

รายงานผลการวิเคราะห์เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ
 ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๕ ส)

วันที่ประเมิน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ผลการประเมิน พบว่า

➢ ประเด็นที่ ๑ ป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๓ คะแนน
 ➢ ประเด็นที่ ๒ โต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน (รวมบริเวณโต๊ะคอมพิวเตอร์)
 ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๔ คะแนน

- ประเด็นที่ ๓ อุปกรณ์สำนักงาน ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๓ คะแนน
- ประเด็นที่ ๔ ตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๑ คะแนน
- ประเด็นที่ ๕ ห้องประชุม ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๓ คะแนน
- ประเด็นที่ ๖ มุมรับประทานอาหาร ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๓ คะแนน
- ประเด็นที่ ๗ พื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๓ คะแนน
- ประเด็นที่ ๘ ทางเดิน/ทางหนีไฟ ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๑ คะแนน
- ประเด็นที่ ๙ ถังขยะ ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๓ คะแนน
- ประเด็นที่ ๑๐ อื่นๆ ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๑ คะแนน

สรุปผลการประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ
 คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ผ่านเกณฑ์ ๒๕ คะแนน
 ยื่นขออุทธรณ์ เป็น ๒๘ คะแนน จาก ๔๒ คะแนน

ดังนั้น จึงเห็นควรนำข้อเสนอแนะในแต่ละหัวข้อมาดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติไปใน
 ทิศทางเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่ ๑ ป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๑. ไม่ติดป้าย/สัญลักษณ์บ่งชี้ บริเวณที่ไม่ปลอดภัย เช่น พื้นที่ต่างระดับหรือจุดอันตรายอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่ ๒ โต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน

๑. ติดป้ายชื่อประจำโต๊ะไม่ครบ (ชื่อ ตำแหน่ง รูปภาพ) (ติดไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่าย โดยมี
 รูปแบบและขนาดป้ายเป็นแบบเดียวกันในหน่วยงาน)

๒. มีรองเท้า ๒ คู่ ใต้โต๊ะทำงาน

๓. บางโต๊ะไม่ติดของใช้ส่วนตัว

๔. ติดป้ายอุปกรณ์สำนักงานไม่ครบ

๕. สายไฟ สาย LAN จัดเก็บไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. มีอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณพื้นที่ของโต๊ะ

๗. มีสติ๊กเกอร์หรือกระดาษอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับการรับประกัน บนเครื่อง
 คอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์

๘. ไม่ควรมีขวดน้ำดื่มบนเก้าอี้

๙. มีเบาะรองนั่ง/พิงเกิน ๑ ชั้น

ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่ ๓ อุปกรณ์สำนักงาน

๑. ขาดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่ ๔ ตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ

๑. ป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตัวและชื่อผู้รับผิดชอบรูปแบบเดียวกันไม่ควรติดบนตู้
๒. ไม่ติดป้ายดัชนีบ่งชี้ประเภทเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ที่จัดเก็บในรูปแบบเดียวกัน
๓. มีการจัดเก็บเอกสาร/คู่มือ/หนังสือ/รายงาน/วัสดุอุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบ
๔. การจัดวางของบนตู้ไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่ ๘ ทางเดิน/ทางหนีไฟ

๑. ไม่มีการติดบริเวณพื้นต่างระดับ

ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่ ๑๐ อื่นๆ

๑. ห้องประชุมไม่มีมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจน เช่น ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ c และกำหนดเวลาปิด - เปิด เครื่องปรับอากาศ

กำหนดมาตรการสำคัญ

กำหนดนโยบายและแผนกิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างสุขภาพและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๕ ส)
วันที่ประเมิน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

➤ ส่วนที่ ๑ การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๔.๗๕ คะแนน

➤ ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”

- เกณฑ์ความสะอาด ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๘.๓ คะแนน
- เกณฑ์ความปลอดภัย ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๙.๖ คะแนน
- เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๗.๙ คะแนน
- “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน ผลการประเมินคะแนนทั้งสิ้น ๔.๘๕ คะแนน

สรุปเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อยู่ในระดับพื้นฐาน ได้คะแนน ๓๐.๖๕ คะแนน คะแนนจากการยื่นขออุทธรณ์เป็น ๓๖.๓๐ คะแนน จาก ๔๒ คะแนน

ให้หน่วยงานมีหัวข้อเสนอแนะแยกตามส่วนและเกณฑ์ดังนี้

ข้อเสนอแนะ ส่วนที่ ๑ การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรในหน่วยงานไม่สามารถตอบวัฒนธรรมองค์กรได้

ข้อเสนอแนะ ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”

- เกณฑ์ความสะอาด

๑. บริเวณโดยรอบหน่วยงานบางจุดยังไม่สะอาดเรียบร้อย
๒. มีเก้าอี้บริเวณหน้าห้องทำงานและหน้าห้องประชุม
๓. การจัดเก็บอุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบบางจุด
๔. บริเวณผนัง ชำรุด มีคราบสกปรกในบางจุด
๕. ม่านหน้าต่างชำรุดหลายจุด
๖. หลอดไฟชำรุด ห้องประชุม ห้องทำงาน
๗. รางไฟอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน
๘. บริเวณพื้นต่างระดับไม่มีสัญลักษณ์บอกความแตกต่าง
๙. ครุภัณฑ์รอกจำหน่ายปี ๖๔ ยังวางบริเวณหน้าห้องทำงาน (เครื่องปรับอากาศ)
๑๐. ป้ายแสดงข้อมูลบางจุดไม่มีและป้ายตู้ลิ้นชักของใช้ส่วนตัวมีประมาณมาก
๑๑. เอกสารรอดำเนินการควรมีที่จัดเก็บให้เรียบร้อย

- เกณฑ์ความปลอดภัย

๑. สายไฟ สาย LAN ชำรุดบางจุด เก็บไม่เป็นระเบียบ เช่น กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ ห้องประชุม หน้าห้องผู้อำนวยการ

๒. มีถึงดับเพลิงชำรุด ๑ จุด บริเวณชั้น ๔ หน่วยงานความทำเรื่องแจ้ง

๓. ลูกบิดประตูทางหนีไฟชำรุด ควรทำหนังสือแจ้ง สลก. หรือดำเนินการซ่อมแซม

- เกณฑ์สิ่งแวดล้อม

๑. มีการตรวจวัดระดับแสงแต่มีบางจุดไม่ได้ตามมาตรฐาน

- “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน

๑. ให้ทำการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานมีสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน สะอาดปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต จึงควรมีการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องนี้ เห็นควรกำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบายดังนี้

๑. ให้ทุกกลุ่มงานมีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างจริงจัง โดยยึดถือปฏิบัติตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

๒. ให้คณะกรรมการ HWP และ ๕ ส ของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมฯ ทุกสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

๓. มีการมอบรางวัลให้กลุ่มงานที่ดำเนินกิจกรรมฯ อย่างต่อเนื่องทุกๆ ๖ เดือน