

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนัก

ผู้มาประชุม

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายพีระยุทธ สานุกุล         | ผู้อำนวยการสำนัก              |
| ๒. นายประวิช ชวชลาศัย          | รองผู้อำนวยการ                |
| ๓. นายมนัส งามเกียรติศักดิ์    | รองผู้อำนวยการ                |
| ๔. นายสมสุข โสภวานิตย์         | หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์  |
| ๕. นางปติมา หิริสัจจะ          | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี    |
| ๖. นางสาวพัชรีวรรณ เจนสาริกรณ์ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเครือข่าย    |
| ๗. นางณิชนน ผลวิจิตร           | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ          |
| ๘. นางพัชรินทร์ กสิบุตร        | แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาเครือข่าย |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ๑. นางอรอุมา ทางดี | กลุ่มพัฒนาเครือข่าย |
|--------------------|---------------------|

ผู้ไม่มาประชุม -

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. นางประกายดาว พรหมประพัฒน์ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเครือข่ายฯ (ติดราชการ) |
|------------------------------|---|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. ประธานเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจากที่ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม และเรื่องทั่วไป

๑. งานวิจัยให้ส่งผลงานได้ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. กรมมีคำสั่งให้ตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน COVID19 เพิ่มจากเดิม ๕ ทีม เป็น ๑๐ ทีม โดยมอบให้สำนัก/กอง รับผิดชอบเป็นทีมไป (ทีมละ ๕ คน) เพื่อความสะดวกในการสั่งการและลงพื้นที่ ในส่วนของสำนักเราซึ่งต้องรับผิดชอบ ๑ ทีม ให้ส่งตัวแทนกลุ่มละ ๒ คน เพื่อเป็นตัวสำรองของแต่ละกลุ่มในกรณีที่คนใดคนหนึ่งติดภาระกิจ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มพัฒนาประชากร เป็นแกนในเรื่องนี้
๓. ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ รถตู้ของแต่ละสำนัก/กอง จะถูกดึงเข้าเป็นส่วนกลางเพื่อรองรับสถานการณ์ COVID19 โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้บริหารจัดการ สำนัก/กอง จะใช้รถให้ขอไปที่ สำนักงานเลขานุการกรม
๔. งบกลางของกรมเกือบทั้งหมดจะถูกดึงเข้าเป็นค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวังสถานการณ์ COVID19

- 31 ๕. การจัดประชุมที่มีจำนวนคนเกิน ๒๐๐ คน ให้งดไปก่อน และงดจัดประชุมในจังหวัดที่มีพื้นที่เสี่ยง  
 32 ๘ จังหวัด (จังหวัดที่มีสนามบินนานาชาติ)  
 33 ๖. การเบิกจ่ายงบประมาณให้จัดทำแผนสำรองเผื่อในกรณีที่จัดประชุมไม่ได้  
 34 ๗. กำหนดประชุมคณะกรรมการพระราชบัญญัติการแก้ไขปัญหาการตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุ่นฯ วันที่ ๒๑  
 35 พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนั้นการประชุมกรรมการแต่ละยุคฯ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน

36 **วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓**

37 ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

38 **วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี) -**

39 **วาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ**

- 40 ๑. สรุปการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน  
 41 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ โดย นายแพทย์ประวิช ชวลาศัย  
 42 ผู้อำนวยการให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ ให้ทันสิ้นเดือน  
 43 มีนาคมตามนโยบายกรมอนามัย  
 44 ๒. การประชุมนานาชาติ ICFP มีกำหนดการประชุม ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งกระทรวงมอบให้  
 45 กรมอนามัย และกรมได้มอบให้สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์เป็นผู้รับผิดชอบ จะต้องมีการประชุม  
 46 เตรียมการอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้มีประเด็นที่ต้องเตรียมงานคือส ถานที่สำหรับการเยี่ยมชมดูงาน  
 47 ของแควีไอพี และผู้เข้าร่วมประชุม การทำหนังสือกราบทูลสมเด็จพระเทพฯ  
 48 ๓. งบประมาณสำหรับการส่งบุคลากรของสำนักเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ในปีงบประมาณต่อไปให้  
 49 จัดสรรตั้งแต่นั้นปี สำหรับปีนี้ให้ใช้จากงบประมาณของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ที่มีเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ารับการ  
 50 อบรมฯ

51 **ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า** ควรเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ ให้ทันสิ้นเดือนมีนาคมตามนโยบายกรมอนามัย

52 **วาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา**

- 53 ๑. อัตรากำลังแทนนายวัชรกร เรียบร้อย ขณะนี้ยังไม่มีข้อยุติ  
 54 ๒. การจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ (คนพิการ)  
 55 ที่ประชุมมีมติจัดสรรให้กลุ่มพัฒนาประชากร มอบหัวหน้ากลุ่มพัฒนาประชากรกำหนดคุณสมบัติที่  
 56 ต้องการ เพื่อส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป  
 57 ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ  
 58 ที่ประชุมมีมติให้มีหลักเกณฑ์ดังนี้  
 59 ๑. ผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน  
 60 ๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานและนอกหน่วยงาน  
 61 ๓. การร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน  
 62 ๔. สภาพการมาปฏิบัติราชการ (สาย ขาดงาน ลา)

63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78

๕. ผลงานดีเด่นที่/การสร้างชื่อเสียงให้หน่วยงาน

๖. ความสามัคคี

ผู้อำนวยการ มีนโยบายเพิ่มเติมคือ หัวหน้ากลุ่มประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา แล้วรองผู้อำนวยการ  
ที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มประเมินในลำดับถัดไป ส่วนกลุ่มผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจะเป็นผู้ประเมินใน  
ลำดับถัดไป

๔. เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม นางณิชนน ผลวิจิตร