

1 รายงานการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
2 ไม่บรรลุเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)

3 -----
4 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแนวทางการบริหาร
5 แผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) และตามกรอบแนวทางการบริหารงบประมาณ โดยสำนักอนามัย
6 การเจริญพันธุ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 6,054,025.- บาท (หกล้านห้าหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน) ประกอบด้วย
7 4 โครงการ 55 กิจกรรม ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีการ
8 ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จำนวน 3 ครั้ง จำนวนงบประมาณคงเหลือ 6,029,025.-
9 (หกล้านสองหมื่นเก้าพันยี่สิบห้าบาทถ้วน) ประกอบด้วย 4 โครงการ 56 กิจกรรม ซึ่งจากการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP)
10 ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย พบว่า

- 11 1. การดำเนินงานบางส่วนถูกเลื่อนออกไป หรือยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด 19
12 ที่มีผู้ติดเชื้อจำนวนมาก มีกิจกรรมเร่งด่วน/กิจกรรมตามนโยบายผู้บริหารแทรกเข้ามา และมีข้อจำกัด
13 ที่ไม่สามารถบริหารจัดการได้เองโดยสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์เพียงหน่วยงานงาน ทำให้การดำเนินงาน
14 ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ
- 15 2. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโควิด 19 และ
16 ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ และมีงบประมาณ
17 คงเหลือ
- 18 3. งบประมาณตามแผนปฏิบัติการถูกตัดไปใช้ในกิจกรรมสำคัญ เร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงาน
19 ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ได้
- 20 4. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มงานยังไม่มีประสิทธิภาพ
21 และประสิทธิผลที่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีผู้รับผิดชอบงานแผนหลักของกลุ่มงาน
- 22 5. ผู้รับผิดชอบงานขาดการกำกับติดตามงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเพียงพอ

23 ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุ
24 เป้าหมายได้นั้น ในส่วนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังมีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญต่อการดำเนินงาน
25 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้สามารถบรรลุตามเป้าหมาย โดยรายการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
26 ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ มีดังนี้

รายการผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คำอธิบายรายละเอียด
ผู้รับบริการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ผู้บริหารกรมอนามัย 2. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ 3. กองแผนงาน 4. กองคลัง

29 เพื่อให้การบริหารแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่การบริหารจัดการ
 30 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปใช้จ่าย โดยจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการ
 31 ภายใต้อำนาจและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามนโยบาย กรอบการดำเนินงานและกรอบการ
 32 จัดสรรงบประมาณของกรมอนามัย พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 33 ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ
 34 กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ สำนักอนามัย
 35 การเจริญพันธุ์ ดังนี้

36 1. ทบทวนและกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็น และชี้แจงข้อมูล/ความรู้ที่จะช่วยให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ
 37 การประจำปีของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

38 2. ทบทวนและกำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน เพื่อให้
 39 การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

40 3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยใช้กลไก
 41 ของคณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน (กวป.) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
 42 เป็นประจำทุกเดือน

43

44

45 **มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**

46 **ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB**

PIRAB	มาตรการ	เหตุผล
P : Partner	1. ชี้แจงแผนการดำเนินงานที่ต้องขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่าย รวมทั้งรูปแบบ/แนวทางการปฏิบัติที่ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโควิด 19 และข้อจำกัดอื่นล่วงหน้า เพื่อกระตุ้นเตือนให้เห็นความสำคัญและปรับแผนรองรับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	การชี้แจงแผนการดำเนินงาน รูปแบบ/แนวทางการปฏิบัติให้แก่ภาคีเครือข่ายทราบล่วงหน้า จะช่วยให้ภาคีเครือข่ายสามารถเตรียมแผนสำรองไว้รองรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน สามารถปรับแผน/รูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับข้อจำกัดด้านงบประมาณได้ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ลดปัญหาเลื่อนกิจกรรม หรือยกเลิกกิจกรรม จำนวนผู้เข้าประชุมไม่ครบ และการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้
I : Invest	2. การแสวงหาแหล่งทุนในการทำงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากงบประมาณของกรมที่จัดสรรให้	เนื่องจากงบประมาณที่กรมจัดสรรค่อนข้างน้อย กรณีที่มีกิจกรรมสำคัญ/เร่งด่วนที่ไม่ได้วางแผนไว้ ทำให้จำเป็นต้องตัดงบประมาณจากแผนปฏิบัติการไปใช้ ดังนั้นการแสวงหาแหล่งทุนนอกงบประมาณเพิ่มเติม จะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ทำให้กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเกิดประสิทธิผลมากขึ้น รวมทั้งเกิดการขับเคลื่อนกิจกรรมใหม่ที่จะช่วยเอื้อให้การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการบรรลุผลสำเร็จ

