



ประกาศสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันปราบปรามทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เนื่องจากผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อนำมาวิเคราะห์แล้ว มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายของกรมอนามัย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดการบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม จึงมีมาตรการป้องกัน กรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ นำวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิใช้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ นำรถยนต์ ของทางราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ให้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องของในหน้าที่ราชการหรือภารกิจของทางราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว มาล้างในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

กรณีการยืมพัสดุประเภทคงรูป

๒.๑ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

๒.๒ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามบัญชี ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๓.๑ การยืมระหว่างหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนัก

๒.๓.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในหน่วยงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนัก

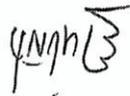
๓. กรณีการคืนพัสดุ

ผู้ยืมต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้พัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

กรณีมิได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รายงาน ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อสั่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕



(นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

แบบลงลายมือชื่อ

แบบเรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

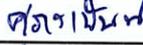
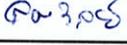
กลุ่ม ที่ปรึกษาอำนวยการ หน่วยงาน สำนักอำนวยการเจริญพันธุ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการเจริญพันธุ์		
๒	นายประวิช ชวชลาศัย	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)		
๓	นางณิขมน ผลวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๔	นางสาวพองจันทร์ คุปตธรณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕	นางนารีรัตน์ ฉัตรนุกูล	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน		
๖	นางสาวเน่งน้อย ฉันทพานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๗	นางสาวนพวรรณ เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๘	นางสาวเกศราภรณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๙	นางสาวสุนธรี ปุสสะรังษี	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นางสาววรรณพิมล แจ่มวิจิตรโต	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๑	นางสาวภัสรสร ทหารไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๒	นางสาวกฤษดาภรณ์ ป่าเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๓	นายวรุต กรณ์เกษม	พนักงานธุรการ ส๔		
๑๔	นางเกษร ศรีเชม	พนักงานธุรการ ส๔		
๑๕	นางศิริพร งอกเสมอ	พนักงานธุรการ ส๓		
๑๖	นางยุพา โรจน์เจียง	พนักงานธุรการ ส๓		
๑๗	นางสกานตา ทรงม่วง	พนักงานธุรการ ส๓		
๑๘	นางสาวณัฐหทัย กล้ารอนุญ	พนักงานธุรการ ส๓		
๑๙	นางฐนิตา ทองประดิษฐ์	พนักงานธุรการ ส๓		
๒๐	นางสาวเมทินี ตั้งยิ้มสุข	พนักงานพัสดุ ส๓		

แบบลงลายมือชื่อ

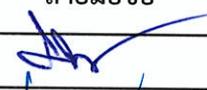
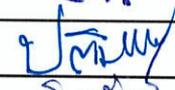
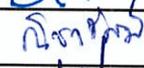
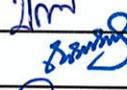
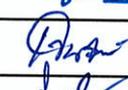
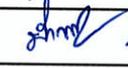
แนบเรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

กลุ่ม บริหารยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปิยะรัตน์ เอี่ยมคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		8 มี.ค. 65
๒	นางสาววารินทร์ แซ่มฉ่ำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		8 เม.ย. 65
๓	นางสาวพิมพ์พร ธิชากรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		8 เม.ย. 65
๔	นางสาวศุภรานันท์ ยุทธโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		8 เม.ย. 65
๕	นางสาวสุภาพร สมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		8 เม.ย. 65
๖	นางสาวอารีรัตน์ จันทร์ลำภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		8 เม.ย. 65
๗	นางสาวลดาวัลย์ จิตขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		8 เม.ย. 65

แบบลงลายมือชื่อ

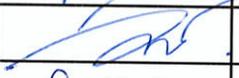
แนบเรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
กลุ่ม พัฒนาเทคโนโลยีอนามัยการเจริญพันธุ์ หน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมนัส รามเกียรติศักดิ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
๒	นางปติมา หิริสัจจะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		
๓	รท.หญิงนิชารัตน์ ปัญจจิตรพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		
๔	นางปภาวี ไชยรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๕	นางสาวณิชาพันธุ์ เอี่ยมแสงจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๖	นางสาวเจนจิรา อุ่นแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๗	นางสาวปิยาภรณ์ ธรรมสาร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
	นางสาวอภิญญา พุฒเล็ก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		

แบบลงลายมือชื่อ

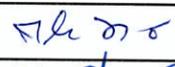
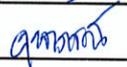
แนบเรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

กลุ่ม พัฒนาประชากร หน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพัชรีวรรณ เจนสาริกรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		
๒	นางสาวบุษกร แสงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		
๓	นางสาวณัฐนนท บริสุทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔	นายเดชาคม ยงยีน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๕	นางสาววรรณวิศา อยู่เป็นสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๖	นางสาวนภัทษา สมพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๗	นายบุญต่อ นนทพจน์	นักวิชาการสาธารณสุข		

แบบลงลายมือชื่อ

แนบเรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
กลุ่ม พัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์ หน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอรอุมา ทางดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		
๒	นางพัชรินทร์ กสิบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		ไปช่วยราชการ
๓	นางสาวกิริณา เทวอักษร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔	นางสาวนภาพระไพ สาระ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๕	นางสาวศิรินพร เกิดกุลรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๖	ว่าที่ร้อยตรีภัทรพงศ์ ชูเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๗	นางสาวจุฬารณีย์ เกษมสานต์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๘	นางสาวกวีณา เงินสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุข		
๙	นางสาวพิรวารรณ ชันโมลี	นักวิชาการสาธารณสุข		