

แบบรายงานการเยี่ยมทรัพย์สินราชการ
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	วันที่ยืม	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ยืม	วันที่คืน	หมายเหตุ
๑.	๒๓ พ.ค. ๖๘	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สอพ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒-๐๔๕	นส.อัญชิษฐา สุนทรปิยะพันธ์	๒๗ พ.ค. ๖๘	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ
(การให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน/ยืมไปใช้นอกสถานที่)

ที่ บย. 22 / 68

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ข้าพเจ้า นางสาวอริษา สุนทรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
หน่วยงาน สำนักจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีความประสงค์ที่จะขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
เพื่อ ใช้คอมพิวเตอร์ Line official Team Club ในโครงการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพอนามัยของบุคลากร
ของสำนักอนามัย

ตามรายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หมายเลข ประจำครุภัณฑ์	จำนวน ที่ยืม	จำนวน ที่ให้	หมายเหตุ
1	โน้ตบุ๊ก HP	สอว 7440-001-0002-045	1		

ข้าพเจ้าจะส่งคืนภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 โดยคงสภาพเดิม หากพัสดุชำรุด
เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่าย
ของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา
ที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อ นางสาวอริษา สุนทรชัยพันธ์ (ผู้ยืม)
(นางสาวอริษา สุนทรชัยพันธ์)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

ลงชื่อ นางสาวอริษา ทางดี (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)
(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์
วันที่ 23 เดือน พ.ค. 2568 พ.ศ.

ลงชื่อ นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์ (ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม)
(นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
วันที่ 23 เดือน พ.ค. 2568 พ.ศ.

บันทึกการรับพัสดุ

ลงชื่อ นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล (ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
(นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ 23 เดือน พ.ค. 2568 พ.ศ.

ลงชื่อ นางสาวอริษา สุนทรชัยพันธ์ (ผู้ยืม/ผู้รับพัสดุ)
(นางสาวอริษา สุนทรชัยพันธ์)
ตำแหน่ง นัก ส.ร. ปฏิบัติการ
วันที่ 23 เดือน พ.ค. 2568 พ.ศ.

บันทึกการส่งคืนพัสดุ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอุษณีย์ สันทะปิยะพันธ์ ได้ยืมพัสดุตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุ
เลขที่ ม.พ. ๒๒/๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๘ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการนั้น
บัดนี้ ครบกำหนดการยืมพัสดุแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งคืนพัสดุดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นางสาวอุษณีย์ สันทะปิยะพันธ์ (ผู้ส่งคืน)
(นางสาวอุษณีย์ สันทะปิยะพันธ์)
ตำแหน่ง นางสาวอุษณีย์ สันทะปิยะพันธ์
วันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☒ ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ
☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล (ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
(นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘

ทราบ

ลงชื่อ นายบุญฤทธิ์ สุจริตน์ (ผู้ให้ยืม)
(นายบุญฤทธิ์ สุจริตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
วันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