

รายงานการวิเคราะห์ GAP
ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานอัยการเจริญพันธุ์ (รอบ ๕ เดือน หลัง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ คำนวณร้อยละ ๗๐ ประเมินจากข้อมูลพื้นฐานและมาตรการ OIT เพื่อปิด GAB IIT ในหัวข้อที่หน่วยงาน วิเคราะห์ว่าเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุง

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้เสียภายใน จากการตอบแบบวัดการรับรู้ ITI ใน ๕ ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต คำนวณร้อยละ ๓๐ ซึ่งในเกณฑ์รอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕ ต้องมีการรายงานด้านผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบผล ๓ ปีย้อนหลัง และ T (Trends) แนวโน้มของการดำเนินงานปัจจุบัน ๓ รอบการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อวิเคราะห์ GAP เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ระดับที่ ๑ Assessment

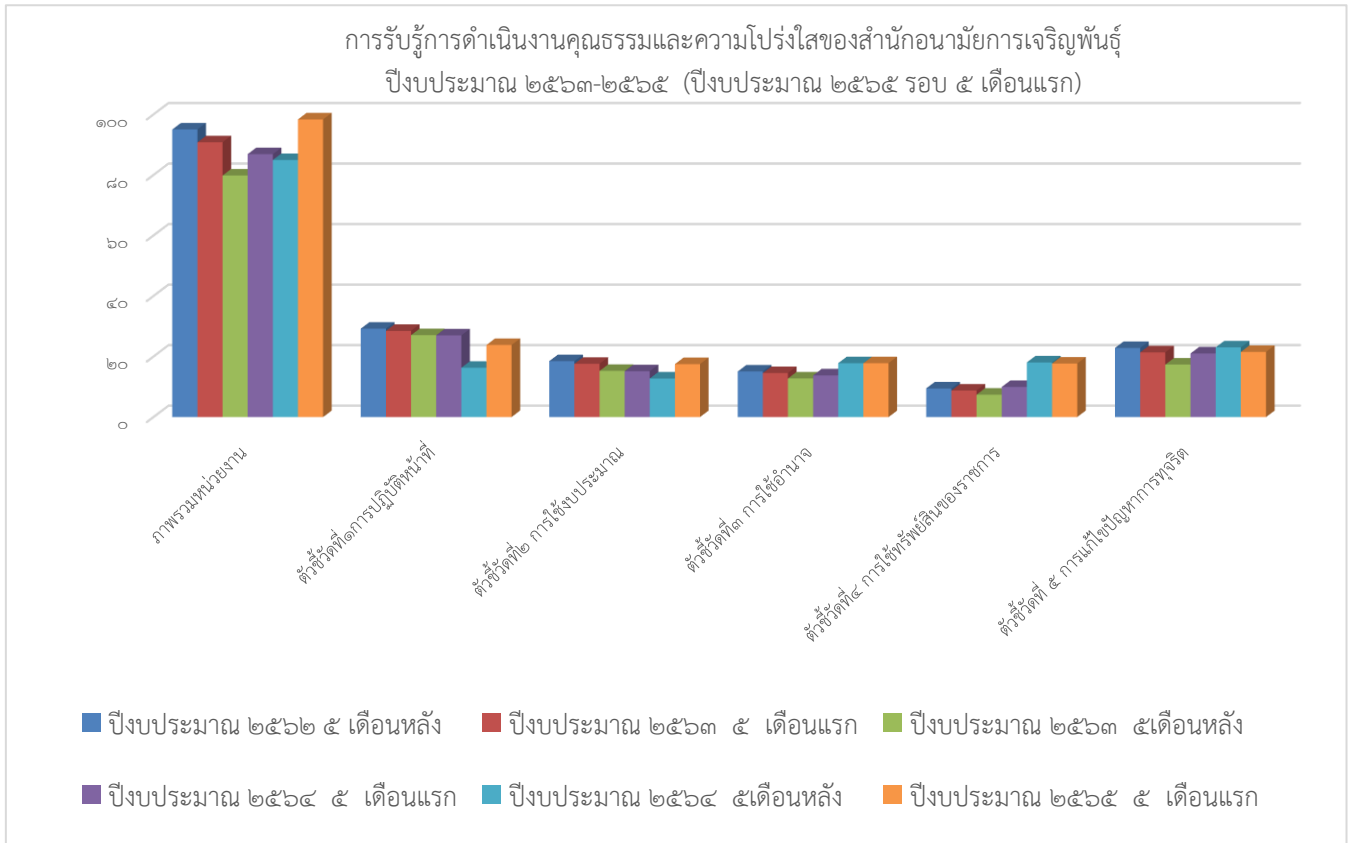
๑. องค์ประกอบด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

๑.๑ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ ระดับ C (Comparisons) โดยใช้เปรียบเทียบ ๓ ปี ย้อนหลัง

จากการตอบแบบสอบถามวัดความรอบรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสำนักงานอัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมในปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ และ ปี ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) เท่ากับ ๙๐.๘ , ๘๖.๘๗ และ ๙๘.๓๕ ค่าเฉลี่ยภาพรวมในปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนหลัง) และปี ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) เท่ากับ ๗๙.๘๓ , ๘๔.๙๔ และ ๙๘.๓๕ ซึ่งหากวิเคราะห์จากผลการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในนั้น มีระดับการรับรู้งาน คุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละด้านเพิ่มขึ้น ตามแผนภูมิที่ ๑ ดังนี้

แผนภูมิที่ ๑ คะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่องการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานอัยการเจริญพันธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก)

ดัชนี \ ปีงบประมาณ	2562	2563		2564		2565
	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก
ภาพรวมหน่วยงาน	95.04	90.8	79.83	86.87	84.94	98.35
ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่	29.21	28.48	27.07	26.99	16.3	23.81
ตัวชี้วัดที่2 การใช้งบประมาณ	18.47	17.6	15.25	15.13	12.74*	17.50*
ตัวชี้วัดที่3 การใช้อำนาจ	15.07	14.55	12.77	13.77	17.81	17.80
ตัวชี้วัดที่4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	9.46*	8.77*	7.40*	9.95*	18.06	17.69
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.83	21.39	17.35	21.03	23.03	21.53

