

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรพพัฒน์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์ประวิช ชวชลาศัย	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ประธาน
๒. นางประกายดาว พรหมประพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	รองประธาน
๓. นายสมสุข โสภานิตย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔. นายแพทย์มนัส งามเกียรติศักดิ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางปติมา หิริสังจะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรวิพรรณ เจนสาริกรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางพัชรินทร์ กสิบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. รท.หญิงฉวีรัตน์ ปัญจจิตรพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางณิชนน ผลวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
๑๐. นางสาวนภาพรไพ สาระ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาววารินทร์ แซ่มจ๋า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเน่งน้อย ฉันทพานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวภัทร์สร ทหารไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๔. นางสาวกมลชนก คชฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ
๑๕. นางสาวนุชนาฏ ชิตตะคุ	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ ท่าน

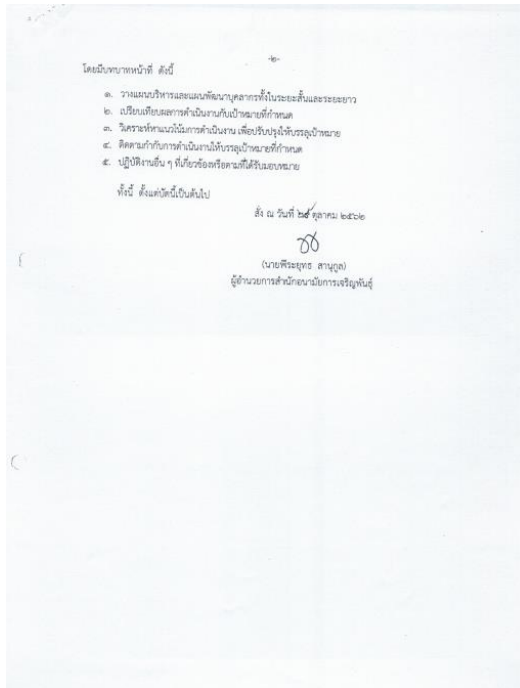
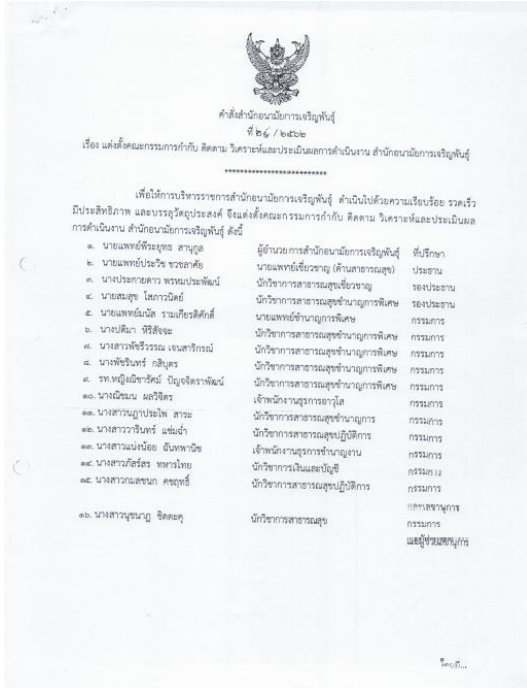
31 เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

32 ประธานคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
33 กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

34

35 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

36 ประธานแจ้งที่ประชุมชี้แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน
37 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ (บทบาทหน้าที่ตามรายละเอียดตามคำสั่งที่แนบ)



52
53 - การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม action plan (ปฏิทินการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน)
54 การนำ google calendar มาวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส เพื่อติดตามการประชุมหรือการเชิญ
55 ผู้อำนวยการ เป็นประธาน และเพื่อป้องกันการจัดประชุมที่ทับซ้อนกัน

56 - การติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรม คือ ไตรมาสแรก ๗๓%
57 และไตรมาสที่ ๒ : ๑๐๐% หากมีความจำเป็นต้องปรับกิจกรรมต้องไม่ปรับกิจกรรมข้ามไตรมาส โดยสามารถปรับ
58 แผนได้ในไตรมาส ๒ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายบรรลุตามเป้าหมาย

59 - นอกเหนือจากคณะกรรมการภายในสำนัก การทำงานขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานอื่นตาม
60 ภารกิจหลักของกลุ่มงานและของกรมอนามัย จะนำมาพิจารณาผลความดีความชอบ เช่น การทำ PMQA หมวด ๖
61 การมีส่วนร่วมในคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาความดีความชอบจากผลงานนั้น ๆ ด้วย

