



วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 นายแพทย์บุญฤทธิ์ สุขรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ เป็นประธานการประชุมทดสอบแผนดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ณ ห้องประชุมรพพัฒน์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ โดยมีทีมบริหารและคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง และผู้แทนแต่ละกลุ่มงาน เข้าร่วมประชุม

การประชุมในวันนี้ เป็นการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของหน่วยงาน โดยซักซ้อมความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุการณ์จลาจลและชุมนุมประท้วงบริเวณหน้าสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการประกาศใช้แผน BCP ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องได้รายงานสรุปในการเตรียมความพร้อมในการรองรับต่อสภาวะวิกฤต วางแผนและเตรียมความพร้อมในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ เนื่องจากการทดสอบแผน BCP ครั้งแรก ทำให้คณะทำงานยังไม่ค่อยเข้าใจผังกระบวนการตาม Call Tree ที่ประชุมได้เสนอให้มีการประชุม และทดสอบแผน BCP เป็นระยะ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเตรียมการรองรับสถานการณ์หากเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อไป

## แบบรายงานสรุปการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

### หน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

- (1) วัน / เดือน / ปี ที่ ทดสอบแผน BCP 6 พฤษภาคม 2565
- (2) เหตุการณ์สมมติ คือ เกิดการประท้วงชุมนุมบริเวณหน้าอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- (3) ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ประกอบด้วย บุคลากรสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์สมมติ จำนวน 21 คน  
ได้แก่

#### คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 3.1 นายแพทย์บุญฤทธิ์ สุขรัตน์        | ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง                               |
| 3.2 นางปติมา หิริสัจจะ               | ทีมบริหารความต่อเนื่อง  |
| 3.3 นางสาวพัชรีวรรณ เจนสาริกรณ์      | ทีมบริหารความต่อเนื่อง  |
| 3.4 นางอรอุมา ทางดี                  | ทีมบริหารความต่อเนื่อง  |
| 3.5 นางณิชนน ผลวิจิตร                | ทีมบริหารความต่อเนื่อง  |
| 3.6 นางสาวบุษกร แสงแก้ว              | คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง                                     |
| 3.7 นางปภาวี ไชยรักษ์                | คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง                                     |
| 3.8 นางสาวเน่งน้อย ฉันทพานิช         | คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องงาน                                  |
| 3.9 นางสาวอารีรัตน์ จันทร์ลำภู       | คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง                                     |
| 3.10 นางสาวณิชามัญช์ เอี่ยมแสงจันทร์ | ผู้ประสานงาน/คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง<br>และเลขานุการ        |
| 3.11 นางสาวเจนจิรา อุ่นแก้ว          | ผู้ประสานงาน/คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |  |
|---|--|
| 3.12 นายแพทย์มนัส งามเกียรติศักดิ์      | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) |
| 3.13 ร.ท.หญิง นิชาธิศม์ ปัญจจิตรราพัฒน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ       |
| 3.14 นางสาววารินทร์ แฉ่มขำ              | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ            |
| 3.15 นางสาวณัฐนท บรีสุทธิ์              | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ            |
| 3.16 นางสาวพิมลพร ธิชาพร                | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ          |
| 3.17 นายภัทรพงศ์ ชูเศษ                  | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ          |
| 3.18 นางสาวสุภาพร สมบัติ                | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ          |
| 3.19 นางสาวปิยาภรณ์ ธรรมสาร             | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ          |
| 3.20 นางสาวศุภรณันท์ ยุทธโกวิท          | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ          |
| 3.21 นางสาวภัสสร ทหารไทย                | นักวิชาการการเงินและบัญชี              |

- (4) สถานที่ทดสอบแผน BCP ห้องประชุมนรพัฒน์ อาคาร 2 ชั้น 3

## (5) สรุปภาพรวมทดสอบแผน BCP

5.1 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 07.00 น. เกิดเหตุการณ์ความวุ่นวายบริเวณหน้ากระทรวงสาธารณสุข หลังจากมีขบวนกลุ่มมวลชนเดินทางมาประท้วงรัฐบาล ซึ่งมีการชุมนุม ขว้างปาสิ่งของ และตั้งเวทีปราศรัยหน้าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนหลวงวิเชียรแพทยาคม และมีการปิดการจราจรชั่วคราว บางเส้นทางในกระทรวงสาธารณสุข และบริเวณทางเข้าออกกระทรวงสาธารณสุขบางประตู ทำให้บุคลากรไม่สามารถเดินทางเข้ามาปฏิบัติงานได้

5.2 ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขได้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ จึงมีประกาศฉุกเฉินของกระทรวงสาธารณสุข และแจ้งเวียนมายังกรมต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามประกาศกระทรวง

5.3 กรมอนามัย ได้ออกประกาศกรมอนามัย เรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินในภาวะเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล สำหรับหน่วยงานส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

5.4 ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ได้รับทราบประกาศฉุกเฉินของกระทรวงสาธารณสุข และประกาศกรมอนามัยผ่านช่องทางไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมอนามัย จึงแจ้งให้ทีมบริหารความต่อเนื่อง และนางสาวณิชามิญช์ เอี่ยมแสงจันทร์ และนางสาวเจนจิรา อุ้นแก้ว ผู้ประสานงานคณะกรรมการและเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการทราบ

5 ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ประกาศใช้แผน BCP ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree ผ่านไลน์กลุ่มผู้บริหารสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และบุคลากรสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

5.6 ทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งข้อมูลและสถานการณ์ไปยังคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ให้ได้รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน ผ่านทางไลน์กลุ่มของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรภายในกลุ่มงานที่เดินทางมาทำงานแล้ว และอยู่ในระหว่างการเดินทางมาปฏิบัติงาน ให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงกันโดยเร็วที่สุด

5.7 นางสาวณิชามิญช์ เอี่ยมแสงจันทร์ และนางสาวเจนจิรา อุ้นแก้ว คณะทำงานและเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ประสานงานแจ้งประกาศฉุกเฉินของกระทรวงสาธารณสุข และประกาศกรมอนามัย ไปยังทีมบริหารความต่อเนื่อง และคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง โดยเร่งติดต่อทางโทรศัพท์มือถือให้ทราบทันที ดังนี้

- สรุปรายงานสถานการณ์ของเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจลที่เกิดขึ้น โดยใช้แผนดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และแจ้งเหตุฉุกเฉินตามกระบวนการ Call Tree

- นัดหมายทีมบริหารความต่อเนื่อง และคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง เพื่อแจ้งกำหนดการประชุมสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ วาระเร่งด่วน ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 11.00 น. ห้องประชุมบรรพตน์ โดยให้มีการบันทึกและสรุปรายงานการประชุม เพื่อแจ้งให้กับบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หากไม่สามารถติดต่อบุคลากรบางท่านได้ ให้ประสานแจ้งข้อมูลทางโทรศัพท์ซ้ำ หรือทางไลน์ส่วนตัว เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารโดยเร็วต่อไป

- แจ้งแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินในภาวะเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล และวิธีปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือที่บ้าน (Work From Home) เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์ และกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และตามที่ได้รับมอบหมายต่อหัวหน้ากลุ่มงานรับทราบ

- ในกรณีที่สามารเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้บางส่วน ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น Notebook กระดาษหมึกพิมพ์ Flash Drive เป็นต้น

- คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง รายงานสรุปในการเตรียมความพร้อมในการรองรับต่อสภาวะวิกฤต และผู้ประสานงานรายงานสถานการณ์ของเหตุการณ์

- หากเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจลเกิดขึ้นเกินระยะเวลา 5 วัน ที่ประชุมได้พิจารณาภารกิจสำคัญ มีความจำเป็นเร่งด่วน แผนการปฏิบัติงาน และการจัดประชุมในระหว่างที่เกิดเหตุการณ์จลาจลให้มีการวางแผนและปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน

- ประธานคณะกรรมการความต่อเนื่อง มอบหมายให้ทีมบริหารและคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง วางแผนและเตรียมความพร้อมในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ เพื่ออำนวยความสะดวก เช่น กรณีไม่สามารถจัดประชุมตามกำหนดการเดิมได้ ควรมีข้อมูลเบอร์โทรติดต่อของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อประสานแจ้งเลื่อนการประชุม ให้มีการสำรองข้อมูลที่จำเป็นและใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานใน file share ของหน่วยงาน และสำรองข้อมูลเฉพาะส่วนบุคคลในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

#### (6) ระยะเวลาในการ Call Tree 1 ชั่วโมง

#### (7) ปัญหาอุปสรรคในการทดสอบแผนและข้อเสนอแนะ

##### 7.1 ปัญหาอุปสรรค

- คณะทำงานยังไม่ค่อยเข้าใจผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree เนื่องจากเป็นทดสอบแผน BCP ครั้งแรก

- การแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยสื่อสารผ่านช่องทาง Group Line ของหน่วยงาน/กลุ่มงาน อาจเป็นข้อจำกัดสำหรับคนที่มี Group Line หลายกลุ่ม หรือบางคนไม่ค่อยให้ความสำคัญในการอ่านไลน์กลุ่ม

##### 7.2 ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการประชุมชี้แจงและซักซ้อมการดำเนินงานตามแผน BCP เป็นระยะ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเตรียมการรองรับสถานการณ์หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจริง

- จัดทำทำเนียบหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารในกรณีเร่งด่วน

- รวบรวมและจัดทำเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงานและติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย เหตุการณ์อุทกภัย เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง เป็นต้น