกรรมสำคัญที่มีผลต่อการบริหารจัดการงบประมาณสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์เป็นอย่างมาก จำเป็นจะต้องมีแผนสำรองไว้รองรับ โดยเสนอให้สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์เสนอขอขีมนเงินงบประมาณกรมอนามัยไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน) บางส่วนมาใช้ก่อน ซึ่งกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ได้ประสานกองแผนงานเบื้องต้นแล้ว ให้ส่งเรื่องแจ้งขีมนเงินกรมอนามัยเสนออธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามเห็นสมควร

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์มีข้อสังเกตการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. กิจกรรมกำกับติดตามและยกระดับการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ชีวิตคู่และการมีบุตรในระดับพื้นที่ ยังไม่มีแผนกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน ซึ่งเป็นงบประมาณค่อนข้างสูง (ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท) จึงขอให้กลุ่มงานกำหนดแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน และแจ้งกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เพื่อบริหารจัดการในภาพรวมต่อไป

๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยาก (งบประมาณ ๕๙๐,๔๒๑ บาท) อยู่ระหว่างรอกกลุ่มงานหารีอราวิทยาลัยสุตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย เพื่อกำหนดแผนการอบรมที่ชัดเจน และเสนอให้จัดทำแผนสำรองไว้รองรับงบประมาณดังกล่าว หากเกิดกรณียกเลิกกิจกรรม เนื่องจากวงเงินงบประมาณค่อนข้างสูง และมีผลต่อตัวชี้วัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนงาน/โครงการส่งเสริมการใช้ชีวิตคู่และการมีบุตร (งบประมาณ ๓๖๔,๐๐๐ บาท) ยืนยันขอใช้งบประมาณคงเดิม เพื่อดำเนินกิจกรรมในเดือนกรกฎาคม ซึ่งคาดว่าเป็นเดือนเดียวกับประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยาก จึงคาดการณ์ว่าจะมีความเสี่ยงต่อการไม่บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนและสะสมค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็น ๒ กิจกรรมที่มีวงเงินงบประมาณสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากจัดในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม จะมีความเสี่ยงสูงในการส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่อาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอีกครั้ง

๔. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการพัฒนาอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ (งบประมาณ ๖๗,๗๐๐ บาท) ขอยกเลิกกิจกรรม จึงขอหารือการใช้งบประมาณดังกล่าวต่อไป



๕. มีกิจกรรมรณรงค์สนับสนุนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ (๑) ค่าจัดซื้อกรอบเกียรติบัตร จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท ค่าจัดจ้างพิมพ์เกียรติบัตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายสนับสนุนผู้รับโล่ในการประชุมวิชาการกรมอนามัย เป็นค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๘๘,๕๖๐ บาท (รวมงบประมาณ ๑๓๕,๕๖๐ บาท) ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมและแจ้งความประสงค์ ดังนี้

๖. กิจกรรมกำกับติดตามและยกระดับการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ชีวิตคู่และการมีบุตรในระดับพื้นที่ (ข้อ ๑ เดิม) มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๔ ครั้ง คือ เดือนพฤษภาคม ๒ ครั้ง งบประมาณ ๕๐,๙๒๐ บาท เดือนมิถุนายน ๑ ครั้ง งบประมาณ ๙๓,๗๐๐ บาท และเดือนกรกฎาคม ๑ ครั้ง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (รวม ๑๖๔,๖๒๐ บาท) งบประมาณส่วนที่เหลือคืนสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

๗. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดการบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก (ข้อ ๒ เดิม) ขอเลื่อนจากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม โดยใช้งบประมาณ ๓๘๑,๙๐๐ บาท งบประมาณส่วนที่เหลือคืนสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

๘. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนงาน/โครงการส่งเสริมการใช้ชีวิตคู่และการมีบุตร (ข้อ ๓ เดิม) ขอยกเลิกกิจกรรม และขอเพิ่มกิจกรรมใหม่ คือ จ้างเหมาผลิตคู่มือแนวทางเวชปฏิบัติของราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การดูแลรักษาภาวะมีบุตรยาก (RTCOG Clinical Practice Guideline เรื่อง Infertility Management) ใช้เงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณส่วนที่เหลือคืนสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

๙. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการพัฒนาอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ (ข้อ ๔ เดิม) คินงบประมาณเข้าสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์เพื่อบริหารจัดการเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าซ่อม ฯลฯ

๑๐. กิจกรรมจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาแนวทางช่วยเหลือส่งต่อวัยรุ่น ได้รับการแจ้งจาก คลัสเตอร์วัยเรียนวัยรุ่นขอให้โอนงบประมาณทั้งหมดไปยังสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมหนึ่งโรงเรียนหนึ่งครอบครัว สร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ โดยเร็วที่สุด

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบหมาย ดังนี้

๑) ให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หากประสงค์ขอปรับแผนปฏิบัติการขอให้แจ้งกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์โดยเร็วที่สุด

๒) อนุมัติกิจกรรมและงบประมาณตามคำขอตามข้อ ๖ - ๑๐ และมอบหมายให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โอนงบประมาณกิจกรรมจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาแนวทางช่วยเหลือส่งต่อวัยรุ่น ให้สำนักอนามัยส่งเสริมสุขภาพ ตามคำร้องขอ จำนวนเงิน ๒๒๑,๐๐๐ บาท

๓) กิจกรรมตามคำขอข้อ ๕ ให้ใช้งบประมาณจากกรมอนามัยที่ได้รับการสนับสนุนจาก UNFPA โดยประสานกับทาง UNFPA ให้ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องการสนับสนุนให้ชัดเจนและครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ งบประมาณและขอขยับเงินงบประมาณกรมอนามัยไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน) ตามงบประมาณประมาณส่วนขาด (๗๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เดือนพฤษภาคม

๕) หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมต่างๆ ให้รวบรวมเข้าสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหน่วยงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุ ค่าซ่อม ฯลฯ)

**ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.**

นางสาววารินทร์ แซ่มฉ่า

นางปิยะรัตน์ เอี่ยมคง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม