



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานนายการเจริญพันธุ์ โทร ๔๑๖๒

ที่ สธ ๐๙๐๘.๐๑/น/ ๓๐๒ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากรทุกคน

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักฯ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของกรมอนามัย มติ ครม. และการรายงานผลในตัวชี้วัด ๒.๓ กลุ่มอำนวยการ ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละกลุ่มงานจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมด้วย ตามรายละเอียดดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ๓๒

ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ๕๐

ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ๗๕

ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ๑๐๐

******ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแบ่งงวดงาน จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามงวดงานที่ส่งมอบ/เบิกจ่าย

๒. การยืมเงินราชการ

๒.๑ ต้องส่งหลักฐานการยืมเงินให้งานการเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ ก่อนการเดินทางไปราชการ/จัดอบรม/ประชุม

๒.๒ การคืนเงินยืมราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/ว ๕๙๘๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ คือให้คืนเงินยืมได้ไม่เกิน ๒๐% ในกรณีที่คืนเงินเกิน ๒๐% กลุ่มงานจะต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลถึงผู้อำนวยการสำนักทุกครั้งก่อนนำเงินส่งคืน และการคืนเงินจะต้องดำเนินการคืนโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันเดินทางกลับจากราชการ หรือเสร็จสิ้นการอบรม/ประชุม

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุม

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องประสานกับผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม ให้นำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ มาให้ครบถ้วนในวันประชุม/อบรม หากเอกสารไม่ครบถ้วน จะไม่จ่ายเงินให้ทุกกรณี เพื่อป้องกันไม่เกิดปัญหาการหักทวงและเรียกเงินคืนจากกองคลัง/ตรวจสอบภายใน/สตง.

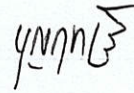
๓.๒ เพื่อไม่ให้เกิดการชำระหนี้เกินกำหนดระยะเวลา เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม/ประชุม จะทำการคืนเงินสดที่เหลือก่อน ในกรณีที่เอกสารประกอบการเบิกจ่ายของผู้เข้าอบรม/ประชุมไม่ครบถ้วน จะส่งเบิกจ่ายเงินจากกองคลังให้ในภายหลังเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๔. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ต้องแนบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม และ TOR ให้ครบถ้วน

๔.๒ ในกรณีที่มีการแบ่งงวดงาน จะต้องพิจารณาถึงระยะเวลาและเนื้องาน และในวงเงิน ให้มีความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย



(นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	กำหนดส่งใบสำคัญทางการเงิน	กำหนดส่งเบิกจ่ายกองคลัง	หมายเหตุ
1	เงินยืมราชการ เกิน 5,000.- บาท (ยืมกองคลัง)	ก่อน เดินทาง/จัดประชุม 10 วันทำการ	ก่อน เดินทาง/จัดประชุม 7 วันทำการ	การปฏิบัติราชการที่มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ให้กลุ่มงานใช้ "บัตรเครดิตราชการ"
2	เงินยืมราชการ เงินทดรองราชการ	ก่อน เดินทาง/จัดประชุม 10 วันทำการ	ก่อน เดินทาง/จัดประชุม 7 วันทำการ	
3	ชำระหนี้เงินยืมราชการ เงินงบประมาณ (ยืมกองคลัง) และ เงินทดรองราชการ			
	- ชำระหนี้เงินยืมเดินทางไปราชการ	ดำเนินการโดยเร็วที่สุด ไม่เกิน 3 วันทำการ	หลังจากเดินทาง ภายใน 15 วันทำการ	
	- ชำระหนี้เงินยืมจัดประชุมราชการ	นับจากวันเดินทางหรือจัดประชุมเสร็จสิ้น	หลังจากจัดประชุมเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ	
	- กรณี คืนเงินยืมราชการ (เงินสด)ไม่เกิน 20 %	ดำเนินการโดยเร็วที่สุด ไม่เกิน 3 วันทำการ	ดำเนินการโดยเร็วที่สุด ไม่เกิน 5 วันทำการ	*กลุ่มงานจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผล ถึง ผู้อำนวยการทุกครั้งก่อนคืนเงินสด
	- กรณี คืนเงินยืมราชการ (เงินสด) เกิน 20 %	นับจากวันเดินทางหรือจัดประชุมเสร็จสิ้น	นับจากวันเดินทางหรือจัดประชุมเสร็จสิ้น	
4	งบบกลาง ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร	ก่อนวันที่ 10 , 25 ของทุกเดือน	ภายในวันที่ 15 ,30 ของเดือน	ทำเบิกจ่าย 2 รอบ ของทุกเดือน
5	ค่าใช้จ่ายและวัสดุ ได้แก่ ค่าน้ำดื่ม ,ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ,ค่าผ่านทางพิเศษ ,ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ฯ	ภายในวันที่ 5 ของเดือน	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	
6	งบบุคลากร ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ,เงิน พ.ต.ส. ,เงินตอบ แทน ไม่ทำเวชฯ	ภายในวันที่ 5 ของเดือน	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	
7	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	ภายในวันที่ 5 ของเดือน	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม / อบรม (กรณีที่ไม่ได้ยืมเงิน)	ส่งใบสำคัญโดยเร็วที่สุด	ภายใน 3 วันทำการ	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายต้องครบถ้วน ถูกต้องเท่านั้น จึงจะส่งเบิกจ่ายได้
9	การจัดซื้อ/จ้าง	ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันตรวจนับ พัสดุครบถ้วน	ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันตรวจนับพัสดุ ครบถ้วน	

ลงชื่อ.....

นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

เรื่อง 66 ททท.ปฏิปทาในทางปฏิบัติที่กรมฯ ประกาศปี 2566 แลฯ องค์กร ททท.ที่กรมฯ ประกาศ
ขออนุญาตให้มีการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

นายแพทย์ประวิช สุขรัตน์

ชื่อผู้รับ..... วันที่.....

นายแพทย์มนัส งามเกียรติศักดิ์

ชื่อผู้รับ..... วันที่.....

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ชื่อผู้รับ..... วันที่..... 21 ต.ค. 65

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์

ชื่อผู้รับ..... วันที่..... 21 ต.ค. 65

กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีอนามัยการเจริญพันธุ์

ชื่อผู้รับ..... วันที่..... 21 ต.ค. 65

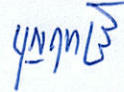
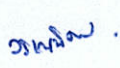
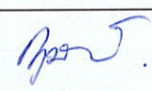
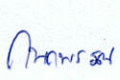
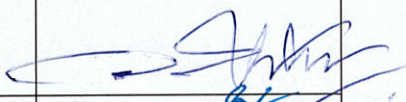
กลุ่มพัฒนาประชากร

ชื่อผู้รับ..... วันที่..... 20 ต.ค. 65

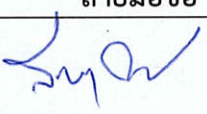
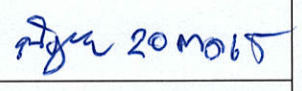
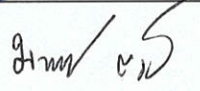
กลุ่มอำนวยการ

ชื่อผู้รับ..... วันที่.....

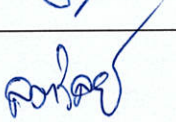
รายชื่อบุคลากร.....สำนักงานกฤษฎีกา.....
 แนบท้าย แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ และ
 มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานกฤษฎีกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกา	
กลุ่มอำนวยการ			
๒	นายประวิช ขวขลาศัย	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	
๓	นางณิชนัน ผลวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔	นางสาวพองจันทร์ คุปตธรณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕	นางนารีรัตน์ ฉัตรนุกูล	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	
๖	นางสาวเน่งน้อย ฉันทพานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗	นางสาวนพวรรณ เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๘	นางสาวเกศราภรณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙	นางสาวสุนธรี ปุสสะรังษี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นางสาววรรณพิมล แจ่มวิจิตรโต	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๑	นางสาวกฤษดาภรณ์ ปาเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๒	นางสาวกนกพรรณ บรรลือทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๓	นายวรุฒ กรณ์เกษม	พนักงานธุรการ ส๔	
๑๔	นางเกษร ศรีเข็ม	พนักงานธุรการ ส๔	
๑๕	นางศิริพร งอกเสมอ	พนักงานธุรการ ส๓	

รายชื่อบุคลากร.....สำนักงานอัยการเจริญพันธุ์.....
 แนบท้าย แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ และ
 มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๖	นางสกลานตา ทรงม่วง	พนักงานธุรการ ส๓	
๑๗	นางสาวณัฐหทัย กล้ารอนุ	พนักงานธุรการ ส๓	 20/10/65
๑๘	นางฐนิตา ทองประดิษฐ์	พนักงานธุรการ ส๓	 20/10/65
๑๙	นางสาวเมทินี ตั้งยิ้มสุข	พนักงานพัสดุ ส๓	

รายชื่อบุคลากร.....สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์.....
 แนบท้าย แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ และ
 มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๒๐ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์			
๒๐	นางปิยะรัตน์ เอี่ยมคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๒๑	นางสาววารินทร์ แซ่ม่น้ำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	วาทินทร์
๒๒	นางสาวพิมลพร ธิชากรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พิมลพร
๒๓	นางสาวศุภรานันท์ ยุทธโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ศุภรานันท์
๒๔	นางสาวสุภาพร สมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สุภาพร
๒๕	นางสาวอารีรัตน์ จันทร์ลำภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๖	นางสาวลดาวัลย์ จิตขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

รายชื่อบุคลากร.....สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์.....
 แนบท้าย แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ และ
 มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีอนามัยการเจริญพันธุ์			
๒๗	นางปติมา หิริสัจจะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ปติมา หิริสัจจะ
๒๘	รท.หญิงณิชาธิ์ศม์ ปัญจจิตรพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	จ.ท.หญิง ณิชาธิ์ศม์
๒๙	นางปภาวี ไชยรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ปภาวี ไชยรักษ์
๓๐	นางสาวณิชาณัฐย์ เอี่ยมแสงจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ณิชาณัฐย์
๓๑	นางสาวเจนจิรา อุ่นแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เจนจิรา
๓๒	นางสาวปิยาภรณ์ ธรรมสาร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ปิยาภรณ์
๓๓	นางสาวนริศรา ขาแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	นริศรา

รายชื่อบุคลากร.....สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์.....
 แนบท้าย แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ และ
 มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มพัฒนาประชากร			
๓๔	นางสาวพัชรีวรรณ เจนสาริกรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓๕	นางสาวบุษกร แสงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓๖	นางสาวกิริณา เทวอักษร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓๗	นางสาวณฐนนท บริสุทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓๘	นายเดชาคม ยงเย็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓๙	นางสาวสุชาดา สุตแดง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔๐	นางสาวปณิตา ปฐมสุริยะพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔๑	นายบุญต่อ นนทพจน์	นักวิชาการสาธารณสุข	

รายชื่อบุคลากร.....สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์.....
 แนบท้าย แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ และ
 มาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์			
๔๒	นางอรอุมา ทางดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔๓	นางพัชรินทร์ กสิบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ช่วยราชการที่ สป.
๔๔	นางสาวนภาพร ประไพ สาระ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔๕	ว่าที่ร้อยตรีภัทรพงศ์ ชูเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔๖	นางสาวจุฬารัตน์ เกษมแสนต์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โอนย้าย
๔๗	นางสาวกวีณา เงินสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุข	กวีณา
๔๘	นางสาวพิรารัตน์ ชันโมลี	นักวิชาการสาธารณสุข	พิชญ์

นางสาวบุษกร สิงหา

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

พชรพร