

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรพัฒน์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์พีระยุทธ สาณกุล	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	ที่ปรึกษา
๒. นายแพทย์ประวิช ชวชลาศัย	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ประธาน
๓. นายสมสุข โสภานิตย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔. นายแพทย์มนัส รามเกียรติศักดิ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางปติมา หิริสัจจะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางพัชรินทร์ กสิบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. รท.หญิงนิชารัตน์ ปัญจจิตรพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางณิชนน ผลวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
๙. นางสาววารินทร์ แซ่มฉ่า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนภาพระไพ สาระ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมลชนก คชฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
		และเลขานุการ
๑๒. นางสาวนุชนาฏ ชิตตะคุ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นางประกายดาว พรหมประพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	รองประธาน
๒. นางสาวพัชรีวรรณ เจนสาริภรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวเน่งน้อย ฉันทพานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวภัทร์สร ทหารไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางปิยะรัตน์	เอี่ยมคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวบุษกร	แสงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางอรอุมา	ทางดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวธัญญาพรรณ	เรือนทิพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นางสาวพิมลพร	ธิชาภรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาววรรณวิศา	อยู่เป็นสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีภัทรพงศ์	ชูเศษ	นักวิชาการสาธารณสุข
๘. นางสาวศุภรานันท์	ยุทธโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นางสาวสุภาพร	สมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุข

39 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

40 ประธานคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
41 กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

42 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

43 การกำกับ ติดตาม เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทุกกลุ่มงานเร่งดำเนินการเพื่อให้ผลการเบิกจ่าย
44 เป็นไปตามเป้าหมายตามที่กรมอนามัยกำหนด

45 **มติที่ประชุม รับทราบ**

46 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผล
47 การดำเนินงานสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓**

48 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมว่า ได้ส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม
49 วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ให้ทุกกลุ่มพิจารณา
50 เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และได้ทำการแก้ไขตามที่ได้รับแจ้งเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมรับรอง
51 รายงานการประชุม

52 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม**

53

54 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

55 **๓.๑ ชี้แจงแนวทางการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ โดย คณะกรรมการ กวป.**

56 การชี้แจงแผนระยะเวลาดำเนินงานการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
57 เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓ ผังกระบวนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ สำนักอนามัย
58 การเจริญพันธุ์ และการเตรียมเอกสารประกอบการอนุมัติดำเนินงานโครงการ/ปรับแผนฯ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ
59 โครงการได้ยึดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

60

**แผนระยะเวลาดำเนินงานการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
เดือนพฤษภาคม – กันยายน 2563**

เดือน	ติดตามแผนฯ/ รายงานผล	รายงานผลการ ดำเนินงาน (DOC)	ปรับแผนฯ	ประชุมกวป ประจำเดือน
พฤษภาคม	18 – 22	-	-	1 มิถุนายน
มิถุนายน	15 - 19	15 – 30	2 - 8	29 มิถุนายน
กรกฎาคม	13 - 17	-	-	29 กรกฎาคม
สิงหาคม	17 – 21	-	-	27 สิงหาคม
กันยายน	14 - 18	15 – 30	-	28 กันยายน

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
รายงานผลการดำเนินงาน(DOC) บรย. เป็นผู้ดำเนินการ

ผังกระบวนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มงาน	บรย.	ผอ.สอพ	กองแผน	กองคลัง	ผู้บริหารกรมา (อธ./รองอธ.)	บรย./กองแผนงาน	หมายเหตุ
1. ขออนุมัติเร่งด่วนโครงการ/กิจกรรม, (ก่อนแผนได้รับการอนุมัติจากกรมา)	จัดทำโครงการและเอกสารประกอบการอนุมัติ	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน	เห็นชอบลงนาม	ตรวจสอบครบถ้วน/ถูกต้อง	ตรวจสอบผ่านเรื่อง	เห็นชอบอนุมัติ	กำกับ ติดตาม (DOC)	-แผนหน่วยงานยังไม่ได้อนุมัติจากกรมา - มีความจำเป็นในการจัดทำโครงการเร่งด่วน โดยเสนอกรณีเร่งด่วน ตามแนวทางและแบบฟอร์มตามกำหนด
2. ขออนุมัติโครงการตามแผนฯ	จัดทำโครงการและเอกสารประกอบการอนุมัติ	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนและจัดทำขออนุมัติภาพรวมสำนัก	เห็นชอบลงนาม	-	-	เห็นชอบอนุมัติ	สำเนาส่ง กองแผนและกำกับ ติดตาม (DOC)	- โครงการที่ได้รับกรอนุมัติให้ดำเนินงานและได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
3. ขออนุมัติโครงการนอกแผนฯ (กรมาจัดสรรงบเพิ่ม/ขอรับจัดสรรงบเพิ่มจากกรมาเพิ่ม)	จัดทำโครงการและเอกสารประกอบการอนุมัติ	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน	เห็นชอบลงนาม	ตรวจสอบครบถ้วน/ถูกต้อง	ตรวจสอบผ่านเรื่อง	เห็นชอบอนุมัติ	สำเนาส่ง กองแผนและกำกับ ติดตาม (DOC)	- โครงการในนอกแผนปฏิบัติการฯ
4. ปรับแผนฯ (โครงการ/กิจกรรม)	จัดทำแบบฟอร์มปรับแผนฯและเอกสารประกอบการอนุมัติ	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน	เห็นชอบลงนาม	ตรวจสอบครบถ้วน/ถูกต้อง (กรณีกระทบเป้าหมาย)	ตรวจสอบผ่านเรื่อง (กรณีกระทบเป้าหมาย)	เห็นชอบอนุมัติ	กำกับ ติดตาม (DOC)	- การปรับแผนฯ อยู่ภายใต้เงื่อนไขการปรับแผนปฏิบัติการ - เพิ่มกิจกรรมใหม่/โครงการใหม่นอกแผนปฏิบัติการฯ - ปรับเปลี่ยน/ปรับลด/ยกเลิก กิจกรรม
5. ปรับแผนฯคืนเงินกรม	จัดทำแบบฟอร์มโอนเงินข้ามหน่วยงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน	เห็นชอบลงนาม	-	ตรวจสอบผ่านเรื่อง	เห็นชอบอนุมัติ	กำกับ ติดตาม (DOC)	- ดำเนินการเสร็จแล้วตามเป้าหมายและมีเงินเหลือจ่าย - เสนอปรับแผนตามแนวทางและแบบฟอร์มที่กำหนด

**กรณีตรวจสอบแล้วพิจารณาแล้วไม่ถูกต้อง/ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ ส่งเรื่องคืนย้อนกลับลูกกร

**การขอขยายเวลาปรับข้อกิจกรรม ภายในแผนฯไม่ถือเป็นการปรับแผน แต่ต้องทำขออนุมัติถึงผอ.สำนักฯ และส่งสำเนาไปที่กลุ่มบรย.

เอกสารประกอบการอนุมัติดำเนินงานโครงการ/ปรับแผนฯ

ขั้นตอน	เอกสารประกอบการอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติเร่งด่วนโครงการ/กิจกรรม(ก่อนแผนได้รับการอนุมัติจากกรมา)	1. หนังสือขออนุมัติโครงการ (เรียนอธิบดี ผ่านผอ.กองแผนงาน) 2. โครงการ ตามแบบฟอร์มการจัดทำโครงการของกรมอนามัย 3. แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายเดือน 4. แนวทางการบริหารความเสี่ยง (กรณีงปม. ตั้งแต่ 5 แสนบาท) 5. (ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ที่อยู่ระหว่างเสนอ/พิจารณาขออนุมัติ	ข้อ 1 – 4 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มงาน ข้อ 5 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
2. ขออนุมัติโครงการตามแผนฯ	1. หนังสือขออนุมัติโครงการภาพรวมสำนักฯ (เรียนอธิบดี) 2. โครงการ ตามแบบฟอร์มการจัดทำโครงการของกรมอนามัย 3. แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายเดือน 4. แนวทางการบริหารความเสี่ยง (กรณีงปม. ตั้งแต่ 5 แสนบาท) 5. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ที่ได้อนุมัติจากกรมอนามัยแล้ว	ข้อ 1 และ 5 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ข้อ 2 – 4 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มงาน
3. ขออนุมัติโครงการนอกแผนฯ (กรมาจัดสรรงบเพิ่ม/ขอรับจัดสรรงบเพิ่มจากกรมาเพิ่ม)	1. หนังสือขออนุมัติโครงการ (เรียนอธิบดี) 2. โครงการตามแบบฟอร์มการจัดทำโครงการของกรมอนามัย 3. แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายเดือน 4. แนวทางการบริหารความเสี่ยง (กรณีงปม. ตั้งแต่ 5 แสนบาท) 5. สำเนาหนังสือการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มจากกรมอนามัย (กรณีกรมาจัดสรรงบเพิ่ม) 6. หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางกรมาฯ และอนุมัติโครงการ (เรียน อธิบดี ผ่านผอ.กองแผนงาน) (กรณีขอรับการจัดสรรงบเพิ่มจากกรมาเพิ่ม) 7. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ที่ได้อนุมัติจากกรมอนามัยแล้ว	ข้อ 1 – 6 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มงาน ข้อ 6 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

