

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย / ผลสำเร็จที่ตั้งไว้		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
1. การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานตามภารกิจ (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รอบ 5 เดือนแรก)								
การกำหนดวันประชุมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	- ประสานประธานการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการประชุม/ผู้บริหารล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน	สามารถจัดประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้	- ประสานประธานการประชุม เพื่อขอวันประชุมและลงนัดหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ส่งหนังสือเชิญประธานการประชุม/ผู้บริหารล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถจัดประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ (พ.ย.63-ก.พ.64) ดังนี้ - การประชุมหารือการผลักดันการตรวจการติดเชื้อซิฟิลิสก่อนมีบุตร	-	-	-	-	-

			<p>(17 พ.ย. และ 15 ธ.ค. 63)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมหารือการผลักดันการรักษาภาวะมีบุตรยาก (25 พ.ย. 63)</li> <li>- การประชุม คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนานามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2569) ว่าด้วยการส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ (21 ม.ค. 64)</li> <li>- การประชุม คณะกรรมการพัฒนานามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ (10 ก.พ. 64)</li> </ul>					
คณะกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบตามองค์ประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน</li> <li>- กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาแต่งตั้ง/มอบหมายผู้แทนหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่ง</li> <li>- หน่วยงานมีการแต่งตั้งและมอบหมายผู้แทนของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน</li> <li>- กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาแต่งตั้ง/มอบหมายผู้แทนหลัก ผู้แทน</li> </ul>	-	-	-	-	-

	<p>ผู้แทนรองในการเป็น คณะกรรมการ</p>		<p>รองในการเป็น คณะกรรมการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> - คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมตาม องค์ประกอบเกินกึ่ง หนึ่ง - หน่วยงานมีการ มอบหมายบุคลากร โดยระบุชื่อตัวบุคคล ร่วมเป็นคณะทำงาน การผลักดันสิทธิ ประโยชน์การตรวจ การติดเชื้อซิฟิลิส ก่อนมีบุตร และ คณะทำงานการ ผลักดันการรักษา ภาวะมีบุตรยาก - หน่วยงานได้จัดทำ หนังสือแต่งตั้ง/ มอบหมายผู้แทน หลัก ผู้แทนรอง ใน การเป็น คณะกรรมการ พัฒนาอนามัยการ เจริญพันธุ์ และ คณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ฯ</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย / ผลสำเร็จที่ตั้งไว้		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบริการด้านการเตรียมความพร้อมก่อนมีบุตร (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รอบ 5 เดือนแรก)								
กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานแจ้งแบบไม่เป็นทางการ</li> <li>- ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน</li> <li>- ใช้การลงทะเบียนผ่านระบบ Anamai E-Meeting เพื่อทราบจำนวนกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- เตรียมรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ไว้รองรับ</li> </ul>	กลุ่มเป้าหมายให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมได้ตามที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานแจ้งแบบไม่เป็นทางการ (ทางไลน์กลุ่ม คอ.และสสจ.)</li> <li>- ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน</li> <li>- ใช้การลงทะเบียนผ่านระบบ Anamai E-Meeting เพื่อทราบจำนวนกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- เตรียมรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ไว้รองรับ</li> </ul>	-	-	-	-	-
			<p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบริการด้านการเตรียมความพร้อมก่อนมีบุตร วันที่ 17 ธันวาคม 2563</p>					

			<p>ณ โรงแรมฮอเลีย อินน์ ถนนสีลม กทม. มีผู้เข้าร่วม ประชุมจากศูนย์ อนามัย สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานภาคี เครือข่ายจาก ส่วนกลาง ให้ความ สนใจและตอบ รับเข้าร่วมประชุม จำนวน 109 คน และผู้เข้าร่วม ประชุมทางไกลผ่าน ระบบออนไลน์ จำนวน 95 คน รวม ทั้งสิ้น 204 คน และ การประเมินความ พึงพอใจในการจัด ประชุม อยู่ในระดับ ดีมาก และ เสนอแนะให้เพิ่ม จำนวนวันจัดประชุม</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย / ผลสำเร็จที่ตั้งไว้		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
3. การจ้างเหมาบริการในการเก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าถึงวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก และการตรวจคัดกรองสุขภาพตามกลุ่มวัยและตามสิทธิ (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รอบ 5 เดือนหลัง)								
การเก็บข้อมูลไม่เป็นไปตามวิธีการที่วางแผนไว้	เตรียมแผนสำรองในการจัดเก็บข้อมูลแบบออนไลน์เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ตามแผนที่กำหนดไว้	จัดทำโครงร่างการศึกษาเพื่อขอรับรองจริยธรรมจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมอนามัย ซึ่งโครงการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยอนามัย รหัสโครงการวิจัย 466/2564 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ซึ่งได้มีการกำหนดรูปแบบและจัดทำแผนสำรองในการจัดเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ โดยจัดทำเป็น google form และเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นสมาชิกของเพจ 9 อย่างเพื่อสร้างลูก	-	-	-	-	-