PIRAB	มาตรการ	เหตุผล
R : Regulate and Legislate	3. การกำกับ ติดตาม วิเคราะห์และ ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน โดยให้ ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานแผนและ ผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงาน	การกำกับ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการ ดำเนินงาน โดยใช้กลไกให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงาน แผนและผลการดำเนินงานในที่ประชุมฯ อย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการ เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนด
	4. การใช้แนวทางการบริหารแผนกรม อนามัย ระเบียบการเบิกจ่าย ระเบียบ งานพัสดุ ในการเป็นแนวทางการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของ หน่วยงาน	การที่ผู้รับผิดชอบงานทราบเกี่ยวกับแนวทางการ บริหารแผนกรมอนามัย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะช่วยให้เกิดการกำกับ ติดตาม วิเคราะห์ และ ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ไม่เกิดความ ล่าช้า ติดขัด การดำเนินงานแล้วเสร็จทันเวลาตามแผน และการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายกรม อนามัย
A : Advocate	5. ชูประเด็นให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ ในการดำเนินงานตามเป้าหมาย สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของ หน่วยงาน และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินงานตามแผนอย่างเคร่งครัด	การชูประเด็นให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน และมอบหมายผู้เกี่ยวข้อง จะช่วยให้การ ดำเนินงานตามแผนและกฎระเบียบต่างๆ เป็นไปอย่าง เคร่งครัด ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสำเร็จต่อการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ
B : Build Capacity	6. พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายใน หน่วยงานให้เข้าใจแนวทางการบริหาร แผนกรมอนามัย ระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารแผนกรมอนามัย และระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จะช่วยให้บุคลากร สามารถบริหารแผนปฏิบัติการของตนเอง แผนปฏิบัติการ ของกลุ่มงานได้ดี ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหาร แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

47
48
49
50
51
52
53

54
55

ประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมาย
รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2565)

ประเด็นความรู้	เหตุผลประกอบ
1. แนวทางบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)	เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการบริหารงบประมาณ และสร้างความเข้าใจเชื่อมั่นให้ผู้ปฏิบัติสามารถอ้างอิงในการดำเนินงานไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย แนวทาง และภารกิจของหน่วยงาน
2. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมอนามัย	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามการเร่งรัดเบิกจ่ายของกรมอนามัย และเป็นแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. คู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ
4. Flow chart ขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ง่ายต่อการทำความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติอย่างถูกต้อง

56 จากการศึกษาการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในรอบ 5 เดือนที่ผ่านมา (ตุลาคม 2564 -
57 กุมภาพันธ์ 2565) พบว่าประเด็นความรู้ที่มีการวิเคราะห์ไว้ทั้ง 4 ประเด็น ดังตารางข้างต้น ยังมีความจำเป็นที่จะต้อง
58 มีการชี้แจงความรู้ ทบทวนความจำ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารด้วยวิธีต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
59 ส่วนเสียได้รับรู้ รับทราบ และทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไป
60 ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

61
62
63
64
65
66
67
68

แผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม กิจกรรม	วันที่สิ้นสุด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (5 เดือนหลัง)	1	ฉบับ	1 มี.ค. 65	31 มี.ค. 65	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
2	จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย (5 เดือนหลัง)	1	ฉบับ	1 มี.ค. 65	31 มี.ค. 65	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
3	ทบทวนและกำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB (5 เดือนหลัง)	1	ฉบับ	1 มี.ค. 65	31 มี.ค. 65	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
4	จัดทำแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และปรับแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน (5 เดือนหลัง)	1	ฉบับ	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
5	ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ (5 เดือนหลัง)	5	ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์