

แบบรายงานการเยี่ยมทรัพย์สินราชการ
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	วันที่ยืม	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ยืม	วันที่คืน	หมายเหตุ
๑.	๑๑ มิ.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สอพ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒-๐๔๕	นางสาวภาวิณี พันโ	๑๖ มิ.ย. ๖๘	บย.๒๓/๖๘
๒.	๒๐ มิ.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สอพ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒-๐๔๗	นางพัชรินทร์ กสิบุตร	๒๕ มิ.ย. ๖๘	บย.๒๔/๖๘
๓.	๒๓ มิ.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สอพ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒-๐๔๕	นางสาวภาวิณี พันโ	๒๖ มิ.ย. ๖๘	บย.๒๕/๖๘
๔.	๒๖ มิ.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สอพ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒-๐๔๕	นางสาวพุทธิพร สิงทา	๓๐ มิ.ย. ๖๘	บย.๒๖/๖๘

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ
(การให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน/ยืมไปใช้นอกสถานที่)

ที่ บย..... ๕๐ / ๖๘

วันที่..... 11เดือน..... มิถุนายนพ.ศ..... 25๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ข้าพเจ้า..... ทพ.สทท.ทิน พันธ์โสมตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน..... สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์มีความประสงค์ที่จะขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
เพื่อ..... เงิน ประกันโรงพยาบาลอำเภอ.....

ตามรายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หมายเลข ประจำครุภัณฑ์	จำนวน ที่ยืม	จำนวน ที่ให้ยืม	หมายเหตุ
1	Note book HP	สอว 744๐-๐๐1-๐๐๒-๐45	1	1	

ข้าพเจ้าจะส่งคืนภายในวันที่..... 1๖ มิถุนายน 25๖๘โดยคงสภาพเดิม หากพัสดุชำรุด
เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่าย
ของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา
ที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อ..... ททิน(ผู้ยืม)
(..... ทส.ททิน พันธ์โสม)

ลงชื่อ..... [Signature](หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)
(..... ทพ.สทท. ทน)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มงานเวชการเวชภัณฑ์

วันที่..... 11เดือน..... มิถุนายนพ.ศ..... 25๖๘

วันที่..... 11เดือน..... มิถุนายนพ.ศ..... 25๖๘

ลงชื่อ..... [Signature](ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม)
(..... นางสาวพัชรพรรณ เจริญศิริ)

.....
ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
.....
ตำแหน่ง..... วิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกการรับพัสดุ

ลงชื่อ..... [Signature](ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
(..... นายพิเชษฐ์ พันธ์โสม)

ลงชื่อ..... ททิน(ผู้ยืม/ผู้รับพัสดุ)
(..... ทส.ททิน พันธ์โสม)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

วันที่..... 11เดือน..... มิ.ย.พ.ศ..... ๖๘

วันที่..... 11เดือน..... มิ.ย.พ.ศ..... 25๖๘

บันทึกการส่งคืนพัสดุ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวหริณี พันโธ ได้ยืมพัสดุตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุ
เลขที่ ๒๑/๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๘ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการนั้น
บัดนี้ ครบกำหนดการยืมพัสดุแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งคืนพัสดุดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ๓๗๗ (ผู้ส่งคืน)
(๓๗๗ ๗๗๗)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
วันที่ ๑๖ เดือน ๕-๕ พ.ศ. ๖๘

- ☒ ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ
☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ [Signature] (ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
(นายพิเชษฐ์ พึ่งนิล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๖ เดือน ๕-๕ พ.ศ. ๖๘

ทราบ

ลงชื่อ ๓๗๗๕ (ผู้ให้ยืม)
(นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
วันที่ ๑๖ เดือน ๕-๕ พ.ศ. ๖๘

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ
(การให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน/ยืมไปใช้นอกสถานที่)

ที่ บย 24 / 68

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ข้าพเจ้า นางพัชรินทร์ กลีบตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ มีความประสงค์ที่จะขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
เพื่อ ใช้ทำข้อมูตกรณีพิเศษและจัดทำ Slide ทำเสนอข้อมูตกรณีพิเศษของอนามัย 1 เขตใน
ระหว่างวันที่ 23-24 มิถุนายน 2568 ณ กรุงเทพมหานคร 1 เขตใน

ตามรายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หมายเลข ประจำครุภัณฑ์	จำนวน ที่ยืม	จำนวน ที่ให้ยืม	หมายเหตุ
1	Notebook HP รุ่น 245 G9	สอว. 7440-001-0002-043 1 รณสิริพัสดุ 110000005864	1	1	

ข้าพเจ้าจะส่งคืนภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2568 โดยคงสภาพเดิม หากพัสดุชำรุด
เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่าย
ของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา
ที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อ..... (นางพัชรินทร์ กลีบตร) (ผู้ยืม)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ..... (นางพัชรินทร์ กลีบตร) (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ..... (นายบุญฤทธิ์ สุจริตน์) (ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
วันที่ 20 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 68

บันทึกการรับพัสดุ

ลงชื่อ..... (นายพิเชษฐ พึ่งนิล) (ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ 20 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 68

ลงชื่อ..... (นางพัชรินทร์ กลีบตร) (ผู้ยืม/ผู้รับพัสดุ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
วันที่ 20 เดือน มิ.ย. 2568

บันทึกการส่งคืนพัสดุ

ตามที่ข้าพเจ้า นางพัชรินทร์ กลสินธร ได้ยืมพัสดุตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุ
เลขที่ วจ. 24/68 ลงวันที่ 20 มี.ค. 68 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการนั้น
บัดนี้ ครบกำหนดการยืมพัสดุแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งคืนพัสดุดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ (นางพัชรินทร์ กลสินธร) (ผู้ส่งคืน)
(นางพัชรินทร์ กลสินธร)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
วันที่ 25 เดือน มี.ค. พ.ศ. 68

- ☒ ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ
☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ (นายพิเชษฐ พังนิต) (ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
(นายพิเชษฐ พังนิต)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ 25 เดือน มี.ค. พ.ศ. 68

ทราบ

ลงชื่อ (นายบุญฤทธิ์ สุจริต) (ผู้ให้ยืม)
(นายบุญฤทธิ์ สุจริต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสำรวจความพึงพอใจการยืมพัสดุครุภัณฑ์



หมายเหตุ : กรุณาตอบแบบสำรวจความพึงพอใจทุกครั้งที่ยืมพัสดุครุภัณฑ์

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ
(การให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน/ยืมไปใช้นอกสถานที่)

ที่ บย. 25 / 68

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ข้าพเจ้า นายอภิสิทธิ์ พันธ์ไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หน่วยงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ มีความประสงค์ที่จะขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
เพื่อ เชื้อ HPV-16 และ 18 ชนิด เพศชาย

ตามรายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หมายเลข ประจำครุภัณฑ์	จำนวน ที่ยืม	จำนวน ที่ให้ยืม	หมายเหตุ
	HP Note book เลขที่ 7440-001-0002-045		1		

ข้าพเจ้าจะส่งคืนภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยคงสภาพเดิม หากพัสดุชำรุด
เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่าย
ของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา
ที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อ นายอภิสิทธิ์ พันธ์ไธสง (ผู้ยืม)
(นายอภิสิทธิ์ พันธ์ไธสง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ นายอภิสิทธิ์ พันธ์ไธสง (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)
(นายอภิสิทธิ์ พันธ์ไธสง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ (นายบุญฤทธิ์ สุจริต) (ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
วันที่ 23 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 68

บันทึกการรับพัสดุ

ลงชื่อ (นายพิษณุ พันธ์ไธสง) (ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ 23 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 68

ลงชื่อ นายอภิสิทธิ์ พันธ์ไธสง (ผู้ยืม/ผู้รับพัสดุ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

บันทึกการส่งคืนพัสดุ

ตามที่ข้าพเจ้า.....นางสาวกมลทิพย์ พันธ์คำ.....ได้ยืมพัสดุตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุ
เลขที่ มข. 25/68.....ลงวันที่ 23 มิ.ย. 68.....เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการนั้น
บัดนี้ ครบกำหนดการยืมพัสดุแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งคืนพัสดุดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....กมลทิพย์.....(ผู้ส่งคืน)
(นางสาวกมลทิพย์ พันธ์คำ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคการควบคุมปฏิบัติการ
วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

- ☒ ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ
☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ.....[Signature].....(ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
(นายพิเชษฐ์ พิงนิล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ 26 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 68

ทราบ

ลงชื่อ.....[Signature].....(ผู้ให้ยืม)
(นายบุญฤทธิ์ สุจริต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักก่อนนัยการเจริญพันธุ์
วันที่ 26 เดือน มิ.ย. 2568

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ
(การให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน/ยืมไปใช้นอกสถานที่)

ที่ บย. ๒๖ / ๖๘

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ข้าพเจ้า นางสาวพทธีกร รังม ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติการ
หน่วยงาน สำนักงานอนามัยการเจริญพันธุ์ มีความประสงค์ที่จะขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
เพื่อ ร่วมโครงการโครงการได้ คมกั หัดโลโซงักไกรวมโครงการ ฯ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมราโน
เวตสไพน กรุงทมนนทง

ตามรายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หมายเลข ประจำครุภัณฑ์	จำนวน ที่ยืม	จำนวน ที่ให้ยืม	หมายเหตุ
๑	โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ HP	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒-๐๔๕	๑		

ข้าพเจ้าจะส่งคืนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยคงสภาพเดิม หากพัสดุชำรุด
เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่าย
ของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา
ที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อ พทธีกร รังม (ผู้ยืม)
(นางสาวพทธีกร รังม)

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ (ลายเซ็น) (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)
(นางอรอุมา ทน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงการอนามัยการเจริญพันธุ์

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ (ลายเซ็น) (ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม)
(นายบุญฤทธิ์ สุจริต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

วันที่ ๒๖ เดือน มิ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

บันทึกการรับพัสดุ

ลงชื่อ (ลายเซ็น) (ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
(นายพิเชษฐ์ พังนิล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๖ เดือน มิ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ลงชื่อ พทธีกร รังม (ผู้ยืม/ผู้รับพัสดุ)
(นางสาวพทธีกร รังม)

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน มิ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

บันทึกการส่งคืนพัสดุ

ตามที่ข้าพเจ้า นายพรพจน์ สิม ได้ยืมพัสดุตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุ
เลขที่ น.ย 26/68 ลงวันที่ 26 มิ.ย. 68 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการนั้น
บัดนี้ ครบกำหนดการยืมพัสดุแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งคืนพัสดุดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นายพรพจน์ สิม (ผู้ส่งคืน)
(นายพรพจน์ สิม)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

- ☒ ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ
☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ นายพิษณุ พิงนิล (ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
(นายพิษณุ พิงนิล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ 30 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 68

ทราบ

นายบุญฤทธิ์ สุจริต
ลงชื่อ นายบุญฤทธิ์ สุจริต (ผู้ให้ยืม)
(นายบุญฤทธิ์ สุจริต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
วันที่ 30 เดือน มิ.ย. 2568