



# มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมอนามัย  
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

## สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ได้จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางและมาตรการในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักฯ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกรมอนามัย

### ลิงค์มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/7x027006c2abe84e89b5c85b44a692da94/tiny\\_mce/kpi66/2-3/2.3\\_1-2.pdf](https://rh.anamai.moph.go.th/web-upload/7x027006c2abe84e89b5c85b44a692da94/tiny_mce/kpi66/2-3/2.3_1-2.pdf)

มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	กำหนดส่งใบสำคัญใ้การเงิน	กำหนดส่งเบิกจ่ายกองคลัง	หมายเหตุ
1	เงินยืมราชการ เงิน 5,000.- บาท (ยืมกองคลัง)	ก่อน เดินทาง/จัดประชุม 10 วันทำการ	ก่อน เดินทาง/จัดประชุม 7 วันทำการ	การปฏิบัติราชการที่มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ให้กลุ่มงานใช้ "บัตรเครดิตราชการ"
2	เงินยืมราชการ เงินตรงราชการ	ก่อน เดินทาง/จัดประชุม 10 วันทำการ	ก่อน เดินทาง/จัดประชุม 7 วันทำการ	
3	ชำระหนี้เงินยืมราชการ เงินงบประมาณ (ยืมกองคลัง) และ เงินตรงราชการ			
	- ชำระหนี้เงินยืมเดินทางไปราชการ	ดำเนินการโดยเร็วที่สุด ไม่เกิน 3 วันทำการ	หลังจากเดินทาง ภายใน 15 วันทำการ	
	- ชำระหนี้เงินยืมจัดประชุมราชการ	นับจากวันเดินทางหรือจัดประชุมเสร็จสิ้น	หลังจากจัดประชุมเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ	
	- กรณี คืนเงินยืมราชการ (เงินสด)ไม่เกิน 20 %	ดำเนินการโดยเร็วที่สุด ไม่เกิน 3 วันทำการ	ดำเนินการโดยเร็วที่สุด ไม่เกิน 5 วันทำการ	
	- กรณี คืนเงินยืมราชการ (เงินสด) เกิน 20 %	นับจากวันเดินทางหรือจัดประชุมเสร็จสิ้น	นับจากวันเดินทางหรือจัดประชุมเสร็จสิ้น	*กลุ่มงานจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผล ถึงผู้อำนวยการทุกครั้งก่อนคืนเงินสด
4	งบกลาง ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร	ก่อนวันที่ 10 , 25 ของทุกเดือน	ภายในวันที่ 15 ,30 ของเดือน	ทำเบิกจ่าย 2 รอบ ของทุกเดือน
5	ค่าใช้สอยและวัสดุ ได้แก่ ค่าน้ำดื่ม ,ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ,ค่าผ่านทางพิเศษ ,ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ฯ	ภายในวันที่ 5 ของเดือน	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	
6	งบบุคลากร ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ,เงิน พ.ด.ส. ,เงินตอบแทน ไม่ท้าวเวหา	ภายในวันที่ 5 ของเดือน	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	
7	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	ภายในวันที่ 5 ของเดือน	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม / อบรม (กรณีที่ไม่ได้ยืมเงิน)	ส่งใบสำคัญโดยเร็วที่สุด	ภายใน 3 วันทำการ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายต้องครบถ้วนถูกต้องเท่านั้น จึงจะส่งเบิกจ่ายได้
9	การจัดซื้อ/จ้าง	ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันตรวจนับพัสดุครบถ้วน	ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันตรวจนับพัสดุครบถ้วน	

ลงชื่อ.....

นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์