เอกสารประกอบการอนุมัติดำเนินงานโครงการ/ปรับแผนฯ

ขั้นตอน	เอกสารประกอบการอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
4. ปรับแผนฯ (โครงการ/กิจกรรม)	1. หนังสือขออนุมัติปรับแผน (เรียน อธิบดี) 2. แบบฟอร์มปรับแผน 3. สำเนาโครงการเดิม ก่อนปรับแผน 4. หนังสือขออนุมัติโครงการ (กรณีเพิ่มโครงการใหม่นอกแผนปฏิบัติการฯ) (เรียน อธิบดี) 5. โครงการใหม่ ตามแบบฟอร์มการจัดทำโครงการของกรมอนามัย (กรณีเพิ่มโครงการใหม่นอกแผนปฏิบัติการฯ) 6. แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายเดือน (กรณีเพิ่มโครงการใหม่นอกแผนปฏิบัติการฯ) 7. แนวทางการบริหารความเสี่ยง (กรณีงปม. ตั้งแต่ 5 แสนบาท) (กรณีเพิ่มโครงการใหม่นอกแผนปฏิบัติการฯ) 8. สำเนาหนังสือการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มจากกรมอนามัย (กรณีรับโอนการจัดสรรงบเพิ่มจากกรมาเพื่อสมทบกิจกรรม/โครงการเดิม) 9. แบบฟอร์มการปรับแผนโอนเงินข้ามหน่วยงาน และหนังสือตอบรับการรับโอนเงินจากหน่วยงานผู้รับโอน (กรณีปรับแผนโอนเงินข้ามหน่วยงาน) 10. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ที่ได้อนุมัติจากกรมอนามัยแล้ว	ข้อ 1 – 9 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มงาน ข้อ 1 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กรณีขออนุมัติปรับแผนภาพรวมสำนักฯ ข้อ 10 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
5. ปรับแผนฯการโอนเงินคืนกรมอนามัย	1. หนังสือขออนุมัติคืนเงินงบประมาณ (เรียนอธิบดี ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง) 2. แบบฟอร์มปรับแผนโอนเงินข้ามหน่วยงาน (คืนกรมอนามัย) 3. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการนอกแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้อนุมัติจากกรมอนามัย	ข้อ 1 – 2 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มงาน ข้อ 3 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

70 การปรับเปลี่ยนปฏิบัติการ หากอยู่ภายใต้เงื่อนไขการปรับเปลี่ยนฯ ควรทำในภาพรวมของสำนักฯ เพื่อไม่ให้
71 ส่งผลกระทบต่อคะแนนตัวชี้วัด ๒.๕ โดยผู้รับผิดชอบโครงการที่ต้องการปรับเปลี่ยนฯ แจ้งความประสงค์มายัง
72 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และจัดทำแบบฟอร์มการปรับเปลี่ยนส่งมาที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เพื่อรวบรวมและ
73 ปรับแผนในภาพรวมของสำนักฯต่อไป

74 ๓.๒ ติดตามแผนการดำเนินงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง
75 โดย คณะกรรมการกvp.