			<p>โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนตามจำนวนเป็นไปตามและเสร็จสิ้นภายในระยะกำหนดไว้</p>					
<p>การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ทำให้ขาดการมีส่วนร่วมร่วมกับพื้นที่</p>	<p>ชี้แจงทำความเข้าใจกับพื้นที่เกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นในการปรับรูปแบบการดำเนินงาน</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน</p>	<p>มีการสื่อสารและประสานแจ้งศูนย์อนามัยและ สสจ. ให้ได้รับทราบ โดยชี้แจงผ่านไลน์กลุ่ม เกี่ยวกับการปรับรูปแบบการเก็บข้อมูลเป็นแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระงานของพื้นที่ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่มีความเข้าใจและรับทราบการเก็บข้อมูล ทำให้ได้รับความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี</p>	-	-	-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย / ผลสำเร็จที่ตั้งไว้		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
4. การจ้างเหมาบริการในการศึกษาข้อมูลเพื่อผลักดันสิทธิประโยชน์ (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รอบ 5 เดือนแรก)								
การกำหนดขอบเขตการจ้างอาล่าช้ากว่าที่กำหนด	- จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน	การกำหนดรายละเอียดและขอบเขตการจ้างได้ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการศึกษา และได้ข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอเพื่อผลักดันสิทธิประโยชน์ด้านการตรวจการหาเชื้อซิฟิลิสก่อนมีบุตร	- จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจน - สรรหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานการผลักดันสิทธิประโยชน์การตรวจการติดเชื้อซิฟิลิสก่อนมีบุตร โดยที่ประชุม เห็นชอบให้ผลักดันสิทธิประโยชน์ดังกล่าวและให้ปรับปรุงร่างข้อเสนอฯ ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมประเด็นเพื่อยื่นเสนอเรื่องไป	-	-	-	-	-



			ยังสำนักงาน หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติต่อไป - มีการนำเสนอ หัวข้อการผลักดัน สิทธิประโยชน์การ ตรวจการติดเชื้อ ซิฟิลิสก่อนมีบุตร เข้าสู่กระบวนการ ตามเกณฑ์การ คัดเลือกหัวข้อของ สำนักงาน หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ในวันที่ 25 มกราคม 2564					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย / ผลสำเร็จที่ตั้งไว้		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
5. การจัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันแห่งความรัก (ปรับชื่อกิจกรรมจากเดิมการแถลงข่าวเปิดตัว platform วิสาหกิจสร้างชาติเพื่อคู่รักรุ่นใหม่) (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รอบ 5 เดือนแรก)								
รูปแบบและกระบวนการจัดกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>-หารือผู้บริหารหน่วยงานเพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้ชัดเจน</li> <li>-เตรียมรูปแบบในการจัดงานเป็นทางเลือกให้กับผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ชัดเจน</li> <li>-กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงาน และกำกับติดตามกระบวนการงานเพื่อให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด</li> </ul>	สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>-หารือผู้บริหารหน่วยงานเพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้ชัดเจน</li> <li>-เตรียมรูปแบบในการจัดงานเป็นทางเลือกให้กับผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ชัดเจน</li> <li>-กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงาน และกำกับติดตามกระบวนการงาน เพื่อให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด</li> <li><u>ผลการดำเนินงาน</u></li> <li>-จัดการประชุมเตรียมงานการจัดงานเนื่องในวันวาเลนไทน์ ร่วมกับ</li> </ul>	-	-	-	-	-

			<p>ผู้บริหาร (วันที่ 19 ม.ค.64)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดจัดงาน แลกง้าวภายใต้ หัวข้อ “Life Balance Smart Family” ชีวิตสมดุล ครอบครัวคุณภาพ</li> <li>วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 11.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมชัยนาทนเรนทร โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน</li> <li>- การกำหนดรายละเอียดและขอบเขตการจ้างเหมาการรณรงค์สร้างกระแสเนื่องในวันวาเลนไทน์</li> <li>- การกำหนด Time Line ในการดำเนินงานและกำกับติดตาม</li> </ul>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย / ผลสำเร็จที่ตั้งไว้		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
6. การจ้างเหมาบริการในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ฯ รอบครึ่งแผน (พ.ศ.2560-2569) (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รอบ 5 เดือนหลัง)								
การจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน	ออกแบบวิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่ลดการลงพื้นที่ และใช้ระบบออนไลน์ หากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 2019)	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการออกแบบและกำหนดรูปแบบการเก็บข้อมูล ดังนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณ เก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนผ่านทางออนไลน์ โดยจัดทำเป็น google form ส่วนกลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยงานภาคีเครือข่าย ได้จัดส่งแบบสอบถามไปทางไปรษณีย์ โดยแนบซองจดหมายพร้อมติดแสตมป์ในการส่งกลับ หรือสามารถตอบแบบสอบถามโดย scan QR CODE เพื่อความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	-	-	-	-	-

			<p>สำหรับการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยการสนทนากลุ่ม และสัมภาษณ์เชิงลึก กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีการเตรียมการและประสานงานนัดหมายกับพื้นที่ล่วงหน้า และลดการลงพื้นที่ เหลือเพียง 2 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี และยะลา ซึ่งทำให้การจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เป็นไปตามแผน และเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>					
<p>การเก็บข้อมูลให้ได้ตามกลุ่มเป้าหมาย อาจมีการตอบกลับมาล่าช้า</p>	<p>วางแผนงานสำรองให้มีสอดคล้องและเหมาะสมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยคาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า</p>	<p>ข้อมูลมีการตอบกลับและสามารถเก็บข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>จัดทำแผนสำรองในการเก็บข้อมูล โดยปรับรูปแบบการเก็บข้อมูลผ่านทางออนไลน์ โดยใช้ google form โดยเก็บข้อมูลจากสมาชิกของเพจวิวาท์สร้างชาติ และจัดส่งแบบสอบถามไปยัง</p>	-	-	-	-	-

			กลุ่มตัวอย่างที่เป็น หน่วยงานภาคี เครือข่าย พร้อม แนบซองจดหมาย ติดแสตมป์ หรือ สามารถ scan QR Code ตอบ แบบสอบถามได้ ทำให้การตอบกลับ ของข้อมูลสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้สามารถ ดำเนินการเก็บ ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพได้ ครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด					
--	--	--	--	--	--	--	--	--