62 **มติในที่ประชุม รับทราบ**

63

64 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ**

65 นำเสนอการติดตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) โดย
66 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

67 - โครงการขับเคลื่อนกลไกสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่น กิจกรรมประชุม
68 คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่น ประชุมวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐
69 บาท หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีฯ รายงานว่า โครงการขับเคลื่อนกลไกฯ จะมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
70 ทีมเลขาคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๓ (๔ ภาค) ซึ่งมีการเตรียมการในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์
71 ๒๕๖๓ แต่ต้องรอใช้เงินงบประมาณรอบ ๖ เดือนหลัง หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานว่า การจัดอบรม ๔
72 ภาค ใช้เงินค่อนข้างมาก ซึ่งงบประมาณในรอบ ๖ เดือนแรก ไม่เพียงพอ สามารถจัดได้เพียงกิจกรรมเล็ก ๆ เท่านั้น
73 จึงจะมีการพิจารณาจัดอบรมฯต่อไป

74 - โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ.
75 ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ งบประมาณ
76 ๑๐๔,๓๕๐ บาท (ไม่มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม)

77 - โครงการส่งเสริมการจัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรและพัฒนาภาคีเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์
78 ในวัยรุ่นและเยาวชน งบประมาณ ๘๐๗,๖๒๐ บาท หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเครือข่าย รายงานว่า โครงการ YFHS ได้
79 ปรับระยะเวลาในการจัดประชุมจากเดิม ๓ วัน เป็น ๒ วัน โดยกลุ่มเป้าหมายจำนวนเท่าเดิม ส่งผลให้ยอดการ
80 เบิกจ่ายงบประมาณลดลง ผู้อำนวยการ แจ้งที่ประชุม การทราบปัญหาล่วงหน้า ทำให้สามารถเตรียมรับมือ
81 วางแผนหรือปรับแผนได้ทัน หากกิจกรรมใดมีปัญหาติดขัด ควรรีบแจ้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และ
82 ประเมินผลการดำเนินงาน

83 - โครงการพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์และการวางแผนครอบครัว งบประมาณ ๑,๖๑๕,๐๐๐
84 บาท หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานว่า ต้องเลื่อนการซื้อยาฝังคุมกำเนิดเป็นเดือนธันวาคม เพราะหากซื้อ
85 ในเดือนมกราคม ยอดการเบิกจ่ายงบประมาณจะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงควรทำให้แล้วเสร็จและเบิกจ่ายใน
86 เดือนธันวาคม

87 - โครงการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๒
88 (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙) ว่าด้วยการส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ งบประมาณ ๕๑๗,๐๐๐ บาท
89 คุณภาวี รายงาน โครงการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์ฯ ต้องมีการปรับ
90 เวลาการดำเนินงาน เนื่องจากหนังสือจากทางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังไม่ถึงกรมอนามัยทำให้ไม่สามารถ
91 ตั้งเรื่องยืนยันคณะกรรมการขึ้นไปหาคณะรัฐมนตรีได้ ทำให้กำหนดการจัดประชุม วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
92 อาจถูกเลื่อนออกไป และงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่เดิมตั้งไว้เพื่อผลิตสื่อ นั้น เนื่องจากมีโครงการวิวาสร์สร้าง
93 ชาติ จึงเห็นว่าควรนำงบประมาณส่วนนี้ทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อสำหรับงานวิวาสร์สร้างชาติบางส่วนก่อน และ
94 ในส่วนของการผลิตเอกสาร ต้องใช้งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท นั้นยังไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้น ควรโยก
95 ไปทำในส่วนของที่จับในคราวเดียว อย่างเช่น VTR หรือ Gift set มันจะไม่ตรงกับสื่อสิ่งพิมพ์ที่จะพิมพ์ อาจจะ
96 พอเป็นไปได้เพราะว่าในไตรมาสแรกของงบ RH๒ ขอกันเงินไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท ผู้อำนวยการ ให้ข้อคิดเห็นว่า การ

97 ปรับกิจกรรมของโครงการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติฯ เนื่องจาก
98 รอหนังสือขอสั่งการจากคณะรัฐมนตรีทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ต้องมีการดำเนินการปรับแผน
99 - เงินบริหารสำนักฯ และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายตามสิทธิ งบประมาณ ๑,๒๓๙,๐๓๐ บาท
100 เงินบริหารสำนักและค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ เป็นตัวแปรคงที่ เร่งรัดไม่ได้

101 - เงินอุดหนุนต่างประเทศ งบประมาณ ๗๑๓,๐๐๐ บาท กองคลังให้เบิกจ่ายภายในเดือน
102 พฤศจิกายนซึ่งไม่สามารถจ่ายได้ ต้องนำมาจ่ายในปีปฏิทินคือเดือนมกราคม ๒๕๖๓ แต่จะยืมเงินก่อนในเดือน
103 ธันวาคม

104 **ข้อคิดเห็นจากประธานโดยสรุป ดังนี้**

105 - การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการในอนาคตจะพิจารณาแผนงานเป็นรายเดือน การใช้
106 จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และมีปัญหา อุปสรรคใด ๆ
107 ให้เสนอต่อคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้ง
108 คณะกรรมการ อื่น ๆ รับทราบ

109 - การปรับลดยอดเงินคงเหลือ ให้ปรับตามไตรมาส หากกลุ่มใดใช้งบประมาณไม่หมดให้ตัดเข้างบ
110 กลางของสำนัก ฯ แล้วให้ปรับแผนตั้งเงินจากงบกลางมาใช้ในการจัดกิจกรรม

111 - หลักการของกรมถ้าไตรมาสแรกใช้ไม่ถึง ๗๓ เปอร์เซนต์จะถูกตั้งคืน

112 - การยืมเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการนั้น ๆ ควรคืนเงินไม่เกิน ๑๐ % ของยอดที่ยืม

113 - กิจกรรมที่จัดในไตรมาส ๒ ควรจัดให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ หรือไม่เกินวันที่ ๑๕
114 มีนาคม ๒๕๖๓

115 - เงินเหลือค้างจ่าย ต้องนำเอากลับมาทำงานใหม่

116 - เดือนธันวาคม ถ้าเลื่อนกิจกรรมไป ๓ กิจกรรม คือ ๑. กิจกรรมชื่อยาฝิ่นคุมกำเนิด ๑,๒๓๗,๑๖๐
117 บาท จะเป็นตัวแปรหลัก ถ้าเบิกจ่ายไม่ทันจะทำให้ยอดเบิกจ่ายงบประมาณไม่ได้ ๗๓% ๒. กิจกรรมอีก ๒
118 กิจกรรมที่จะขอเลื่อนไปเดือนมกราคม จะทำให้เบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมายจึงต้องเลื่อนกิจกรรมเข้ามา

119 - หากมีปัญหา อุปสรรคในประเด็นใด ให้จัดทำเป็นข้อสรุปในการประชุมคณะกรรมการกำกับ
120 ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน แล้วเสนอประเด็นเข้าหารือในการประชุมสำนัก และสรุปมติ ว่า
121 ควรดำเนินการอย่างไร

122 - กลุ่มงานใดที่เลื่อนแผนงานไปในเดือนมกราคม ต้องมีแผนงานอื่นเลื่อนขึ้นมาทำในเดือน
123 ธันวาคมด้วย เพราะเมื่อเลื่อนแผนออกไป ยอดการเบิกจ่ายก็จะเปลี่ยนไปด้วย ดังนั้นเมื่อเลื่อนงานไปเดือนมกราคม
124 ต้องเลื่อนกิจกรรมที่จะทำในไตรมาส ๒ มาทำแทนกิจกรรมที่มีการเลื่อนออกไป หากกลุ่มใดเลื่อนออกไปกลุ่มนั้น
125 ต้องรับผิดชอบ ยกเว้นสามารถดึงกลุ่มอื่นเข้ามาช่วยใช้เงินได้ก่อน แล้วสลับกิจกรรมและยอดเงินกันในรอบ ๖
126 เดือนหลัง

127 **ข้อคิดเห็นจากหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดังนี้**

128 - แผนรายเดือนที่เบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมาย ต้องเลื่อนกิจกรรมในไตรมาส ๒ เข้ามา และ
129 งานต้องทำให้เสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ หรือต้นเดือนมีนาคม โดยพิจารณาว่าแต่ละโครงการจะปรับกิจกรรม
130 อะไรได้บ้าง

131 - ให้ทุกกลุ่มตรวจสอบกิจกรรมเพื่อจะปรับให้เบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย และถ้าเงิน
132 เหลือให้รีบแจ้งมาที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์หรือถ้าทางกลุ่มจะเอาเงินที่เหลือไปทำกิจกรรมอะไรขึ้นมาแทน ก็ขอ
133 อนุมัติกรมเพิ่มไปก่อน

134

135 **มติในที่ประชุม รับทราบ**

136

137 **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

138 -

139

140 **ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.**

141

นางสาวกมลชนก คชฤทธิ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

142

นายสมสุข โสภวานิตย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

143

144