76 ๑. โครงการขับเคลื่อนกลไกสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

77 กิจกรรมที่ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ดำเนินการในวันที่
78 ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

79 กิจกรรมที่ ๑.๒. ประชุมคณะทำงาน ฝ่ายเลขานุการผู้ช่วยเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดประชุม
80 เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้มีความประสงค์จัดประชุมฯเพิ่ม โดยใช้งบประมาณภายใน
81 กิจกรรมที่ ๑.๒

82 กิจกรรมที่ ๑.๓ ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติฯ ดำเนินการ
83 เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

84 ๒. โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ.
85 ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.
86 ๒๕๕๙

87 กิจกรรมที่ ๒.๑ ประชุมคณะทำงานยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริการสุขภาพทางเพศและอนามัย
88 การเจริญพันธุ์ที่มีคุณภาพและเป็นมิตร ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

89 กิจกรรมที่ ๒.๒ จัดประชุมคณะทำงานยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการบูรณาการ การจัดการฐานข้อมูล
90 งานวิจัย และการจัดการความรู้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

91 กิจกรรมที่ ๒.๓ จัดประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ
92 ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น กิจกรรมตามแผนเดิม

93 กิจกรรมที่ ๒.๔ จัดประชุมคณะอนุกรรมการที่ปรึกษาอิสระด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ
94 ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น กิจกรรมตามแผนเดิม

95 กิจกรรมที่ ๒.๕ พิมพ์ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ.
96 ๒๕๕๙ ฯ เลื่อนระยะเวลาดำเนินการเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

97 ๓. โครงการส่งเสริมการจัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรและพัฒนาภาคีเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์
98 ในวัยรุ่นและเยาวชน

99 กิจกรรมที่ ๓.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับ
100 วัยรุ่นและเยาวชน ฉบับปรับปรุงให้เป็นฉบับสมบูรณ์ ควรดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑
101 ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

102 กิจกรรมที่ ๓.๒ ประชุมพัฒนาแนวทางการประเมินรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ
103 ปรับปรุง สำหรับทีมประเมินของศูนย์อนามัย โดยใช้รูปแบบการประชุมสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
104 ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- 105 กิจกรรมที่ ๓.๓ นิเทศติดตามเยี่ยมเสริมพลังและประเมินรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ
106 ปรับปรุง กิจกรรมตามแผนเดิม
- 107 กิจกรรมที่ ๓.๔ จัดจ้างการตรวจสอบเนื้อหามาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรฉบับปรับปรุง
108 ควรดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
- 109 กิจกรรมที่ ๓.๕ จัดจ้างซื้อกรอบรูปและกระดาษเพื่อจัดทำเกียรติบัตรสำหรับมอบให้โรงพยาบาลและ
110 สถานควบคุม ที่ได้รับการประเมินรับรองตามมาตรฐาน YFHS ฉบับปรับปรุง ควรดำเนินงานให้แล้ว
111 เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
- 112 **๔. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นในระดับ**
113 **ท้องถิ่น**
- 114 กิจกรรมที่ ๔.๑ พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ
115 ขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น กิจกรรมตามแผนเดิม
- 116 กิจกรรมที่ ๔.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครอง
117 ส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น มีการปรับ
118 กิจกรรม เหลือจัดประชุม ๑ ครั้ง และปรับงบประมาณจำนวนเงิน ๖๑,๔๐๐ บาท ไปที่กิจกรรม ๔.๔
- 119 กิจกรรมที่ ๔.๓ จัดจ้างตรวจสอบเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วน
120 ท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ขอยกเลิก
121 กิจกรรม ปรับงบประมาณไปที่กิจกรรม ๔.๔ จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท และกิจกรรมที่ ๔.๘ จำนวนเงิน
122 ๓๐,๐๐๐ บาท
- 123 กิจกรรมที่ ๔.๔ เยี่ยมเสริมพลัง นิเทศ ติดตามและคั่นทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแหล่งเรียนรู้
124 การขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและอำเภออนามัยการ
125 เจริญพันธุ์ กับศูนย์อนามัย ได้รับเงินจากกิจกรรมที่ ๔.๒. จำนวน ๖๑,๔๐๐ บาท และเงินจากกิจกรรม
126 ๔.๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- 127 กิจกรรมที่ ๔.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินอำเภออนามัยการเจริญพันธุ์
128 กิจกรรมตามแผนเดิม
- 129 กิจกรรมที่ ๔.๖ จัดจ้างทำโลโก้เพื่อมอบให้เพื่อมอบสำหรับจังหวัดอนามัยการเจริญพันธุ์ จำนวน
130 ๒๕ จังหวัด กิจกรรมตามแผนเดิม
- 131 กิจกรรมที่ ๔.๗ จัดซื้อกรอบเพื่อมอบให้สำหรับอำเภอที่ผ่านเกณฑ์อำเภออนามัยการเจริญพันธุ์
132 กิจกรรมตามแผนเดิม
- 133 กิจกรรมที่ ๔.๘ จัดจ้างตรวจสอบเนื้อหาเกณฑ์ประเมินอำเภออนามัยการเจริญพันธุ์ ได้รับเงินจาก
134 กิจกรรม ๔.๓ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- 135 กิจกรรมที่ ๔.๙ จัดพิมพ์สื่อ ถอดบทเรียน พชอ.:ลดแม่วัยรุ่น เลื่อนการดำเนินงานมาในเดือนมิถุนายน
136 ๒๕๖๓
- 137 **๕. โครงการพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์และการวางแผนครอบครัว**
- 138 กิจกรรมที่ ๕.๑ จัดจ้างประเมินประสิทธิผลทางคลินิกและผลกระทบด้านงบประมาณของโครงการยุติ
139 การตั้งครรภ์ที่ปลอดภัยทางการแพทย์ด้วยยาในระบบบริการสุขภาพ ควรเร่งรัดการดำเนินงานให้แล้ว
140 เสร็จในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
- 141 กิจกรรมที่ ๕.๒ ผลิตสื่อด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

- 142 - จัดจ้างผลิตสื่อขั้นตอนการให้บริการฝังและถอดยาคุมกำเนิด
- 143 - จัดจ้างผลิตคู่มือแนวทางการจัดบริการเตรียมความพร้อมก่อนสมรสและการตั้งครรภ์ (กลุ่มพัฒนา
- 144 เทคโนโลยีฯดำเนินการ)
- 145 กิจกรรมที่ ๕.๓ จัดซื้อหุ่นจำลองท่อนแขนสำหรับฝึกทักษะการให้บริการฝังยาคุมกำเนิด กิจกรรม
- 146 ตามแผนเดิม
- 147 กิจกรรมที่ ๕.๔ ประชุมคณะทำงานการจัดประชุมวิชาการวางแผนครอบครัวนานาชาติ พ.ศ.๒๕๖๔
- 148 อยู่ระหว่างการจัดทำแผนประชุมคณะทำงาน
- 149 กิจกรรมที่ ๕.๕ จัดจ้างตรวจสอบเนื้อหาคู่มือวางแผนครอบครัว กิจกรรมตามแผนเดิม
- 150 กิจกรรมที่ ๕.๖ ติดตามการดำเนินงานเพื่อเตรียมการจัดประชุมวิชาการวางแผนครอบครัวนานาชาติ
- 151 พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างจัดทำแผนลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน
- 152 **๖. โครงการเฝ้าระวังด้านอนามัยการเจริญพันธุ์**
- 153 กิจกรรมที่ ๖.๑ ประชุมติดตามการดำเนินงานแผนงานโครงการฯ กิจกรรมตามแผนเดิม
- 154 กิจกรรมที่ ๖.๒ การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการเก็บข้อมูล กิจกรรมตามแผนเดิม
- 155 - การเฝ้าระวังการแท้งฯ
- 156 - การเฝ้าระวังการตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น
- 157 **๗. โครงการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๒**
- 158 **(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙)ว่าด้วยการส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ**
- 159 กิจกรรมที่ ๗.๑. สร้างความรู้ด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ในภาวะที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
- 160 โควิด ๑๙ มีการแบ่งจ่ายเงิน ๒ งวด งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งวดที่ ๒ เป็นเงิน
- 161 จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
- 162 - จัดจ้างผลิตคลิป / สื่อให้ความรู้ด้านอนามัยการเจริญพันธุ์และสิทธิประโยชน์ ในภาวะที่มีการแพร่
- 163 ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙"
- 164 หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ให้ข้อเสนอแนะว่า หลักเกณฑ์การแบ่งจ่ายเงิน งวดที่ ๑ ไม่ควรดำเนินการจ่าย
- 165 เกินงวดที่ ๒
- 166 กิจกรรมที่ ๗.๒ พัฒนารฐานข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลด้านอนามัย
- 167 การเจริญพันธุ์การบริการและสิทธิประโยชน์
- 168 - จัดจ้างออกแบบ ดูแลและจัดทำฐานข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลด้าน
- 169 อนามัยการเจริญพันธุ์ การบริการ และสิทธิประโยชน์
- 170 มีการปรับงบประมาณจาก ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เป็น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท และปรับงบประมาณ จำนวน
- 171 ๗๐,๐๐๐.- บาท ให้กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ครั้งที่
- 172 ๑/๒๕๖๓ และงบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท ให้กิจกรรมจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการ
- 173 ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร งวดที่ ๒
- 174 หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กล่าวว่า งบประมาณที่จ่ายในกิจกรรมจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อขับเคลื่อน
- 175 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร งวดที่ ๒ ได้กัน
- 176 งบประมาณเรียบร้อยแล้ว

177 กิจกรรมที่ ๗.๓ พัฒนาโครงสร้างการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา
 178 อนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙) ว่าด้วยการส่งเสริมการเกิดและการ
 179 เจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ รอบครึ่งแผน แผนตามเดิม
 180 โครงการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ฯ ขอปรับแผนเพิ่มกิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการ
 181 พัฒนอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท โดยใช้เงินจาก
 182 กิจกรรมที่ ๗.๒

183 **๘. โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับวัยรุ่น**

184 ๘.๑ จัดประชุมพัฒนาสื่อสร้างสรรค์สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับวัยรุ่น กิจกรรมตามแผนเดิม
 185 ๘.๒ จัดจ้างออกแบบและผลิตสื่ออินโฟกราฟฟิคเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์
 186 ในวัยรุ่น กิจกรรมตามแผนเดิม
 187 ๘.๓ จัดจ้างออกแบบและผลิตหนังสือถอดบทเรียน พขอ.: ลดแม่วัยรุ่น ดำเนินการในเดือนมิถุนายน
 188 ๒๕๖๓

189 **เป้าหมายการเบิกจ่ายตามแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ไตรมาส/เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม (กรมอนามัย)	ร้อยละการเบิกจ่ายสอพ (ตามแผน)
ไตรมาสที่ 3	84	76.59
เม.ย. 63	65	63
พ.ค.63	75	64.92
มิ.ย.63	84	76.59
ไตรมาสที่ 4	100	100
ก.ค.63	94	90.21
ส.ค.63	96	98.98
ก.ย.63	100	100

197 - ร้อยละการเบิกจ่าย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ มีผลการเบิกจ่าย
 198 ร้อยละ ๖๔.๙๒ ซึ่งเป้าหมายเบิกจ่ายของกรมอนามัยอยู่ที่ ๗๕%

199 **ที่ปรึกษา(นายแพทย์พีระยุทธ สานุกุล) ให้ข้อเสนอว่า** ขอให้ทุกกลุ่มงานช่วยเร่งรัดการเบิกจ่ายตามแผนฯ
 200 ให้ทันก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ และกิจกรรมใดที่สามารถเลื่อนขึ้นมาดำเนินการก่อนได้ ให้ดำเนินการทันที
 201 ส่วนงบประมาณที่เหลือหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำมาไว้ที่กลุ่มอำนวยการ และให้ประมาณการ
 202 ค่าใช้จ่ายให้ได้ใกล้เคียงกับการเบิกจ่ายจริง เพื่อป้องกันการเหลือจ่ายงบประมาณที่มากเกินไป

203 **มติที่ประชุม** รับทราบ ทุกกลุ่มงานรับไปปฏิบัติ และติดตามในครั้งต่อไป
 204 **ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

205 ไม่มี

206 **ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.**

207 นางสาวนุชนาฏ ชิตตะคุ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 208 นายสมสุข โสภานิตย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม