

เกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน  
เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน  
(Healthy Workplace Happy for Life)

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย  
กระทรวงสาธารณสุข  
ตุลาคม 2563

**การประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน**

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบกิจการ.....สำนักงานมัยการเจริญพันธุ์.....

ที่ตั้งหน่วยงาน/สถานประกอบกิจการเลขที่...88/22...หมู่ที่...4...ตำบล...ตลาดขวัญ...อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11000.....โทรศัพท์...02-5904171...โทรสาร...02-5904163.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....62.....คน (ชาย.....13.....คน และหญิง.....49.....คน)

เขตเทศบาล/อบต. ....เทศบาลนครนนทบุรี.....

วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....20 ตุลาคม 2563.....

**คำชี้แจง**

1. การประเมินสถานที่ทำงานในแต่ละหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมายลงในช่อง ผลการประเมิน ดังนี้

1.1 พิจารณาว่าในแต่ละรายการประเมิน มีรายการที่จะประเมินหรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย “-”

1.2 ถ้ามีรายการที่จะประเมิน ให้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินว่ารายการที่ประเมินนั้น ผ่านหรือไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน แล้วทำเครื่องหมาย

ผ่าน = สภาพที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ใส่เครื่องหมาย “✓”

ไม่ผ่าน = สภาพที่ต่ำกว่าเกณฑ์ จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข ให้ใส่เครื่องหมาย “X”

2. เนื่องจากเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฉบับนี้ มิได้ใช้เฉพาะในบางประเภทกิจการ ดังนั้นสถานที่ทำงานบางประเภท อาจจะไม่มีการให้หัวข้อที่จะให้ผู้ตรวจประเมินใช้ประเมิน ตัวอย่างเช่น ไม่มีโรงอาหาร ดังนั้น ผู้ตรวจประเมินจึงต้องผ่านเกณฑ์ดังกล่าว โดยไม่ต้องนำมาพิจารณา

3. ระดับการรับรอง

ผ่าน เกณฑ์ระดับพื้นฐานจะได้รับ ใบรับรองระดับพื้นฐาน

ผ่าน เกณฑ์ระดับดีจะได้รับ ใบรับรองระดับดี

ผ่าน เกณฑ์ระดับดีมากจะได้รับ ใบรับรองระดับดีมาก

ผ่าน เกณฑ์ระดับดีเยี่ยมจะได้รับ ใบรับรองระดับดีเยี่ยม

ผ่าน เกณฑ์ระดับดีเยี่ยมติดต่อกัน 3 รอบการตรวจประเมิน (6 ปี) จะได้รับ ใบรับรองระดับดีเด่น

ส่วนที่ 1 : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย 5 ข้อ สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
การสนับสนุนขององค์กร	1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงานมีการวางแผนและจัดสรรงบประมาณ สำหรับดำเนินกิจกรรมพร้อมทั้งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ	✓	
วัฒนธรรมองค์กร	2. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	✓	
การติดต่อสื่อสาร	3. กำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานตามความเสี่ยง ทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการสื่อสารแบบ 2 ทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับและให้ข้อมูลข่าวสาร ไม่ได้เป็นผู้รับข้อมูลอย่างเดียว	X	
การตรวจติดตาม ทบทวน และประเมินผล	4. ตรวจติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงานในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์	X	
การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	5. กำหนด/เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	✓	

ส่วนที่ 2 : เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”

“เกณฑ์สะอาด” ประกอบด้วย 11 ข้อ สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
อาคารสถานที่	1. กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจร ขนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี จัดเก็บวัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับพักผ่อน พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำและพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดง และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส	✓	
	2. ไม่แขวนวัสดุต่าง ๆ ตามเสาหรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวัง ตรวจสอบตราหรือใช้เพื่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณนั้น และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น นาฬิกาแขวนผนัง ปฏิทินแขวนผนัง	✓	
	3. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด	✓	
	4. อุปกรณ์และหลอดไฟตามที่ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพดีและสะอาด	✓	
บริเวณพื้น	5. พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ หากเป็นบริเวณต่างระดับต้องมีสัญลักษณ์บอกความแตกต่าง มีการกั้นลื่น อยู่ในสภาพดีและสะอาด	X	ไม่มีสัญลักษณ์บอกความแตกต่าง มีการกั้นลื่น
	6. บริเวณที่ต้องมีเศษวัสดุเหลือใช้หรือเป็นผลิตภัณฑ์กลาง จะต้องมีการขนชะรองรับหรือมีการจัดเก็บอย่างถูกวิธีและเหมาะสม	✓	
	7. ขนาดความกว้างของพื้นทางเดิน ทางขนย้าย หรือทางเพื่อการจราจรมีขนาดเหมาะสมที่จะใช้เพื่อจุดประสงค์ในการนั้น อยู่ในสภาพดีและสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	
บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ	8. ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงชนิดสิ่งของ	X	ไม่มีป้ายรายการประเภทเอกสารภายในตู้และชื่อผู้รับผิดชอบ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
บริเวณสถานที่ รับประทานอาหาร อาหาร จำหน่าย อาหาร และ เตรียมปรุง ประกอบอาหาร	9. ได้มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารตามกฎหมายกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 หรือ มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับแผงลอยจำหน่าย อาหาร (ภาคผนวก ก.)	✓	
ห้องน้ำห้องส้วม	10. ได้มาตรฐานสุขาภิบาลสาธารณะไทย ของกรมอนามัย เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วมมีการระบายอากาศและแสงสว่าง เพียงพอไม่มีกลิ่น รวมทั้งมีเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก (ภาคผนวก ข.)	X	มีสายฉีดชำระ ก๊อกน้ำ ชำรุด
การควบคุมสัตว์ และแมลงพาหะ นำโรค	11. มีการควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค ได้แก่ แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุงในสถานที่ทำงาน	✓	มีการดำเนินการแต่ไม่ ได้ผลเนื่องจากยังคงมีหนู ในสถานที่ทำงาน

**“เกณฑ์ความปลอดภัย”**

ประกอบด้วย 12 ข้อ สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
การบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน	1. อุบัติเหตุจากการทำงานที่รายงานตามแบบ กท.16 หรือแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ลดลงจากรอบปีที่ผ่านมา (ภาคผนวก ค.)		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	2. ไม่มีผู้เจ็บป่วยรายใหม่ที่ป่วยเป็นโรครันเนื่องจากการทำงาน ตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
การทำงานที่ปลอดภัย	3. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	4. มีการกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องใช้	5. ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงและปลอดภัย		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	6. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุดหรือ ส่วนแหลมคมที่อาจทำอันตรายได้		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
ระบบไฟฟ้า	7. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	X	มีบางกลุ่มงานที่สายไฟยังไม่เป็นระเบียบ
	8. สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และปลอดภัย	✓	
	9. มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้	X	ไม่มีการแสดงขอบเขตพื้นที่อันตราย
	10. มีอุปกรณ์ตัดไฟ (Safety Cut/ Breaker) รองรับกรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว	✓	
การป้องกันอัคคีภัย	11. มีเครื่องดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที	X	มีถังดับเพลิง แต่มีสภาพเก่ามาก
	12. ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีสิ่งกีดขวางหรือ ถูกปิดตาย	✓	

**“เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี”**

ประกอบด้วย 9 ข้อ สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
แสงสว่าง	1. มีการจัดการด้านแสงสว่างให้มีความเข้มแสงเพียงพอต่อการทำงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน	✓	
การระบายอากาศ	2. ภายในห้องหรือบริเวณที่ทำงานมีการระบายอากาศที่เพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม	✓	
เสียง/ความสั่นสะเทือน	3. ไม่มีเสียงดังและความสั่นสะเทือนที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	✓	
สารเคมี	4. มีการจัดประเภทของสารเคมี และแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้น ๆ		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	5. ไม่มีปัญหาฝุ่นหรือควันที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	6. ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
มูลฝอย	7. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด และแยกมูลฝอยอันตรายออกจากมูลฝอยทั่วไป	✓	
	8. มีการจัดการมูลฝอยอย่างเหมาะสมไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	✓	
น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล	9. น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลได้รับการบำบัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลก่อนระบายออกนอกอาคาร ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง		ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” แบ่งเป็น 4 ระดับ

1) ระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย 5 ข้อ สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านการรับรองระดับพื้นฐาน

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
การจัดสถานที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	1. มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ เพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน รวมทั้งมีกล่องรับความคิดเห็น และ/หรือ กระดานสนทนา (เว็บบอร์ด)	✓	
การให้ความรู้ด้าน การส่งเสริม สุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและ ความสมดุลใน ชีวิตการทำงาน	2. มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต การทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 เรื่อง/ ปี (ภาคผนวก ง.)	✓	
กิจกรรม ลด เลิก บุหรี่ และสิ่งเสพ ติด	3. มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมการณรงค์ การลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติดรวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ สามารถจัด “เขตสูบบุหรี่” เป็นการเฉพาะได้	✓	
การตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	4. มีการจัดหรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับ บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกคนและมีการ ตรวจตามความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัส	✓	
การให้บริการ รักษาเบื้องต้น หรือการปฐม พยาบาล	5. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และเครื่องชั่ง น้ำหนัก พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการรักษา และการใช้ยา	X	มี เฉพาะ เครื่อง ชั่ง น้ำหนัก



2) **ระดับดี** ประกอบด้วย 2 ข้อ สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐานก่อน และต้องผ่านเกณฑ์มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต ระดับดี ทุกข้อ จึงจะผ่านการรับรองระดับดี

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
การกำหนด ผู้รับผิดชอบด้าน ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	1. สถานที่ทำงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	X	ไม่มี การ กำหนด ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความ สมดุลในชีวิตการทำงาน
กิจกรรมการมีส่วนร่วม	2. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำหรือชมรมสร้างเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุก ๆ ปี	✓	

3) **ระดับดีมาก** ประกอบด้วย 9 ข้อ สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับดีก่อนรวมทั้งต้องผ่านเกณฑ์มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต ระดับดีมาก อย่างน้อย 6 ใน 9 ข้อ โดยต้องผ่านเกณฑ์ข้อ 1 และ 2 จึงจะผ่านการรับรองระดับดีมาก

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
กิจกรรมทางกาย/ ออกกำลังกาย	1. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย เช่น มีสถานที่ อุปกรณ์และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย/การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา	✓	
กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ	2. มีกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการให้ผู้ปฏิบัติงานโดยการจัดอาหารเพื่อสุขภาพในระหว่างประชุม ทั้งอาหารว่างและอาหารหลัก ส่งเสริมให้มีการใช้น้ำตาลของ 4 กรัม และให้มีการจัดบริการอาหารลดหวาน มัน เค็ม เต็มเต็ม ผักผลไม้ เมนูสุขภาพอย่างน้อย 2 เมนูต่อร้าน ในโรงอาหารที่ทำงาน	✓	
กิจกรรม นันทนาการ	3. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน	✓	
กิจกรรมดูแล สุขภาพช่องปาก	4. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสแปรงฟันในที่ทำงานหรือมีสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในการใช้บริการตรวจและรักษาโรคในช่องปาก	X	ไม่มีกิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก
กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพจิต	5. มีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง หรือมีบริการให้คำปรึกษาเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาสุขภาพจิต (ภาคผนวก จ.)	X	ไม่มีมีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง หรือ มีบริการให้คำปรึกษาเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาสุขภาพจิต
กิจกรรมส่งเสริม ป้องกันภาวะ โลหิตจาง	6. มีการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานที่ทำงานได้รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก (เฟอร์โรโฟลิก ซึ่งมีธาตุเหล็ก 60 มิลลิกรัม และกรดโฟลิก 2.8 มิลลิกรัม) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓	
การประเมินภาวะ โภชนาการ	7. มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบวงเอว (ภาคผนวก ฉ.)	✓	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย	8. มีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับ ความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย	X	
กิจกรรมส่งเสริมความสมดุลในชีวิต	9. มีการประเมินเพื่อวัดความสมดุลในชีวิตและการทำงานรายบุคคล (ภาคผนวก ซ.)	X	

4) **ระดับดีเยี่ยม** สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับดีมากก่อน รวมทั้งต้องผ่านเกณฑ์มีชีวิตชีวา มีสมดุลชีวิต ระดับดีเยี่ยม จึงจะผ่านการรับรองระดับดีเยี่ยม

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
การประเมินประสิทธิผล	มีการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมาก) และนำไปสู่การปรับปรุง หรือการสร้างวิธีการทำงานใหม่ระบบงาน หรือมีการใช้เทคโนโลยีมาส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน	X	ไม่มีการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ และนำไปสู่การปรับปรุง หรือการสร้างวิธีการทำงานใหม่ระบบงาน หรือมีการใช้เทคโนโลยีมาส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน

แนวทางการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
<b>ส่วนที่ 1 : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน</b>		
การสนับสนุนขององค์กร	1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ ความสมดุลในชีวิตการทำงานมีการวางแผน และจัดสรรงบประมาณ สำหรับดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนโยบายลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุด</li> <li>- มีนโยบายเป็นประจำทุกปี</li> <li>- มีแผนงาน งบประมาณสนับสนุน หรือมีการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- มีการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนทำงานทุกคน เช่น สนับสนุนให้เกิดกลุ่มกิจกรรม หรือชมรมต่าง ๆ</li> <li>- มีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน และแก้ไขเมื่อพบปัญหา</li> </ul>
วัฒนธรรมองค์กร	2. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประกาศวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- มีการประเมินเจ้าหน้าที่ในองค์กรว่ารู้จักวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- มีแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงสิทธิและความปลอดภัยของคนทำงานเป็นหลัก</li> <li>- มีการปฏิบัติที่แสดงให้เห็นความพยายามของผู้บริหารในการสร้างวัฒนธรรมที่เสริมสร้างสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต โดยการกำหนดพฤติกรรมที่คนในองค์กรคาดหวังที่จะยึดถือปฏิบัติร่วมกัน เช่น หลัก 3 อ ได้แก่ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย</li> </ul>
การติดต่อสื่อสาร	3. กำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานตามความเสี่ยง ทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการสื่อสารแบบ 2 ทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับและให้ข้อมูลข่าวสาร ไม่ได้เป็นผู้รับข้อมูลอย่างเดียว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางการสื่อสาร เช่น ติดประกาศ เสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ Facebook , Group Line และเป็นช่องทาง การติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ได้สื่อสาร</li> </ul>
การตรวจติดตาม ทบทวน และ ประเมินผล	4. ตรวจติดตาม ทบทวน และประเมินผล การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมคณะทำงาน</li> <li>- มีกระบวนการติดตาม ทบทวน และประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ โดยแบบสำรวจ หรือใช้การสังเกต</li> <li>- มีแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์ เช่น จำนวนวันลาที่ลดลง ความสนใจด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และการจัดสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน ดีขึ้น</li> </ul>

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	5. กำหนด/เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วม ในการให้ข้อคิดเห็นต่อนโยบาย แผนงาน/เป้าหมาย</li> <li>- มีแผนและช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>- มีการพบปะหารือระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- กำหนดหรือเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน มีช่วงเวลาในการ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</li> </ul>

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
<b>ส่วนที่ 2 : เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”</b>		
<b>“เกณฑ์สะอาด” ประกอบด้วย 11 ข้อ</b>		
อาคารสถานที่	1. กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจร ขนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี จัดเก็บวัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับพักผ่อน พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำและพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดง และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทัศนียภาพโดยรอบอาคารสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการกำหนด เส้นทางจราจรชัดเจน</li> <li>- พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหารเป็นสัดส่วนเหมาะสม</li> <li>- มีการจัดเก็บวัสดุ/ผลิตภัณฑ์เหมาะสมและเป็นระเบียบ</li> <li>- มีการขีดสีตีเส้น กำหนดบริเวณติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และเส้นทางเดิน</li> <li>- ไม่มีการวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดินหรือ ทางผ่าน</li> <li>- มีแผนผัง แผนที่ของสถานที่ทำงานที่เป็นสัดส่วนชัดเจน</li> <li>- มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส</li> </ul>
	2. ไม่แขวนวัสดุต่าง ๆ ตามเสาหรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวัง ตรวจสอบตราหรือใช้เพื่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณนั้น และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น นาฬิกาแขวนผนัง ปฏิทินแขวนผนัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทัศนียภาพภายในอาคารสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย</li> </ul>
	3. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันไดต้องสะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด</li> <li>- บันไดมั่นคงแข็งแรง ชั้นบันไดต้องไม่ลื่นและมีช่วงระยะเท่ากันโดยตลอด</li> </ul>
	4. อุปกรณ์และหลอดไฟตามที่ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพดี และสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปกรณ์และหลอดไฟอยู่ในสภาพดี</li> <li>- มีแผน ตารางกำหนดช่วงเวลาหรือรอบการทำความสะอาด</li> </ul>
บริเวณพื้น	5. พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ หากเป็นบริเวณต่างระดับต้องมีสัญลักษณ์บอกความแตกต่าง มีการกันลื่น อยู่ในสภาพดีและสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีฝุ่นผง ไม่มีเศษขยะ และมีการทำความสะอาด</li> <li>- พื้นมั่นคง แข็งแรงไม่มีน้ำขังหรือลื่น อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย</li> </ul>
	6. บริเวณที่ต้องมีเศษวัสดุเหลือใช้หรือเป็นผลิตภัณฑ์กลาง จะต้องมีการขนหรือเก็บหรือมีการจัดเก็บอย่างถูกวิธีและเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเก็บรวบรวม การกำจัด หรือการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ/ หลักสุขาภิบาล</li> <li>- มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและ</li> </ul>

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
		เพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ
	7. ขนาดความกว้างของพื้นทางเดิน ทางขนย้าย หรือทางเพื่อการจราจรมีขนาดเหมาะสมที่จะใช้เพื่อจุดประสงค์ในการนั้น อยู่ในสภาพดีและสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวาง	- มีประตูหรือทางออกพอกับจำนวนคนในโรงงานที่จะหลบหนีภัยออกไปได้ทันทั่วทั้งที่มีเหตุฉุกเฉินขึ้นอย่างน้อยสองแห่ง อยู่ห่างกันพอสมควร บานประตูเปิดออกได้ง่าย มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร
บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ	8. ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงชนิดสิ่งของ	- จัดเก็บเครื่องใช้ และอุปกรณ์เป็นสัดส่วน มีระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย
บริเวณสถานที่รับประทานอาหาร และเตรียมปรุงประกอบอาหาร	9. ได้มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 หรือมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับแผงลอยจำหน่ายอาหาร (ภาคผนวก ก.)	- ผลการประเมินโรงอาหาร และร้านอาหารเป็นไปตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 - กรณีแผงลอยจำหน่ายอาหารเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับแผงลอยจำหน่ายอาหาร
ห้องน้ำห้องส้วม	10. ได้มาตรฐานส้วมสาธารณะไทย ของกรมอนามัย เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วมมีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอไม่มีกลิ่น รวมทั้งมีเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวก (ภาคผนวก ข.)	- ผลการประเมินห้องน้ำห้องส้วมเป็นไปตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทย ของกรมอนามัย
การควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	11. มีการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุงในสถานที่ทำงาน	- มีการดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม - มีแผนในการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค - มีการทำลายแหล่งอาหาร/แหล่งเพาะพันธุ์ และมีการกำจัดโดยการใช้เครื่องมือดักจับ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น ที่ไม่มีสารพิษตกค้างและส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน
เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
<b>“เกณฑ์ความปลอดภัย” ประกอบด้วย 12 ข้อ</b>		
การบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน	1. อุบัติเหตุจากการทำงานที่รายงานตามแบบ กท.16 หรือแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ลดลงจากรอบปีที่ผ่านมา (ภาคผนวก ค.)	- มีรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูล - แสดงแบบฟอร์มรายงานที่ใช้ในการบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากสถานที่ทำงานแต่ละแห่งจัดทำขึ้น - แสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุย้อนหลัง 3 ปี เช่น แสดงค่า IFR และ ISR โดยมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงอย่างต่อเนื่อง
	2. ไม่มีผู้เจ็บป่วยรายใหม่ที่ป่วยเป็นโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา	- มีการบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลการเจ็บป่วยจากการทำงาน
การทำงานที่ปลอดภัย	3. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	- มีการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตรงกับ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
	บุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ	ลักษณะอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานอันตราย เช่น ที่อุดหูหรือที่ครอบหูกรณีเสียงดัง หน้ากากป้องกันฝุ่นหรือสารเคมี แวนตาป้องกันแสงจ้าหรือประกายไฟ หมวกนิรภัย ถุงมือ
	4. มีการกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย	- มีคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน กฎระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานโดยเฉพาะสำหรับงานที่เป็นอันตราย
เครื่องจักร/อุปกรณ์/ เครื่องใช้	5. ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงและปลอดภัย	- เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ มีอุปกรณ์ป้องกัน (guard) ส่วนที่เป็นอันตรายขณะปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ที่ชำรุดมีป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย เช่น ติดตั้งฝาครอบส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/อุปกรณ์ ตลอดระยะเวลาการทำงาน
	6. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุด หรือ ส่วนแหลมคมที่อาจทำอันตรายได้	- เครื่องจักร เช่น hoist และเครน (crane) เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สะอาด อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ได้รับการตรวจสอบโดยวิศวกรอย่างสม่ำเสมอ ตามที่กฎหมายกำหนด - มีแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ - มีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนการซ่อมบำรุง
เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
ระบบไฟฟ้า	7. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	- อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ สวิตช์ไฟ แผงควบคุมไฟฟ้ามีสภาพดี ไม่ชำรุด - มีการต่อสายดิน - มีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
	8. สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย	- ไม่มีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพของสวิตช์ และฉนวนที่หุ้มสายไฟฟ้า หรือเห็นสายทองแดง หรือวัสดุบวมพองเห็นชัดเจนว่า เปราะแตก ขาด
	9. มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้	- มีการขีดสีตีเส้น กำหนดบริเวณติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และเส้นทางเดิน
	10. มี อุปกรณ์ ตัด ไฟ (Safety Cut/ Breaker) รองรับกรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว	- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม และไม่มีสิ่งกีดขวาง
การป้องกันอัคคีภัย	11. มีเครื่องดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที	- มีบันทึกการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง และบันทึกเป็นปัจจุบัน - อุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน 1.5 เมตร มองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย - มีแผนและมีการซ้อมแผนอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
	12. ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือ ถูกปิดตาย	- เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีดขวาง

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
<b>“เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี” ประกอบด้วย 9 ข้อ</b>		
แสงสว่าง	1. มีการจัดการด้านแสงสว่างให้มีความเข้มแสงเพียงพอต่อการทำงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน	- ผลการตรวจวัดระดับแสงในพื้นที่ต่าง ๆ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - หากผลการตรวจวัดระดับแสงไม่ผ่านตามที่กฎหมายกำหนดจะต้องมีแผนหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข
การระบายอากาศ	2. ภายในห้องหรือบริเวณที่ทำงานมีการระบายอากาศที่เพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม	- มีการใช้การระบายอากาศแบบทั่วไป การติดตั้งระบบระบายอากาศเฉพาะที่ ที่เหมาะสมตามแต่ละพื้นที่ทำงาน และมีการซ่อมบำรุงระบบฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด - ในกรณีที่จัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ ห้องในอาคารทุกชนิดทุกประเภทต้องมีประตู หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศด้านติดกับอากาศภายนอกเป็นพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ของห้องนั้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมพื้นที่ของประตู หน้าต่าง และช่องระบายอากาศที่ติดต่อกับห้องอื่นหรือช่องทางเดินภายในอาคาร
เสียง/ความสั่นสะเทือน	3. ไม่มีเสียงดังและความสั่นสะเทือนที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	- ระดับเสียงบริเวณปฏิบัติงานไม่ดังจนรบกวนการสื่อสารปกติของผู้ปฏิบัติงาน - มีการติดอุปกรณ์เพื่อลดระดับเสียงจากเครื่องจักรหรือกิจกรรมที่ก่อเสียงดัง เช่น ติดวัสดุดูดซับ การแยกพื้นที่ปฏิบัติงาน - ระดับเสียงในทุกบริเวณเป็นไปตามมาตรฐาน - ตรวจสอบหลักฐานเรื่องข้อร้องเรียน หรือผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแนวทางแก้ไข
สารเคมี	4. มีการจัดประเภทของสารเคมี และแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้น ๆ	- มีการแยกประเภทและติดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมี - มีการเก็บสารเคมีในภาชนะที่ปิดฝาปิดชิดเหมาะสมกับความเป็นอันตรายตามประเภทของสารเคมี - มีการกำหนดวิธีการจัดการเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล
	5. ไม่มีปัญหาฝุ่นหรือควันที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	- ไม่มีการฟุ้งกระจายของฝุ่น จากการประกอบกิจการ - ผลการตรวจวัดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในสถานประกอบกิจการ - ตรวจสอบหลักฐานเรื่องข้อร้องเรียน หรือผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแนวทางแก้ไข



เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
	6. ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	- มีการจัดการและควบคุมสารเคมีและกลิ่น จากการประกอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด - ตรวจสอบหลักฐานเรื่องข้อร้องเรียน หรือผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแนวทางแก้ไข
มูลฝอย	7. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด และแยกมูลฝอยอันตรายออกจากมูลฝอยทั่วไป	- มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอย ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยอินทรีย์ - มีการแยกของประเภทมูลฝอยตามบริบทของสถานที่ทำงาน เช่น โรงพยาบาลมีการคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อ
	8. มีการจัดการมูลฝอยอย่างเหมาะสมไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	- มีการเก็บรวบรวม การกำจัด หรือการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ถูกต้องลักษณะ/หลักสุขาภิบาล
น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล	9. น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลได้รับการบำบัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลก่อนระบายออกนอกอาคาร ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	- มีการจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามที่กำหนด - มีการสอบถาม หรือตรวจสอบหลักฐานการใช้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลจากบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตจากท้องถิ่น
เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
<b>“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย 5 ข้อ</b>		
การจัดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1. มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน รวมทั้งมีกล่องรับความคิดเห็นและ/หรือกระดานสนทนา (เว็บบอร์ด)	- มีช่องทางการสื่อสาร เช่น การตีพิมพ์ เสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ - ข้อเสนอแนะจากกล่องรับความคิดเห็นได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	2. มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 เรื่อง/ปี (ภาคผนวกง.)	- มีการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง - มีการสำรวจความต้องการ ความจำเป็น ในการจัดทำแผนฝึกอบรมครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ
กิจกรรม ลด เลิก บุหรี่ และสิ่งเสพติด	3. มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมการรณรงค์การลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติด รวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้สามารถจัด “เขตสูบบุหรี่” เป็นการเฉพาะได้	- มีการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการเป็นเขตห้ามจำหน่าย และดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ - มีการดำเนินการให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมเป็นเขตปลอดบุหรี่
การตรวจสุขภาพประจำปี	4. มีการจัดหรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบริการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน และมีการตรวจตามความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัส	- มีการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการดำเนินการให้มีการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัส - มีการสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพและนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
การให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาล	5. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และเครื่องชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการรักษาและการใช้ยา	- มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
<b>“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดี ประกอบด้วย 2 ข้อ</b>		
การกำหนดผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	1. สถานที่ทำงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- มีคำสั่ง กำหนดและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร
กิจกรรมการมีส่วนร่วม	2. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำหรือชมรมสร้างเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุก ๆ ปี	- มีคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมชุดต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
<b>“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีมาก ประกอบด้วย 9 ข้อ</b>		
กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย	1. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย เช่น มีสถานที่ อุปกรณ์และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย/การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา	- มีสถานที่ อุปกรณ์และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย - กำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที - มีการจัดกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกายในระหว่างวัน เช่น การยืดเหยียดช่วงสั้นๆ อย่างน้อย 5-10 นาทีต่อวัน วันละ 2 ครั้ง
กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ	2. มีกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการให้ผู้ปฏิบัติงานโดยการจัดอาหารเพื่อสุขภาพในระหว่างประชุม ทั้งอาหารว่างและอาหารหลัก ส่งเสริมให้มีการใช้น้ำตาลของ 4 กรัม และให้มีการจัดบริการอาหารลดหวาน มัน เค็ม เติมเต็มผักผลไม้ เมนูสุขภาพอย่างน้อย 2 เมนูต่อวัน ในโรงอาหารที่ทำงาน	- มีคณะกรรมการโรงอาหาร - มีนโยบายการ/มาตรการส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพที่คำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการ โดยจะต้องให้พลังงานร้อยละ 10 ของพลังงานที่ต้องการต่อวัน หรือไม่เกิน 100 กิโลแคลอรีต่อมื้อ ซึ่งเป็นอาหารและเครื่องดื่มที่ลดหวาน มัน เค็มในระหว่างประชุม ทั้งอาหารว่างและอาหารหลัก - มีป้าย/ข้อความแสดงคุณค่าทางโภชนาการติดหน้าร้าน
กิจกรรมนันทนาการ	3. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน	- รายละเอียดและหรือรูปภาพ การจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เช่น จัดการแข่งขันกีฬา และจัดงานรื่นเริงในเทศกาลต่าง ๆ
กิจกรรมดูแลสุขภาพช่องปาก	4. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสแปรงฟันในที่ทำงาน หรือมีสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในการใช้บริการตรวจและรักษาโรคในช่องปาก	- มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปาก เช่น การมีสื่อให้ความรู้ การให้ความรู้ผ่านไลน์ เสียงตามสาย หรือจัดรูปแบบกิจกรรมอื่นๆ - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสแปรงฟันในที่ทำงาน เช่น มีสถานที่แปรงฟัน สนับสนุนอุปกรณ์ในการทำสะอาดช่องปาก - จัดให้มีสวัสดิการในการใช้บริการตรวจและรักษาโรคใน

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
		ช่องปาก เช่น มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพช่องปากร่วมกับการตรวจสุขภาพประจำปี สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมีเงินสมทบในการรักษาสุขภาพช่องปากเพิ่มเติมจากสิทธิที่มีอยู่
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต	5. มีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง หรือมีบริการให้คำปรึกษาเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาสุขภาพจิต (ภาคผนวก จ.)	- มีผลการประเมินความเครียดของบุคลากรในองค์กร
กิจกรรมส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง	6. มีการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ ในสถานที่ทำงานได้รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก (เฟอร์โรโฟลิก ซึ่งมีธาตุเหล็ก 60 มิลลิกรัม และกรดโฟลิก 2.8 มิลลิกรัม) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- มีการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก
การประเมินภาวะโภชนาการ	7. มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบวงเอว (ภาคผนวก ฉ.)	- มีผลการประเมินภาวะโภชนาการ
กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย	8. มีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับ ความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย	- มีการทดสอบ/ประเมิน
กิจกรรมส่งเสริมความสมดุลในชีวิตและการทำงาน	9. มีการประเมินเพื่อวัดความสมดุลในชีวิตและการทำงานรายบุคคล (ภาคผนวก ช.)	- มีผลการประเมินเพื่อวัดความสมดุลในชีวิตและการทำงานรายบุคคล และภาพรวมขององค์กร
เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา
<b>“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีเยี่ยม</b>		
การประเมินประสิทธิผล	มีการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม แต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมาก) และนำไปสู่การปรับปรุง หรือการสร้างวิธีการทำงานใหม่ ระบบงาน หรือมีการใช้เทคโนโลยีมาส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวิธีการทำงานใหม่ หรือระบบงานใหม่ หรือ</li> <li>- มีการใช้เทคโนโลยีมาส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน หรือ</li> <li>- มีนวัตกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และสร้างความสมดุลในชีวิต เกิดขึ้นในองค์กร</li> <li>- มีผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของพนักงาน ในแต่ละกิจกรรม (จำนวน/ร้อยละ)</li> <li>- มีข้อเสนอแนะ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและสร้างความสมดุลในชีวิต จากพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อ (NCD; Non-communicable disease) ลดลง</li> </ul>