

มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานয়การเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	กำหนดส่งใบสำคัญให้การเงิน	กำหนดส่งเบิกจ่ายกองคลัง	หมายเหตุ	ความคาดหวังของผู้บริหาร
๑	งบบุคลากร ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน เงิน พ.ต.ส เงินค่าตอบแทนต่างๆ	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	-	ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน
๒	ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างเอกซม)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	-	ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน
๓	การยืมเงินไปราชการ เกิน ๕,๐๐๐ บาทให้ยืมกองคลัง	ก่อนเดินทาง ๑๐ วันทำการ	ก่อนเดินทาง ๗ วันทำการ	-	ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน
๔	ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	-	ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน
๕	การจัดประชุม อบรม	-	-	ให้ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	มีการดำเนินการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม, อบรม ได้ตามแผนการจ่าย และมี การเบิกเอกสารเบิกจ่ายน้อยลงหรือไม่
๖	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการ การดำเนินงานต่างๆ	-	-	ให้ดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑	จัดให้มีการจ้างตามความเหมาะสมกับงาน ,หน้าที่ที่ได้รับ
๗	งบบุคลากร	-	รอบ ๖ เดือนแรกให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔, รอบ ๖ เดือนหลังเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕		ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน
๘	งบบุคลากร	-	รอบ ๖ เดือนแรกได้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕, รอบ ๖ เดือนหลังเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕		ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน

Wae.

(นายพีระยุทธ ถานกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานয়การเจริญพันธุ์