

## สรุปผลกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)

### สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก

จากแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งหมด ๑๓ กิจกรรม โดยสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้

๑. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมทั้งวิเคราะห์ สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน

๑.๑ กิจกรรมประชุมคณะทำงานร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อทบทวนและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา ความเสี่ยง และแนวทางการพัฒนาการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๑.๒ กิจกรรม แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๑.๓ กิจกรรมแสดงการวิเคราะห์ผลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด จำนวน ๑ ครั้ง (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๒. กำหนดนโยบายและและแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใสการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๒.๑ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง นำโดยผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก ร่วมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๒.๒ ปรับปรุงคู่มือและจัดทำ Infographic ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน จำนวน ๑ เรื่อง ปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นปัจจุบัน บุคลากรในสำนักทราบถึงวิธีการ/ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่เข้าใจง่ายนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๒.๓ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ จำนวน ๑ ครั้ง บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ถูกต้องตามระเบียบ (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๒.๔ จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ครั้ง บุคลากรในสำนักฯ สามารถนำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๒.๕ รมรงค์แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบุคลากร (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๒.๖ รมรงค์แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันพุธและวันศุกร์ของสัปดาห์ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นการส่งเสริมการใช้ผ้าไทยในชีวิตประจำวันตามนโยบายของกรมอนามัย (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๓. สื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการกำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอนให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง

๓.๑ ชี้แจง/เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น กลุ่มไลน์เว็บไซต์ บอร์ดข่าว และการแจ้งเวียนในกลุ่มงานต่างๆ จำนวน ๑ ครั้ง บุคลากรในสำนักฯ สามารถศึกษาคู่่มือการให้ขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ และประกาศต่างๆ ได้หลากหลายรูป และผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๔. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๔.๑ จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อทราบถึงจำนวนผู้รับบริการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๔.๒ สำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อนำผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินราชการของหน่วยงานมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)

๔.๔ สรุปผลกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) จำนวน ๑ ครั้ง ผลสรุปการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในรอบ ๕ เดือนแรก (ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก)