

เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
(ระดับพื้นฐาน)

ชื่อหน่วยงาน (สำนักงานวิทยบริการเครือข่าย ๑ กรมอนามัย)

กลุ่มประเมิน กลุ่ม ๔

วันที่ประเมิน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องผลการประเมิน ดังนี้
 “ ☒ ” ในช่องที่ผ่านการดำเนินการ รวมคะแนนสรุปผล

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ 1 : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน				
การสนับสนุนของ องค์กร	1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน มีการวางแผน และจัดสรรงบประมาณ สำหรับดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ	☒ มีนโยบายลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน (0.25) ☒ มีแผนงานหรือมีแผนการดำเนินกิจกรรม (0.25) ☒ มีการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนทำงานทุกคน เช่น สนับสนุนให้เกิดกลุ่มกิจกรรม หรือชมรมต่าง ๆ (0.25) ☒ ผู้บริหารมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และแก้ไขเมื่อพบปัญหา (0.25)	1.0	
วัฒนธรรมองค์กร	2. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน	☒ มีประกาศวัฒนธรรมองค์กรและมีการประชาสัมพันธ์ (0.25) ☐ มีการประเมินเจ้าหน้าที่ในองค์กรว่ารู้จักวัฒนธรรมองค์กร (โดยสุ่มสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า 5 คน) (0.25) ☒ มีแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงสิทธิ สุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นหลัก (0.25) ☒ มีการปฏิบัติที่แสดงให้เห็นความพยายามของผู้บริหารในการสร้างวัฒนธรรมที่เสริมสร้างสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต โดยกำหนด	0.75	- มาตรการในหน่วยงาน ไม่ได้มีการลดขนาดกิจกรรมใด.

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		พฤติกรรมที่คนในองค์กรคาดหวังที่จะยึดถือปฏิบัติร่วมกัน เช่น หลัก 3 อ ได้แก่ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย (0.25)		
ส่วนที่ 1 : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน				
การติดต่อ สื่อสาร	3. กำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานตามความเสี่ยง ทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการสื่อสารแบบ 2 ทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับและให้ข้อมูลข่าวสาร ไม่ได้เป็นผู้รับข้อมูลอย่างเดียว	☒ มีช่องทางการสื่อสาร เช่น ติดประกาศ เสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ Facebook , Group Line และเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง (0.4) ☒ มีการสื่อสารข้อมูลทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และการสร้างความสุขในการทำงาน (0.3) ☒ เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ได้สื่อสาร (0.3)	1.0	
การตรวจติดตาม ทบทวน และ ประเมินผล	4. ตรวจติดตาม ทบทวน และ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์	☒ มีแผนการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน/กิจกรรม (0.3) ☒ มีการติดตาม ทบทวน และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เช่น การประชุมคณะ/ทีมทำงาน การใช้แบบสำรวจ (0.4) ☒ มีการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ (0.3)	1.0	
การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	5. กำหนด/เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลใน	☒ เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม ในการให้ข้อคิดเห็นต่อนโยบาย แผนงาน/เป้าหมาย (0.25) ☒ มีช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ (0.25) ☒ มีการพบปะหารือระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ (0.25)	1.0	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	ชีวิตการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	☒ กำหนดหรือเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม (0.25)		
ส่วนที่ 2 : เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”				
“เกณฑ์สะอาด” ประกอบด้วย 11 ข้อ				
อาคารสถานที่	1. กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจร ขนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี จัดเก็บวัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับพักผ่อน พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำและพื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดง และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส	☒ มีแผนผังหรือแผนที่ของสถานที่ทำงานที่เป็นสัดส่วนชัดเจน (0.25) ☐ บริเวณโดยรอบหน่วยงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการกำหนดเส้นทางเดินโดยรอบอย่างชัดเจน (0.25) ☒ มีการกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม ทางเดิน พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์/สารเคมี หรือ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร เป็นสัดส่วนเหมาะสม (0.25) ☐ มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเป็นระเบียบ ไม่มีการวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน (0.25)	0.5	- มติดอกไม้ประดับหน่วยงาน มีนกคุนคุนไม่สะอาดเรียบร้อย เช่น ใต้ต้นไม้ มีขยะ - มีเก้าอี้บริเวณหน้าห้องทำงาน แล้วหน้าห้องมีขยะ - การจัดเก็บอุปกรณ์ ไม่เรียบร้อย ไม่เรียบร้อยเลยมาตลอด เช่น * มติดอกไม้ (110) รีดงานไม่สะอาด - บริเวณหน้าห้อง มีตุ๊กตาสกปรก อยู่ ในมุมมืด
	2. ไม่แขวนวัสดุต่าง ๆ ตามเสาหรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวัง ตรวจตราหรือใช้เพื่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณนั้น และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น นาฬิกาแขวนผนัง ปฏิทินแขวนผนัง	☐ เสา ผนัง เพดาน สะอาด ไม่มีคราบสกปรก (0.5) ☒ เสา ผนัง เพดาน ไม่แขวนสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่จำเป็นกับการทำงาน (0.5)	0.5	- บริเวณหน้าห้อง มีตุ๊กตาสกปรก อยู่ ในมุมมืด

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	3. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวจับบันได อยู่ในสภาพ ดีและสะอาด	☐ หน้าต่างและผ้าม่านอยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด มีความสะอาด (0.3) ☒ ประตู อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด มีความสะอาด (0.3) ☒ ชั้นบันได ราวจับบันไดต้องสะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่ลื่น (0.4)	0.7	- ฆ่าเชื้อหน้าต่างทำรถหลายครั้ง
	4. อุปกรณ์และหลอดไฟตามที่ ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพดี และ สะอาด	☒ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี ใช้การได้ และมีความสะอาด (0.4) ☐ หลอดไฟ ที่ครอบหลอดไฟ รางไฟ อยู่ในสภาพดี ใช้การได้ และมีความ สะอาด (0.4) ☒ มีแผนตารางกำหนดช่วงเวลาหรือรอบการทำความสะอาด (0.2)	0.6	- หลอดไฟชำรุด ไม่ได้เปลี่ยน, ปิดทำงาน - รางไฟอยู่ในสภาพดีไม่ชำรุดใช้งาน
บริเวณพื้น	5. พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ หาก เป็นบริเวณต่างระดับต้องมี สัญลักษณ์บอกความแตกต่าง มี การกันลื่น อยู่ในสภาพดีและ สะอาด	☒ บริเวณพื้นภายในหน่วยงานอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ลื่น สภาพดี และมี ความแข็งแรง (0.3) ☒ บริเวณพื้นสะอาด ไม่มีเศษฝุ่นผง ไม่มีเศษขยะ (0.4) ☐ บริเวณพื้นต่างระดับหรือมีลักษณะลื่น มีการติดป้ายสัญลักษณ์บอกความ แตกต่างหรือการติดกันลื่น (0.3)	0.7	- บริเวณพื้นชำรุด ไม่มีสัญลักษณ์บอกความแตกต่าง
	6. บริเวณที่ต้องมีเศษวัสดุเหลือ ใช้หรือเป็นผลิตภัณฑ์กลาง จะต้องมีภาชนะรองรับหรือมี การจัดเก็บอย่างถูกวิธีและ เหมาะสม	☒ มีการรวบรวมเศษวัสดุเหลือใช้/ผลิตภัณฑ์กลาง/ครุภัณฑ์รอจำหน่าย มี จัดเก็บในภาชนะรองรับที่เหมาะสมและมีการกำหนดพื้นที่ในการเก็บรวบรวม (0.5) ☒ มีแผนการจัดการเศษวัสดุเหลือใช้หรือผลิตภัณฑ์กลาง/ครุภัณฑ์รอจำหน่าย (0.3) ☒ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการอย่างชัดเจน (0.2)	1.0	- ครุภัณฑ์รอจำหน่าย มี 64 จำนวนบริเวณห้องทำงาน (เพื่อปรับปรุง)
	7. ขนาดความกว้างของพื้น ทางเดิน ทางขนย้าย หรือทาง เพื่อการจราจรมีขนาดเหมาะสม ที่จะใช้เพื่อจุดประสงค์ในการ นั้น อยู่ในสภาพดีและสะอาดไม่ มีสิ่งกีดขวาง	☒ ประตูทาง เข้า-ออก หน่วยงาน อย่างน้อย 2 จุด อยู่ในสภาพดี เปิดปิดได้ ง่าย ไม่มีสิ่งกีดขวาง (0.5) *ยกเว้นบางหน่วยงานที่มีข้อจำกัดด้านพื้นที่ ☒ ทางเดินภายในหน่วยงานไม่ คับแคบ* สะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (0.5) (*มี ระยะ 1-1.5 เมตร)	1.0	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
บริเวณที่จัดเก็บวัสดุ สิ่งของ	8. ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ ในสภาพดีและสะอาด ติดป้าย แสดงชนิดสิ่งของ	☒ ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดี มีความสะอาด (0.3) ☐ มีป้ายแสดงข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบชนิดสิ่งของที่มีการจัดเก็บภายในตู้ (0.3) ☐ มีการจัดเก็บเอกสารและสิ่งของเป็นระเบียบ มีความสะอาด (0.4) *กรณี ที่หากเป็นตู้กระจกใสสามารถมองเห็นสิ่งของภายในได้อนุโลมให้ไม่ต้องติด ป้ายแสดงรายการเฉพาะหนังสือ เอกสาร คำরাวิชาการ	0.3	- นำข.แสดงชื่อคนมาติดไว้ และนำข.ที่ติดไว้ของใครส่วนตัวที่มีปริมาณมาก - แยกสารคัดหลั่งและการ ความที่ติดเก็บไว้เรียบร้อย.
บริเวณสถานที่ รับประทานอาหาร จำหน่ายอาหาร และ เตรียมปรุงประกอบ อาหาร	9. ได้มาตรฐานสุขาภิบาล อาหารตามกฎหมายกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่าย อาหาร พ.ศ. 2561 หรือ มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร สำหรับแหล่งจำหน่ายอาหาร (ภาคผนวก ก.)	<u>สำหรับประเมินกรม/ศอ. ที่มีโรงอาหารหรือร้านอาหาร</u> ☒ ผลการประเมินโรงอาหาร และร้านอาหารเป็นไปตามกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 ☐ กรณีแหล่งจำหน่ายอาหารเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับ แหล่งจำหน่ายอาหาร <u>สำหรับหน่วยงานย่อยที่มีพื้นที่รับประทานอาหารของตนเอง</u> ☒ พื้นที่รับประทานอาหารของหน่วยงาน (ถ้ามี) จัดอย่างเป็นสัดส่วน เหมาะสม (0.4) ☒ พื้นที่รับประทานอาหารของหน่วยงาน จัดวางอย่างระเบียบและสะอาด (0.4) ☐ มีการรวบรวมขยะเศษอาหารและนำไปกำจัดเป็นประจำทุกวัน ไม่ให้ ตกค้างเป็นแหล่งอาหารของสัตว์และแมลงพาหะนำโรค (0.2)	1.0	
ห้องน้ำห้องส้วม	10. ได้มาตรฐานสุขาสธารณะ ไทย ของกรมอนามัย เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วมมีการระบาย อากาศและแสงสว่างเพียงพอไม่ มีกลิ่น รวมทั้งมีเครื่องใช้และสิ่ง อำนวยความสะดวก (ภาคผนวก ข.)	☒ ผลการประเมินห้องน้ำห้องส้วมเป็นไปตามมาตรฐานสุขาสธารณะไทย ของ กรมอนามัย (1) ☐ *กรณีหน่วยงานไม่มีส้วมที่ต้องรับผิดชอบ ถือว่าผ่านโดยอัตโนมัติ (1)	1.0	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
การควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	11. มีการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุงในสถานที่ทำงาน	สำหรับกรมอนามัย/ขอ. ☒ มีแผนการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค (0.5) ☒ มีการดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและมีการกำจัดโดยใช้เครื่องมือดักจับ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น ที่ไม่มีสารพิษตกค้างและส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน (0.5) สำหรับหน่วยงาน ☐ มีการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค (0.5) ☐ มีการทำลายแหล่งอาหาร/แหล่งเพาะพันธุ์ และมีการกำจัดโดยใช้เครื่องมือดักจับ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น ที่ไม่มีสารพิษตกค้างและส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน (0.5)	1.0	
“เกณฑ์ความปลอดภัย” ประกอบด้วย 12 ข้อ				
การบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน	1. อุบัติเหตุจากการทำงานที่รายงานตามแบบ กท.16 หรือแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุลดลงจากรอบปีที่ผ่านมา (ภาคผนวก ค.)	☒ หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน (1) (ข้อถัดไป) ☐ หน่วยงานมีความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน มีการดำเนินการดังนี้ ☐ แสดงแบบฟอร์มรายงานที่ใช้ในการบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากสถานที่ทำงานจัดทำขึ้น (0.3) ☐ กรณีมีอุบัติเหตุต้องมีรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และมีระบบการเก็บข้อมูล /กรณีไม่มีอุบัติเหตุไม่ต้องวิเคราะห์(0.4) ☐ กรณีมีอุบัติเหตุต้องแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุย้อนหลัง 3 ปี เช่น แสดงค่า IFR และ ISR โดยมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงอย่างต่อเนื่อง/ กรณีไม่มีอุบัติเหตุไม่ต้องแสดง (0.4)	1.0	
	2. ไม่มีผู้เจ็บป่วยรายใหม่ที่ป่วยเป็นโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา	ข้อมูลการเจ็บป่วยจากการทำงาน ☒ หน่วยงานไม่มีคนเจ็บป่วยรายใหม่จากการทำงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานมีคนเจ็บป่วยรายใหม่จากการทำงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา (0)	1.0	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
การทำงานที่ปลอดภัย	3. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ	☒ หน่วยงานไม่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น ศูนย์ห้องปฏิบัติการคลินิกทันตกรรม กลุ่มอาคารและสถานที่ เป็นต้น ☐ มีการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (0.4) ☐ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้มีความเหมาะสมกับประเภทของงาน (0.3) ☐ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้มีความเพียงพอต่อการใช้งาน (0.3)	1.0	
	4. มีการกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย	☒ หน่วยงานไม่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น ศูนย์ห้องปฏิบัติการคลินิกทันตกรรม กลุ่มอาคารและสถานที่ เป็นต้น มีคู่มือ หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน หรือ กฎระเบียบ มาตราการความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะสำหรับงานที่เป็นอันตราย (1)	1.0	
	5. ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงและปลอดภัย	☒ หน่วยงานไม่มีเครื่องจักร (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานมีเครื่องจักร มีการดำเนินการดังนี้ ☐ มีการติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงปลอดภัย (0.5) ☐ มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายขณะเครื่องจักรทำงาน (0.5)	1.0	
	6. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุด หรือ ส่วนแหลมคมที่อาจทำอันตรายได้	☒ หน่วยงานไม่มีเครื่องจักร (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานมีเครื่องจักร มีการดำเนินการดังนี้ ☐ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีความสะอาด อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (0.4) ☐ มีแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ (0.3) ☐ มีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการตรวจสอบโดยวิศวกร/เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่กำหนด (0.3)	1.0	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
ระบบไฟฟ้า	7. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	☐ การเดินสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า แผงควบคุมมีสภาพดี ไม่ชำรุด (0.4) ☐ การเดินสายไฟ มีการจัดเก็บเป็นระเบียบ (0.3) ☐ มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสายดิน อย่างสม่ำเสมอ (0.3)	0	- สายไฟ สายเคเบิล ซ้ำซ้อน เก็บไม่เรียบร้อย เช่น อก. มรย. หัดประตอม หน้าผด ผอ.
	8. สวิตช์ สายไฟ ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและ ปลอดภัย	☐ สวิตช์ สายไฟ มีสภาพดี ไม่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ (1)	0	- สายไฟสกปรก สภาพชำรุด
	9. มีเส้นหรือขอบเขตแสดง บริเวณที่อาจมีอันตรายหรือ ห้ามเข้าใกล้	☒ หน่วยงานไม่มีเครื่องจักรหรือบริเวณที่อันตราย (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานมีเครื่องจักร หรือบริเวณที่อันตราย ต้องมีการขีดสีตีเส้น กำหนด บริเวณติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์และเส้นทางเดิน (1)	1.0	
	10. มีอุปกรณ์ตัดไฟ (Safety Cut/ Breaker) รองรับกรณีเกิด ไฟช็อต/รั่ว	☒ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้ามีสภาพดี ใช้การได้ (0.5) ☐ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมไม่มีสิ่งกีดขวาง (0.5)	1.0	
การป้องกันอัคคีภัย	11. มีเครื่องดับเพลิงตรงกับ ชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้ งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ สามารถนำมาใช้ได้ทันที	<u>สำหรับประเมินกรม/คอ.</u> ☐ มีอุปกรณ์ดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ☐ มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน 1.5 เมตร มองเห็น และเข้าถึงได้ง่าย ☐ มีแผนและมีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ☐ มีการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ☐ จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี <u>สำหรับประเมินหน่วยงานต่างๆ ภายในกรม</u> ☒ มีอุปกรณ์ดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งาน ติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน 1.5 เมตร มองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย (0.2) ☒ มีแบบบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) ☒ มีการตรวจสอบดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) ☒ มีป้ายแสดงวิธีการใช้ถังดับเพลิง (0.2) ☒ เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ (0.2)	1.0	มีถังดับเพลิง 1 ถัง บริเวณพื้นที่ 4 หน่วยงานตรวจสอบไว้ 100 ไร่ กค.

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	12. ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ อยู่ในสภาพที่ดีไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือ ถูกปิดตาย	☐ หน่วยงานไม่มีทางหนีไฟในพื้นที่รับผิดชอบ (1) ข้อถัดไป ☒ หน่วยงานมีทางหนีไฟในพื้นที่รับผิดชอบ มีการจัดการดังนี้ ☐ จัดให้ทางหนีไฟอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด พร้อมใช้งาน (0.4) ☒ ไม่ปล่อยให้มีสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ (0.4) ☒ มีสัญลักษณ์ทางหนีไฟ หรือหากมีทางต่างระดับบริเวณทางหนีไฟก็ให้ ติดสัญลักษณ์แสดงทางต่างระดับ (0.2)	0.6	จัดระดมทางหนีไฟ จัดหา ควรให้หนีไฟแล้ว กวด. หรือ กำหนดการซ่อมแล้ว
“เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี” ประกอบด้วย 9 ข้อ				
แสงสว่าง	1. มีการจัดการด้านแสงสว่างให้ มีความเข้มแสงเพียงพอต่อการ ทำงานและเป็นไปตาม มาตรฐาน	☐ ไม่มีการตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน (0) ข้อถัดไป ☒ มีการตรวจวัดระดับแสงในพื้นที่ต่าง ๆ ของหน่วยงาน (0.5) ☐ ระดับแสงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (0.5) ☒ ระดับแสงไม่เหมาะสมและมีแผนหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข หากผลการตรวจวัดระดับแสงไม่ผ่านตามที่กฎหมายกำหนด (0.5) ☒ ระดับแสงไม่เหมาะสมและยังไม่มีแผนหรือแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขหากผลการตรวจวัดระดับแสงไม่ผ่านตามที่กฎหมายกำหนด (0)	0.5	มีการตรวจวัด ระดับแสง 11/11/11 ไม่ผ่านจุด ไม่ได้ตามมาตรฐาน.
การระบายอากาศ	2. ภายในห้องหรือบริเวณที่ ทำงานมีการระบายอากาศที่ เพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม	☒ มีการจัดให้มีการระบายอากาศ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระบบระบาย อากาศเฉพาะที่ หรือโดยวิธีธรรมชาติ เหมาะสมตามแต่ละพื้นที่ทำงาน (0.4) ☒ มีการกำหนดอุณหภูมิ อย่างเหมาะสม (กรณีพื้นที่ที่มีติดตั้งเครื่องปรับอากาศ กำหนดอุณหภูมิ 25 – 28 องศา) (0.3) ☐ มีแผนในการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ และมีการซ่อมบำรุงระบบฯ ตาม ระยะเวลาที่กำหนด (0.3)	0.4	
เสียง/ความ สั่นสะเทือน	3. ไม่มีเสียงดังและความ สั่นสะเทือนที่อาจมีผลกระทบ ต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความ เดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน ใกล้เคียง	☒ หน่วยงานไม่มีเครื่องจักรและกิจกรรมที่เสียงดัง (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานที่มีเครื่องจักรและมีกิจกรรมเสียงดัง มีการดำเนินการดังนี้ ☐ มีการควบคุมโดยติดอุปกรณ์เพื่อลดระดับเสียงจากเครื่องจักรหรือ กิจกรรมที่ก่อเสียงดัง เช่น ติดวัสดุดูดซับ การแยกพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานไม่ดังจนรบกวนการสื่อสารปกติของผู้ปฏิบัติงาน (0.5) ☐ มีการจัดการกรณีเกิดเรื่องร้องเรียน จากเสียงดังและความสั่นสะเทือน พร้อมดำเนินการแก้ไข (0.5)	1.0	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
สารเคมี	4. มีการจัดประเภทของสารเคมีและแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้น ๆ	☒ หน่วยงานไม่มีการใช้สารเคมี (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานมีการใช้สารเคมี มีการดำเนินการดังนี้ ☐ มีการเก็บสารเคมีในภาชนะที่ปิดฝาปิดชิดเหมาะสมกับความเป็นอันตรายตามประเภทของสารเคมี (0.3) ☐ มีการแยกประเภทและติดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมี (0.4) ☐ มีการกำหนดวิธีการจัดการเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล (0.3)	1.0	
	5. ไม่มีปัญหาฝุ่นหรือควันที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	☒ หน่วยงานไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่น (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานมีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่นมีการดำเนินการดังนี้ ☐ มีการจัดการการฟุ้งกระจายของฝุ่น จากการประกอบกิจการ (0.4) ☐ มีผลการตรวจวัดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในสถานประกอบกิจการ (0.3) ☐ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือหากมีเรื่องข้อร้องเรียน ต้องมีแนวทางจัดการแก้ไข (0.3)	1.0	
	6. ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	☒ หน่วยงานไม่มีการใช้สารเคมีและกิจกรรมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น (1) ☐ หน่วยงานมีการใช้สารเคมีและกิจกรรมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น มีการดำเนินการดังนี้ ☐ มีการจัดการและควบคุมสารเคมีและกลิ่นจากการประกอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด (0.5) ☐ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือหากมีเรื่องข้อร้องเรียน ต้องมีแนวทางจัดการแก้ไข (0.5)	1.0	
มูลฝอย	7. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด และแยกมูลฝอยอันตรายออกจากมูลฝอยทั่วไป	☒ มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณ (0.3) ☒ มีการแยกตามประเภทมูลฝอยที่เกิดขึ้น เช่น มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิลและมูลฝอยอันตราย (0.4) ☐ มีการแยก มูลฝอยอันตราย ออกจากมูลฝอยทั่วไป และมีแนวทางในการจัดการ (0.3) *เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น	0.7	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	8. มีการจัดการมูลฝอยอย่างเหมาะสมไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	☒ มีการเก็บรวบรวมมูลฝอยนำไปกำจัดเป็นประจำสม่ำเสมอ (1)	1.0	
น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล	9. น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลได้รับการบำบัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลก่อนระบายออกนอกอาคาร ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	☒ มีการจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (0.5) ☒ มีการสอบถาม หรือตรวจสอบหลักฐานการใช้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลจากบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตจากท้องถิ่น (0.5)	1.0	
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย 5 ข้อ				
การจัดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1. มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน รวมทั้งมีกล่องรับความคิดเห็น และ/หรือ กระดานสนทนา (เว็บบอร์ด)	☒ มีช่องทางการสื่อสาร เช่น การติดประกาศ เสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ (0.5) ☒ มีกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ(0.2) ☒ ข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นถูกนำไปวิเคราะห์และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (0.3)	1.0	
การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน	2. มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 เรื่อง/ปี (ภาคผนวก ง.)	☐ มีการสำรวจความต้องการ ความจำเป็น ในการจัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมบุคลากรทุกระดับ(แผนการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (0.3) (0.15) ☐ มีการดำเนินการตามแผนโดยมีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 เรื่อง/ปี (0.7) (0.7)	0.85	-ให้ทำการสำรวจความต้องการบุคลากรในการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรม ลด เลิก บุหรี่ และสิ่งเสพติด	3. มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมการรณรงค์การลด เลิก บุหรี่ และสิ่งเสพติดรวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสถานประกอบการ ทั้งนี้สามารถจัด "เขตสูบบุหรี่" เป็นการเฉพาะได้	☒ มีการดำเนินการให้หน่วยงาน/สถานประกอบการเป็นเขตห้ามจำหน่ายและดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (0.5) ☒ มีการสื่อสาร ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ไม่สูบบุหรี่ (0.5)	1.0	
การตรวจสุขภาพประจำปี	4. มีการจัดหรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบริการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคนและมีการตรวจตามความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัส	☒ มีการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี (0.4) ☒ มีการดำเนินการให้มีการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัส หากไม่มีความเสี่ยงให้ผ่านอัตโนมัติ (0.3) ☒ มีการสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพและนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (0.3)	1.0	
การให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาล	5. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และเครื่องชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งมีการจัดบันทึกการรักษาและการใช้ยา	☒ มีตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เครื่องชั่งน้ำหนัก (0.4) ☒ มีการบันทึกการใช้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (0.3) ☒ มีผู้รับผิดชอบ ดูแลตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (0.3)	1.0	