

รายงานการประชุมตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานอัยการเจริญพันธุ์

วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพิพิธภัณฑน์ ชั้น ๔ สำนักงานอัยการเจริญพันธุ์

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางปติมา	หิริสัจจะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.	นางณิชนน	ผลวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	รองประธาน
๓.	นางสาวพัชรีวรรณ	เจนสาริกรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.	ร.ท.หญิงณิชารีย์	ปัญญาจิตรพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕.	นางปิยะรัตน์	เอี่ยมคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.	นางอรอุมา	ทางดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗.	นางสาวบุษกร	แสงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘.	นายเดชาคม	ยงยีน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.	นางสาวลดาวัลย์	จิตขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.	นางสาวอารีรัตน์	จันทร์ลำภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑.	นางสาวปณิตา	ปฐมสุริยะพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒.	นางนารีรัตน์	ฉัตรนุกูล	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓.	นางสาวนพวรรณ	เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๔.	นางสาวเกศราภรณ์	ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๕.	นางสาวสุนธรี	ปัสสะรังษี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๖.	นางสาวกนกพรรณ	บรรลือทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๗.	นางสาวกฤษดาภรณ์	ป่าเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๘.	นางสาวพิรารวรรณ	ชนโมลี	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๙.	นายบุญต่อ	นนทพจน์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๐.	นางสาวเน่งน้อย	ฉันทพานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒๑.	นางสาววรรณพิมล	แจ่มวิจิตรโต	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวฟองจันทร์ คุปตธรณี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ลาป่วย)

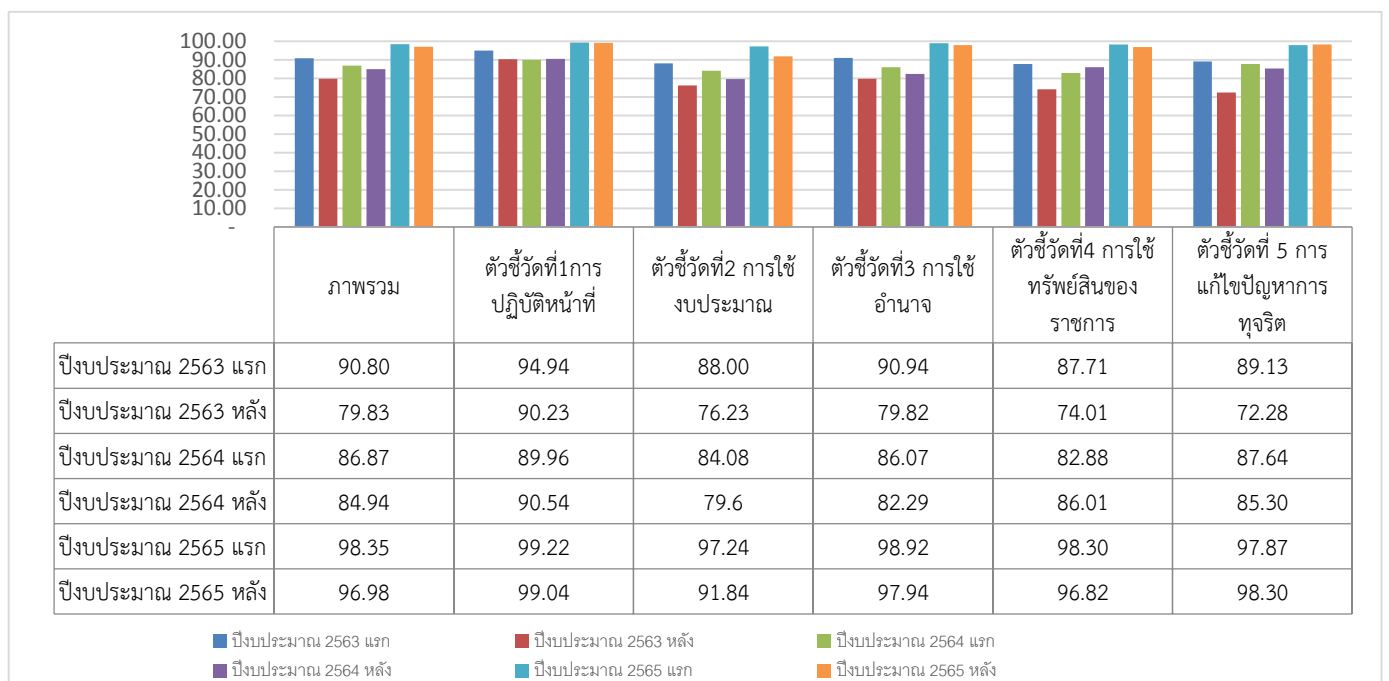
/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานคณะทำงานตัวชี้วัดได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้นำผลการตอบแบบวัดความรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ มาทบทวนและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา ความเสี่ยง และแนวทางการพัฒนาการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

จากข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี จากการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลคะแนนเปรียบเทียบการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕



จากแผนภูมิที่ ๑ แสดงผลคะแนนเปรียบเทียบการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ พบว่า คะแนนภาพรวมของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก มีผลคะแนนสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ ๙๘.๓๕ คะแนนต่อมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง มีผลคะแนนลดลง อยู่ที่ร้อยละ ๙๖.๙๘ คะแนน

ซึ่งเมื่อจำแนกผลคะแนนเปรียบเทียบรายตัวชี้วัด ๓ ปีย้อนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ จะได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลคะแนนเปรียบเทียบการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของ
 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จำแนกรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
	รอบ ๕ เดือนแรก	รอบ ๕ เดือนหลัง	รอบ ๕ เดือนแรก	รอบ ๕ เดือนหลัง	รอบ ๕ เดือนแรก	รอบ ๕ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๔	๙๐.๒๓	๘๙.๙๖	๙๐.๕๔	๙๙.๒๒	๙๙.๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๐	๙๖.๒๓	๘๔.๐๘	๙๙.๖๐	๙๙.๒๔	๙๑.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๙๔	๙๙.๘๒	๘๖.๐๗	๘๒.๒๙	๙๘.๙๒	๙๙.๙๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๗๑	๙๔.๐๑	๘๒.๘๘	๘๖.๐๑	๙๘.๓๐*	๙๖.๘๒*
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๑๓	๙๒.๒๘	๘๙.๖๔	๘๕.๓๐	๙๙.๘๗	๙๘.๓๐
ภาพรวมหน่วยงาน	๙๐.๘๐	๙๙.๘๓	๘๖.๘๗	๘๔.๙๔	๙๘.๓๕	๙๖.๙๘

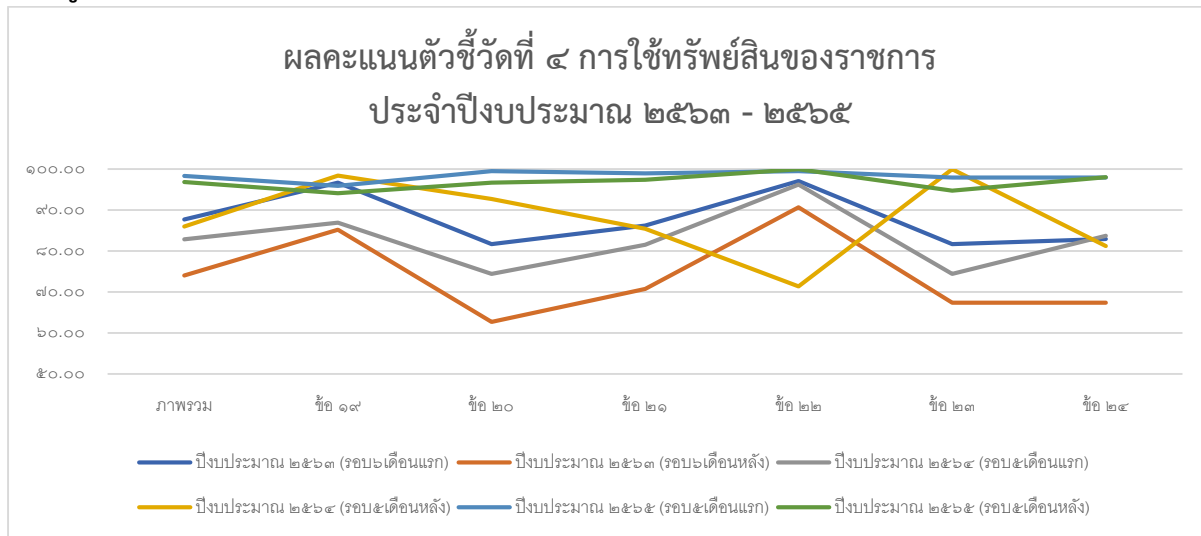
จากตารางที่ ๑ แสดงผลคะแนนเปรียบเทียบการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จำแนกรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนหลัง มีผลคะแนนลดลง จากในรอบ ๕ เดือนแรก ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ มีการรับรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต แนวทางการปฏิบัติและการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่เพียงพอและทั่วถึง จากการพูดคุยหารือและพิจารณาผลคะแนนการประเมินฯ คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จึงเลือกหัวข้อตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับแรก

๑.๒ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ T (Trends) โดยใช้เปรียบเทียบ ๓ รอบการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๒ ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ/รอบ	ภาพรวม (ร้อยละ)	ข้อ ๑๙ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๐ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๑ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๒ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๓ (ร้อยละ)	ข้อ ๒๔ (ร้อยละ)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนหลัง)	๘๙.๗๑	๙๖.๖๗	๘๑.๖๗	๘๖.๒๕	๙๙.๐๘	๘๑.๖๗	๘๒.๙๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนหลัง)	๙๔.๐๑	๘๕.๑๗	๖๒.๗๑	๙๐.๗๖	๙๐.๖๘	๖๗.๓๗	๖๗.๓๗
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนแรก)	๘๒.๘๘	๘๖.๙๖	๙๔.๔๖	๘๑.๕๒	๙๖.๒๐	๙๔.๔๖	๘๓.๗๐
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนหลัง)	๘๖.๐๑	๙๘.๔๔	๙๒.๗๑	๘๕.๔๒	๙๑.๓๕	๑๐๐.๐๐	๘๑.๒๕
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)	๙๘.๓๐	๙๕.๙๒	๙๙.๔๙	๙๘.๙๘	๙๙.๔๙	๙๗.๙๖	๙๗.๙๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)	๙๖.๘๒	๙๔.๐๘	๙๖.๗๑	๙๗.๓๗	๑๐๐.๐๐	๙๔.๗๔	๙๘.๐๓

แผนภูมิที่ ๒ ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕



จากตารางที่ ๒ และแผนภูมิที่ ๒ แสดงผลคะแนนและแนวโน้ม ประเด็นรายข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ -๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการใช้ทรัพย์สินของราชการมีแนวโน้มดีขึ้น แต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง มีผลคะแนนลดลงจาก รอบ ๕ เดือนแรก คือ (ข้อ๑๙) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๘ (ข้อ๒๓) ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๔ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมี การรับรู้ขั้นตอน การขออนุญาต แนวทางการปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่เพียงพอและทั่วถึง ส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลง โยกย้ายของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ดังนั้น คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ มีมติลงความเห็นว่าจะดำเนินงานในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ เนื่องจากเห็นความสำคัญในการสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานที่ถูกต้องกับบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอน แนวทางต่างๆได้อย่างถูกต้อง นำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกำกับติดตาม และการรายงานผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป นอกจากนี้ยังได้มีการวิเคราะห์ในส่วนขององค์ประกอบด้านข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Customer และ Stakeholder

องค์ประกอบด้านข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Customer และ Stakeholder
 ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
๑. บุคลากรสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> - ทราบขั้นตอนในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สะดวก และรวดเร็ว - รับรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๒. บุคคลภายนอก /หน่วยงานอื่น	- สามารถตรวจสอบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติในทางเดียวกัน

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
๑. หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ๒.๑	- รับรู้ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ถูกต้อง และทันเวลา
๒. บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายใน กรมอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> - ทราบขั้นตอนในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สะดวก และรวดเร็ว - รับรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๓. บุคคลภายนอก /หน่วยงานอื่น	- สามารถตรวจสอบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติในทางเดียวกัน

จากการวิเคราะห์ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของกลุ่มผู้บริการและผู้มีส่วนให้เสีย เพื่อให้สามารถกำหนดประเด็นความรู้ และมาตรการที่สอดคล้องกับความต้องการ /ความคาดหวัง นำไปสู่แผนงานและกิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามประเด็นสำคัญ เร่งด่วนได้ รวมไปถึงหน่วยงานตามมาตรการป้องกันทุจริตตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Customer และ stakeholder

1. ผู้บริหารต้องเป็นต้นแบบที่ดีในการดำเนินคุณธรรม จริยธรรม มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน
2. บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
3. ให้ความรู้ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
4. มีการสื่อสารมาตรการให้กับบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง
5. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบได้
6. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคีกันในหน่วยงาน สร้างการทำงานเป็นทีม
7. กำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอนที่ชัดเจนในการบริหารทรัพย์สินของราชการ
8. คณะกรรมการตรวจสอบภายในและคณะกรรมการควบคุมภายใน ติดตาม กำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะ

กำหนดมาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานมัยการเจริญพันธุ์

1. จัดทำแนวทางข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน
2. สื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการกำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เช่น การยืมครุภัณฑ์ การยืมสถานที่จัดประชุม การใช้รถยนต์ทางราชการ
4. การรายงานผล และกำกับ ติดตาม และสามารถตรวจสอบได้ /รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับบริการ เช่น ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้บริการ (C) และ ผู้มีส่วนได้เสีย (SH)

ชื่อประเด็นความรู้	- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐การ - กฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานมัยการเจริญพันธุ์ มีความรู้และเข้าใจในขั้นตอน แนวทาง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในสำนักงานมัยการเจริญพันธุ์

นางสาววรรณพิมล แจ่มวิจิตรโต ผู้จัดรายงานการประชุม
นางณิชนน ผลวิจิตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม