

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของการตั้งครรภ์ซ้ำในหญิงอายุน้อยกว่า 20 ปี

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ตัวชี้วัดร้อยละของการตั้งครรภ์ซ้ำในหญิงอายุน้อยกว่า 20 ปี จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับผิดชอบงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด คือ ลดปัญหาการตั้งครรภ์ซ้ำในหญิงอายุน้อยกว่า 20 ปี ไม่เกินร้อยละ 13.0 ในปี 2565

เมื่อผู้รับผิดชอบงานได้อ่านมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ จะได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องดำเนินการตามลำดับเวลาจนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการ รายละเอียดของแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต (Scope)

มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้จะครอบคลุมตั้งแต่ สำนัก/กองเลือกตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำ template ตัวชี้วัด การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับสำนัก/กองสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล การแต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัด การสืบค้นข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อใช้วิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตัวชี้วัด การวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิเคราะห์ประเด็นความรู้ของผู้รับบริการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB การกำหนดมาตรการ/ประเด็นความรู้สำหรับขับเคลื่อนตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ การกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

ไม่มี

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง : เลือกตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน รับทราบ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หัวหน้ากลุ่มงาน : มอบหมายตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล รับทราบ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

นักวิชาการที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัด, จัดทำ template ตัวชี้วัด, รวบรวมข้อมูล, วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน, กำหนดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้, จัดทำแผนงานและกิจกรรม, ดำเนินการตามแผนงานและกิจกรรม, รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์ผลการให้คะแนน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	กำหนดตัวชี้วัดและจัดทำ template ตัวชี้วัด	- สำนัก/กอง พิจารณากำหนดตัวชี้วัด คำรับรองผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2565 และค่าเป้าหมาย - จัดทำ template ตัวชี้วัด และ กำหนดค่าเป้าหมายประจำปี	7 วัน	- ผอ.สำนัก/กอง - นวท.ที่รับผิดชอบ ตชว.	- แบบฟอร์มการจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย ปี 2564
2.	ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จากระดับสำนัก/กอง สู่ระดับ กลุ่มงาน และบุคคล	- สำนัก/กอง ถ่ายทอดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงาน - หัวหน้ากลุ่มงาน ถ่ายทอดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายให้แก่ข้าราชการที่รับผิดชอบ	1 วัน	- หัวหน้ากลุ่มงาน	- แบบฟอร์มการถ่ายทอด ตัวชี้วัดจากหน่วยงานสู่ระดับ กลุ่มงานและบุคคล สำนัก อนามัยการเจริญพันธุ์
3.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ตัวชี้วัด	- นักวิชาการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับ สำนัก/กอง ขอรายชื่อนักวิชาการ ที่เกี่ยวข้องและจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานตัวชี้วัด - เสนอ ผอ.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานตัวชี้วัด - แจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและ ดำเนินการต่อไป	2 วัน	- ผอ.สำนัก/กอง - นวท.ที่รับผิดชอบ ตชว.	- คำสั่งสำนักอนามัยการ เจริญพันธุ์ ที่ 23/02564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดฯ ปี 2564
4.	สืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ ทบทวนสถานการณ์ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และประเด็นความรู้	- สืบค้นข้อมูลทางสถิติ ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา องค์ความรู้ เอกสารทางวิชาการ และอื่นๆ เกี่ยวกับตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็น ข้อมูลนำเข้าในการวิเคราะห์และทบทวน สถานการณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประเด็นความรู้ของผู้รับบริการต่อไป	3 วัน	- นวท.ที่รับผิดชอบ ตชว.	-
5.	ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นความรู้ของ ผู้รับบริการ	- วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การตั้งครรภ์ ซ้ำ โดยใช้เกณฑ์ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (เปรียบเทียบ) ระดับ T (แนวโน้ม) ระดับ Le (ผลการดำเนินการในปัจจุบัน) - วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น ใครคือผู้รับบริการ ใครคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ/ ความคาดหวัง ความผูกพัน ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะ จากกลุ่มดังกล่าวข้างต้น พร้อมจัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ใช้ข้อมูลที่สืบค้นได้ในขั้นตอนที่ 4 ประกอบกรวิเคราะห์	3 วัน	- นวท.ที่รับผิดชอบ ตชว.	- แบบฟอร์มการจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย ปี 2564
6.	กำหนดมาตรการ/ประเด็นความรู้ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB	- นำปัญหาอุปสรรคที่พบจากการวิเคราะห์ สถานการณ์ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มากำหนดใช้กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ PIRAB - ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มาตรการ/ประเด็นความรู้ที่กำหนดขึ้น จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผอ.สำนัก/ กอง, หัวหน้ากลุ่มงาน, นวท.ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	3 วัน	- ผอ.สำนัก/กอง - หัวหน้ากลุ่มงาน - นวท.ที่รับผิดชอบ ตชว.	- แบบฟอร์มการจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย ปี 2564

7.	กำหนดแผนงานและกิจกรรม	- จัดทำแผนงานและแผนกิจกรรมเพื่อลดปัญหาการตั้งครรภ์ซ้ำที่สอดคล้องมาตรการและประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้	2 วัน	- นวก.ที่รับผิดชอบตชว.	- แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปี 2564
8.	ดำเนินการตามแผน	- ดำเนินการหรือร่วมกับภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	10 เดือน (ต.ค.64 - ก.ค.65)	- นวก.ที่รับผิดชอบตชว.	- โครงการ แผนงาน แผนงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
9.	ไม่ผ่าน กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน	- ผอ.สำนัก/กอง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดจากหัวหน้ากลุ่มงาน - หัวหน้ากลุ่มงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดจากนักวิชาการที่รับผิดชอบ - นวก.ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดจากภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง หากไม่ผ่านให้ดำเนินการทบทวนแผนงาน/กิจกรรมอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์หรือวิธีการดำเนินการให้บรรลุตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้	ทุกเดือน (ภายในวันสุดท้ายของเดือน๗)	- ผอ.สำนัก/กอง - หัวหน้ากลุ่มงาน - นวก.ที่รับผิดชอบตชว.	- แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปี 2564 - โครงการ แผนงาน แผนงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
10.	ผ่าน รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผน	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานในระบบ DOC กรมอนามัยทุกเดือน	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (พ.ย.64 - ก.ค.65)	- นวก.ที่รับผิดชอบตชว.	- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน - ระบบ DOC กรมอนามัย
11.	ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนตัวชี้วัดจาก กพร. / อุตสาหกรรมผลการให้คะแนน	- นักวิชาการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตรวจสอบคะแนนตัวชี้วัดที่ได้รับ หากพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่พึงพอใจ ไม่เป็นตามข้อมูลหลักฐานที่ผู้รับผิดชอบจัดส่ง ให้แจ้งนักวิชาการที่รับผิดชอบระดับสำนัก/กอง เพื่อยื่นอุตสาหกรรมผลการให้คะแนนต่อ กพร.	1 วัน	- นวก.ที่รับผิดชอบตชว.	- สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัด รอบ 5 และ 10 เดือน - ระบบ DOC กรมอนามัย