

บทวิเคราะห์การควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)  
 สำนักกอนามัยการเจริญพันธุ์  
 รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

ลำดับ	สถานการณ์	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
1	การส่งใช้เงินยืมเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด (ตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. 2562 ข้อ 65) (เงินยืมราชการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับเอกสารใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนจากผู้เข้าร่วมประชุมมีความล่าช้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมที่จัดผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมหลายหน่วยงานทำงานที่บ้าน (WFH) ตามมาตรการป้องกันโควิด-19 ทำให้ไม่สะดวกในการลงนามในหนังสือตอบรับและใบสำคัญรับเงินฉบับจริง ที่ส่งไปทางหน่วยงาน การรับทราบเรื่องการประชุมจะรับทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไลน์ หรือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสาน/แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายล่วงหน้า ชัดเจนครบถ้วนก่อนวันประชุม และบางท่านอาจต้องส่งให้ที่บ้านพร้อมซองติดไปรษณียากร</li> <li>- หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องในการลงนามในใบสำคัญรับเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่การประชุมส่วนใหญ่จะประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออนุญาตให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถลงนามรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมท่านนั้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายอื่น ๆ เช่น ภาพถ่าย และรายงานการประชุมเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนได้ และมีความโปร่งใสในการจัดการ ซึ่งหลายหน่วยงานได้ดำเนินการในรูปแบบนี้แล้ว</li> </ul>	

ลำดับ	สถานการณ์	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
2	การส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดจำนวนสูงเกิน 20% (ตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0903.03/ว3115 ลว.19 พ.ค.63 เรื่อง ทบทวนแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการ) (ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกิน 20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตอบรับเข้าร่วมการประชุมล่าช้า เนื่องจากจะต้องรอการมอบหมายตามลำดับขั้น ทำให้ต้องยืมเงินไปก่อน โดยการประมาณการเผื่อสำหรับการเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม แม้ว่าจะลดจำนวนเป้าหมายแล้ว แต่หลายครั้งพบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่จะเข้าร่วมประชุมทางออนไลน์ ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มน้อยกว่าที่ประมาณการ ประกอบกับในบางครั้งมาจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าประมาณการ ทำให้จำนวนเงินยืมที่ส่งคืน สูงเกิน 20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งหนังสือเชิญ และกำหนดวันตอบรับให้เร็วขึ้น เพื่อไม่ให้ใกล้กับวันที่ต้องยืมเงินมากเกินไป เพื่อให้ได้จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และรูปแบบของการเข้าร่วมประชุมใกล้เคียงกับความเป็นจริงที่สุด ก่อนการยืมเงิน</li> </ul>	
3	การใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่ละไตรมาสไม่เป็นไปตามมติกรมอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ จากหลายปัจจัย เช่น กรอบเวลาในการทำกิจกรรมบางกิจกรรม มีกำหนดเวลาที่ไม่สามารถกำหนดให้สอดคล้องกับระยะเวลาการใช้จ่ายเงินได้ เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์จะจัดตามวันรณรงค์ประจำปีไม่สามารถเลื่อนขึ้นมาจัดก่อน การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานจะจัดขึ้นตามกรอบเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการได้มีส่วนร่วม มีผู้บริหารในการตัดสินใจ เพื่อให้การปรับแผนมีประสิทธิภาพและได้ข้อสรุป</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับภาระงาน ความเร่งด่วน และความถูกต้องตามระเบียบ</li> </ul>	

ลำดับ	สถานการณ์	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
		เช่น ไตรมาสละ 1 ครั้ง ความห่างของการจัดแต่ละครั้งขึ้นอยู่กับที่ประชุมกำหนดร่วมกัน - การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา		
4	หน่วยงานไม่ได้ประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน	- ไม่มีการประเมินผลกระทบของหน่วยงานในการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร	- ควรประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน เพื่อนำผลการประเมินมาออกแบบให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพตลอดจนได้มาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเป็นรูปธรรม	

#### ข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับกรมอนามัย

1. การจัดประชุม/ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ โดยการจัดประชุมรูปแบบปกติและการจัดประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอนามัย เช่น Video Conference, Zoom และ Webex เป็นต้น
2. การประชุม/อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยในด้านการควบคุมภายใน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
3. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในด้านการควบคุมภายใน ที่เป็นปัจจุบันและมีรูปแบบทันสมัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานระดับกรม
5. การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team : BCP) เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาให้สอดคล้องกับสถานะของหน่วยงานและจัดทำเป็นมาตรฐานระดับกรม

## มาตรการที่กำหนด

1. การถ่ายทอดนโยบายระดับกรมสู่การปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน (สอดคล้องกับ Advocate : ชี้นำ สื่อสาร)  
หลักการ/เหตุผลการกำหนดมาตรการ : เพื่อสื่อสารนโยบายระดับกรมสู่การปฏิบัติงานในหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. การชี้แจง/สื่อสารกระบวนการงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) (สอดคล้องกับ Advocate : ชี้นำ สื่อสาร)  
หลักการ/เหตุผลการกำหนดมาตรการ : เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง รัดกุม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. การลงทุนเพื่อจัดทำ/ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) (สอดคล้องกับ Investment : การลงทุน)  
หลักการ/เหตุผลการกำหนดมาตรการ : เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน
4. การเผยแพร่กระบวนการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP/Flow chart บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สอดคล้องกับ Advocate : ชี้นำ สื่อสาร)  
หลักการ/เหตุผลการกำหนดมาตรการ : เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบ
5. การให้ความรู้/พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน (สอดคล้องกับ Building Capacity : พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)  
หลักการ/เหตุผลการกำหนดมาตรการ : เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยตรงและบุคลากรในหน่วยงาน

## ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561  
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้ : เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และนำความรู้มาใช้ในการดำเนินงานควบคุมภายในได้อย่างถูกต้อง
2. มาตรการที่คณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในกรมอนามัยกำหนด  
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้ : เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันภายในหน่วยงานในเรื่องมาตรการประเมินผลระบบควบคุมภายในของกรมอนามัย
3. มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 31 มีนาคม 2563)  
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้ : เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการป้องกัน ความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานและการทำให้คืนสู่สภาพเดิม

4. การเงินการคลังของรัฐ และเงินทดรองราชการ  
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้ : เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในด้านการเงินการคลังที่ถูกต้อง และนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน
5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้ : เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### แผนงาน

#### แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) หน่วยงาน สำนักกอนามัยการเจริญพันธุ์

ที่	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	ขับเคลื่อนมาตรการ	ขับเคลื่อนประเด็นความรู้ให้ผู้บริหาร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักกอนามัยการเจริญพันธุ์	1. การถ่ายทอดนโยบายระดับกรมสู่การปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน 2. การชี้แจง/สื่อสารกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) (สอดคล้องกับ Advocate : ชี้นำ สื่อสาร)	1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. มาตรการที่คณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในกรมอนามัยกำหนด 3. มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 31 มีนาคม 2563)	1 ครั้ง	1 - 30 พ.ย. 64	คณะทำงานตัวชี้วัดที่ 2.1	

ที่	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	ขับเคลื่อนมาตรการ	ขับเคลื่อนประเด็นความรู้ให้ผู้บริหาร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. การถ่ายทอดนโยบายระดับกรมสู่การปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน 2. การชี้แจง/สื่อสารกระบวนการงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) (สอดคล้องกับ Advocate : ชี้นำ สื่อสาร)	1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. มาตรการที่คณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในกรมอนามัยกำหนด	2 ครั้ง	1 พ.ย. 64 - 31 พ.ค. 65	คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	รอบที่ 1 (5 เดือนแรก) จำนวน 1 ครั้ง รอบที่ 2 (5 เดือนหลัง) จำนวน 1 ครั้ง
3	ประชุมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Plan Team : BCP)	1. การถ่ายทอดนโยบายระดับกรมสู่การปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน 2. การชี้แจง/สื่อสารกระบวนการงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) (สอดคล้องกับ Advocate : ชี้นำ สื่อสาร)	มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 31 มีนาคม 2563)	1 ครั้ง	1 พ.ย. 64 - 29 ก.ค. 65	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (BCP)	

ที่	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	ขับเคลื่อนมาตรการ	ขับเคลื่อนประเด็นความรู้ ให้ผู้รับบริการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	จัดทำ/ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมภายในให้เป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)	การลงทุนเพื่อจัดทำ/ ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) (สอดคล้องกับ Investment : การลงทุน)	1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. มาตรการที่คณะกรรมการ ประเมินผลระบบควบคุมภายในกรม อนามัยกำหนด	4 เรื่อง	1 พ.ย. 64 - 29 ก.ค. 65	คณะทำงาน ตัวชี้วัดที่ 2.1 และ คณะกรรมการ ติดตาม ประเมินผล ระบบควบคุม ภายในของ หน่วยงาน	รอบที่ 1 (5 เดือนแรก) จัดทำ/ปรับปรุง พัฒนา จำนวน 2 เรื่อง รอบที่ 2 (5 เดือน หลัง) จัดทำ/ ปรับปรุงพัฒนา จำนวน 2 เรื่อง
5	เผยแพร่กระบวนการปฏิบัติงาน/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP/Flow chart) ด้านการควบคุมภายในของ หน่วยงาน	การเผยแพร่กระบวนการ ปฏิบัติงาน/มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน SOP/Flow chart บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (สอดคล้องกับ Advocate : ชี้นำ สื่อสาร)	1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. มาตรการที่คณะกรรมการ ประเมินผลระบบควบคุมภายในกรม อนามัยกำหนด	1 รูปแบบ	1 พ.ย. 64 - 29 ก.ค. 65	คณะทำงาน ตัวชี้วัดที่ 2.1	
6	ติดตามผลการดำเนินงานควบคุม ภายในของหน่วยงาน	การกำกับ ติดตามผล การดำเนินงานการควบคุม ภายใน เพื่อนำมา ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐานระดับกรม (สอดคล้องกับ : ข้อเสนอ เชิงนโยบาย)	1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. มาตรการที่คณะกรรมการ ประเมินผลระบบควบคุมภายใน กรมอนามัยกำหนด	2 ครั้ง	1 พ.ย. 64 - 29 ก.ค. 65	คณะทำงาน ตัวชี้วัดที่ 2.1	รอบที่ 1 (5 เดือนแรก) จำนวน 1 ครั้ง รอบที่ 2 (5 เดือนหลัง) จำนวน 1 ครั้ง

ที่	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	ขับเคลื่อนมาตรการ	ขับเคลื่อนประเด็นความรู้ ให้ผู้รับบริการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team : BCP)	การกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team : BCP) เพื่อนำมา ปรับปรุง/พัฒนาให้ สอดคล้องกับสถานะของ หน่วยงานและจัดทำเป็น มาตรฐานระดับกรม (สอดคล้องกับ : ข้อเสนอ เชิงนโยบาย)	มาตรการเตรียมความพร้อมของ หน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการ และให้บริการประชาชนในสภาวะ วิกฤต (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 31 มีนาคม 2563)	2 ครั้ง	1 พ.ย. 64 - 29 ก.ค. 65	คณะทำงาน ตัวชี้วัดที่ 2.1	รอบที่ 1 (5 เดือนแรก) จำนวน 1 ครั้ง รอบที่ 2 (5 เดือนหลัง) จำนวน 1 ครั้ง
8	จัดอบรมให้ความรู้และพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในด้านการ ควบคุมภายใน	การให้ความรู้/พัฒนา ศักยภาพบุคลากรใน หน่วยงาน ในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการควบคุม ภายใน (สอดคล้องกับ Building Capacity : พัฒนาศักยภาพ ผู้รับบริการ)	1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. มาตรการที่คณะกรรมการ ประเมินผลระบบควบคุมภายในกรม อนามัยกำหนด 3. การเงินการคลังของรัฐ และเงินทด รองราชการ 4. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการ ประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2 ครั้ง	1 พ.ย. 64 - 29 ก.ค. 65	คณะทำงาน ตัวชี้วัดที่ 2.1	รอบที่ 1 (5 เดือนแรก) จำนวน 1 ครั้ง รอบที่ 2 (5 เดือนหลัง) จำนวน 1 ครั้ง



ที่	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	ขับเคลื่อนมาตรการ	ขับเคลื่อนประเด็นความรู้ ให้ผู้รับบริการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9	ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team : BCP) ของหน่วยงาน	การกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team : BCP) เพื่อนำมา ปรับปรุง/พัฒนาให้ สอดคล้องกับสถานะของ หน่วยงานและจัดทำเป็น มาตรฐานระดับกรม (สอดคล้องกับ : ข้อเสนอ เชิงนโยบาย)	มาตรการเตรียมความพร้อมของ หน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการ และให้บริการประชาชนในสภาวะ วิกฤต (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 31 มีนาคม 2563)	1 ครั้ง	1 มี.ค. - 29 ก.ค. 65	คณะทำงาน บริหารความ ต่อเนื่อง ภารกิจของ องค์กร (BCP)	