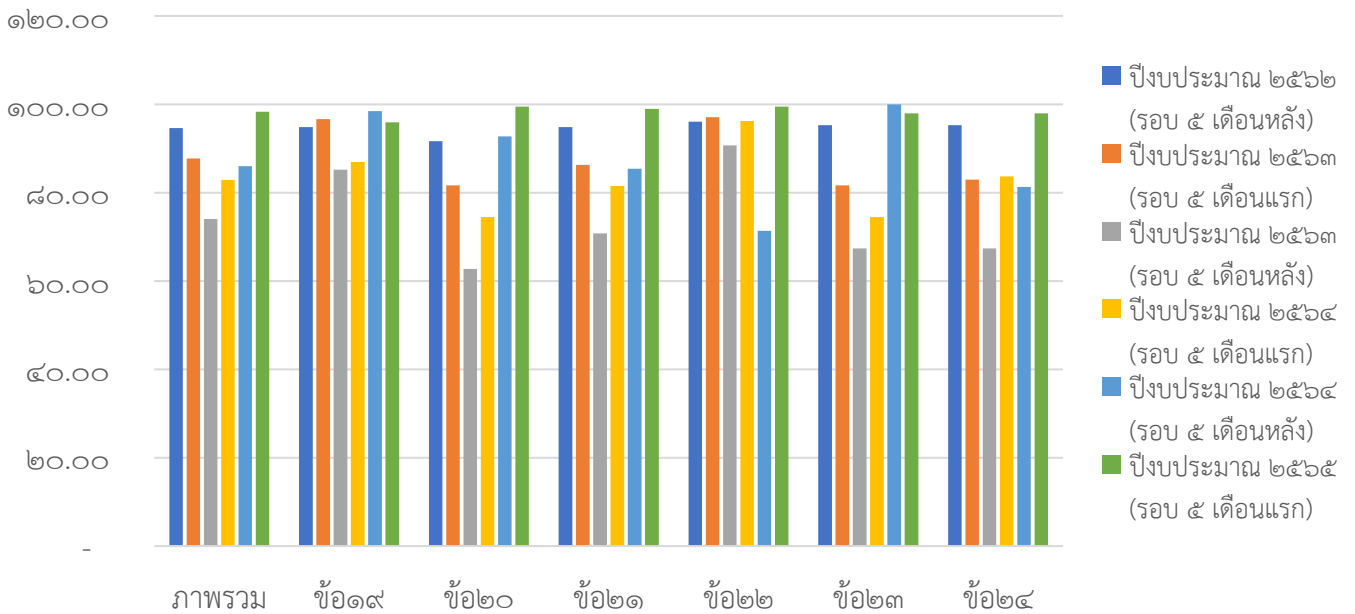


จากแผนภูมิที่ ๑ ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ ปีงบประมาณ๒๕๖๕ (๕เดือนแรก) ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๒ ด้านการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๔ ด้านการใช้อำนาจ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐ ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๗

๑.๒ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ T (Trends) โดยใช้เปรียบเทียบ ๓ รอบการประเมิน ดังนี้
แผนภูมิที่ ๒ ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕

รอบ	ภาพรวม	ข้อ๑๙	ข้อ๒๐	ข้อ๒๑	ข้อ๒๒	ข้อ๒๓	ข้อ๒๔
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือนหลัง)	๙๔.๖๔	๙๔.๘๔	๙๑.๖๗	๙๔.๘๔	๙๖.๐๓	๙๕.๒๔	๙๕.๒๔
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๕ เดือนแรก)	๘๗.๗๑	๙๖.๖๗	๘๑.๖๗	๘๖.๒๕	๙๗.๐๘	๘๑.๖๗	๘๒.๙๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๕ เดือนหลัง)	๗๔.๐๑	๘๕.๑๗	๖๒.๗๑	๗๐.๗๖	๙๐.๖๘	๖๗.๓๗	๖๗.๓๗
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนแรก)	๘๒.๘๘	๘๖.๙๖	๗๔.๔๖	๘๑.๕๒	๙๖.๒	๗๔.๔๖	๘๓.๗๐
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนหลัง)	๘๖.๐๑	๙๘.๔๔	๙๒.๗๑	๘๕.๔๒	๗๑.๓๕	๑๐๐.๐๐	๘๑.๒๕
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)	๙๘.๓๐	๙๕.๙๒	๙๙.๔๙	๙๘.๙๘	๙๙.๔๙	๙๗.๙๖	๙๗.๙๖

ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕



จากแผนภูมิที่ ๒ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า (ข้อ๑๙) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๒ (ข้อ๒๓) ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๖ (ข้อ๒๔) หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๖ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมี การรับรู้ขั้นตอนการขออนุญาต แนวทางการปฏิบัติ และการกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่เพียงพอและทั่วถึง

ดังนั้น สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จึงเห็นความสำคัญในการสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานที่ถูกต้อง เพื่อขับเคลื่อนโดยการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบด้านข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Customer และ Stakeholder
ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
บุคลากรสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> - ทราบขั้นตอนในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สะดวก และรวดเร็ว - รับรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
๑. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ๒.๖	<ul style="list-style-type: none"> - รับรู้ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ถูกต้อง และทันเวลา
๒. บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายใน กรมอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> - ทราบขั้นตอนในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สะดวก และรวดเร็ว - รับรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๓. บุคคลภายนอก /หน่วยงานอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถตรวจสอบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติในทางเดียวกัน

จากการวิเคราะห์ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของกลุ่มผู้บริการและผู้มีส่วนให้เสีย เพื่อให้สามารถกำหนดประเด็นความรู้ และมาตรการที่สอดคล้องกับความต้องการ /ความคาดหวัง นำไปสู่แผนงานและกิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามประเด็นสำคัญ เร่งด่วนได้ รวมไปถึงหน่วยงานตามมาตรการป้องกันทุจริตตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Customer และ stakeholder

๑. ผู้บริหารต้องเป็นต้นแบบที่ดีในการดำเนินคุณธรรม จริยธรรม มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน
๒. บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. ให้ความรู้ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบได้
๕. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคีกันในหน่วยงาน สร้างการทำงานเป็นทีม
๖. กำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอนที่ชัดเจนในการบริหารทรัพย์สินของราชการ
๗. คณะกรรมการตรวจสอบภายในและคณะกรรมการควบคุมภายใน ติดตาม กำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะ

ระดับที่ ๒ Advocacy

จากระดับคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ฯ ที่มีต่ำ จึงกำหนดนโยบายให้เพิ่มการรับรู้ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ขับเคลื่อนผ่านมาตรการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตารางความเชื่อมโยงของสถานการณ์/ปัญหาด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมาตรการการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB และ หลักเกณฑ์ OIT

สถานการณ์/ปัญหา (GAB)	มาตรการ / กลไก กิจกรรมการดำเนินงานภายใต้แผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)	เหตุผลประกอบ การกำหนดมาตรการ	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ PIRAB	หลักเกณฑ์ OIT
๑. การรับรู้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างทั่วถึง	๑. แนวทางข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. สื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการกำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	เพื่อให้บุคลากรในสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ เกิดการรับรู้ความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบหลักเกณฑ์ กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างทั่วถึงทุกระดับ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	Partner & Advocate	ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. แนวทางปฏิบัติ/มาตรการของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ชัดเจน	๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เช่น การยืมครุภัณฑ์ การยืม สถานที่จัดประชุม การใช้รถยนต์ทางราชการ ๔. การรายงานผล และกำกับ ติดตาม และสามารถตรวจสอบได้/รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับบริการ เช่น ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เพื่อให้บุคลากรสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ นำแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไปปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรการของหน่วยงาน	Regulate and Legislate	
๓. การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ		เพื่อพัฒนา กลไก วารระบบ กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	Regulate and Legislate	

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้บริการ (C) และ ผู้มีส่วนได้เสีย (SH)

ชื่อประเด็นความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐การ - กฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อให้บุคลากรในสำนักก่อนามัยการเจริญพันธุ์ มีความรู้และเข้าใจในขั้นตอน แนวทาง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในสำนักก่อนามัยการเจริญพันธุ์

ระดับที่ ๓ Management and Governance

แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการขับเคลื่อน
๑. ประชุมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	คณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๒.๖ ทุกคน เข้าร่วมประชุมวิเคราะห์ และจัดทำแผนการขับเคลื่อน	มี.ค.๖๕	คณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๒.๖	
๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน/แนวทางการปฏิบัติ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	จำนวน ๑ เรื่อง	เม.ย. – พ.ค.๖๕	กลุ่มอำนวยการ	
๓. ชี้แจง/เผยแพร่ผ่านทางช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น กลุ่มไลน์ เว็บไซต์ บอร์ดข่าวสาร แจ้งเวียนกลุ่มงานต่างๆ	จำนวน ๑ ครั้ง	เม.ย. – ก.ค.๖๕	คณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๒.๖	

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ขับเคลื่อน
๔. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จำนวน ๑ ครั้ง	เม.ย. - ก.ค.๖๕	กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)และ คณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๒.๖	
๕. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ หน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๖. สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน	จำนวน ๑ ครั้ง	เม.ย. - ก.ค.๖๕	คณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๒.๖	
๗. แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๘. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อ ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ครั้ง	เม.ย.- ก.ค. ๖๕	กลุ่มอำนวยการ และ คณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๒.๖	
๙. สรุปผลกิจกรรมการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	๔ กิจกรรม	ก.ค. ๖๕	คณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๒.๖	