

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักกอนามัยการเจริญพันธุ์	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อตัวชี้วัด อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ 15-19 ปี

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

(เป็นการชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ที่ใช้งานทราบว่าจัดทำเอกสารดังกล่าวขึ้นมาเพื่ออะไร)

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ภายใต้กลไกการขับเคลื่อนของคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

2. ขอบเขต (Scope)

(เป็นการวางกรอบของเนื้อหาองงาน)

การขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ภายใต้ พ.ร.บ.ฯ และยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ โดยผ่านกลไกการดำเนินงานของคณะทำงานยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นทั้ง 5 ยุทธศาสตร์

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

(เป็นการชี้แจงความหมายของคำเฉพาะที่ใช้ในเอกสาร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้หากเป็นคำศัพท์ซึ่งเป็นคำที่มีความหมายเข้าใจตรงกันโดยทั่วไป และในเอกสารไม่ได้ใช้ในความหมายที่ต่างออกไปคำศัพท์นั้นไม่ต้องนำมานิยาม)

- คณะกรรมการ หมายถึง คณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น
- คณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ภายใต้ คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น
- คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานภายใต้ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น
- ยุทธศาสตร์ หมายถึง ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

(เป็นการชี้แจงให้ทราบว่า ใครเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้น ๆ)

บุคลากรสำนักกอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย

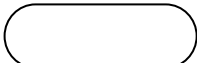
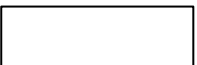
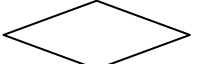


5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

(เป็นการบรรยายขั้นตอนการทำงานที่ระบุเฉพาะงานนั้น แบบ STEP-BY-STEP แสดงเป็น Flow chart ของงาน)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1-5	ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์	1 วัน	ฝ่ายเลขาฯ คณะทำงาน 5 ยุทธศาสตร์	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์
2	วิเคราะห์ปัญหา/แนวทางการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องภายใต้ยุทธศาสตร์ หรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณานำเข้าสู่การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ หรือ พิจารณาดำเนินการเอง	1 เดือน	คณะกรรมการยุทธศาสตร์	- ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุ่น - (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ. 2560 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) - (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ. 2566 – 2570 - ผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ฯ
3	กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อดำเนินงาน	1 เดือน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุ่น
4	การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม - การรายงานผลการดำเนินงาน การถอดบทเรียน - กรณีที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ คณะทำงานพิจารณานำเสนอคณะอนุกรรมการขับเคลื่อน	1-6 เดือน	คณะกรรมการ 5 ยุทธศาสตร์	- (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ. 2566 – 2570
5	การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อน	มติจากการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์	1/2 วัน	ฝ่ายเลขาฯ คณะอนุกรรมการ	เอกสารการประชุม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ยุทธศาสตร์ฯ			สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	
6	การพิจารณาหรือการลงมติที่ประชุมเพื่อมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ	ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมข้อมูลจากคณะทำงานยุทธศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อน	1/2 วัน	คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	
7	การประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	ฝ่ายเลขานุการ สรุป รวบรวมข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และข้อมูลผลการดำเนินงานต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ	1/2 วัน	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	เอกสารการประชุม
8	คณะกรรมการฯ พิจารณา หรือลงมติเพื่อมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ	ฝ่ายเลขานุการ สรุปรวบรวมข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประสานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม รวมทั้งการมอบหมาย ประสานงานไปยังคณะกรรมการฯ ชุดที่เกี่ยวข้อง	10-20 วัน	คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	
9	การติดตามประเมินผล	ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม	6 เดือน	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	เอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

มาตรฐานการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

