

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
1. ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์คุกคามและแนวโน้มความเสี่ยงของหน่วยงาน	1.1 ประชุมคณะทำงานร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสของหน่วยงาน นำมาปรับปรุงและพัฒนา	1 ครั้ง	ทราบถึงสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสของหน่วยงาน นำมาปรับปรุงและพัฒนา	คณะทำงานตัวชี้วัด 2.1	-	✓	-	-	-
	1.2 กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์	1 ครั้ง	หน่วยงานมีมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	คณะทำงานตัวชี้วัด 2.1	-	✓	-	-	-
2. ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	2.1 การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรรับทราบประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตของหน่วยงาน	คณะกรรมการขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใส สอพ.	-	✓	✓	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)
	2.2 กิจกรรมสวนมนต์ นั่งสมาธิ	10 ครั้ง	บุคลากรสามารถนำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	ชมรมจริยธรรมสำนักงา	-	✓	✓	-	-
	2.3 เรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตร : คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ และประชาชนทั่วไป ชุดบทเรียน : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงาน	สร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	คณะทำงานตัวชี้วัด 2.1	-	✓	✓	-	-
3. สร้างการรับรู้ กระบวนการขอเยี่ยม/ ขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	3.1 ทบทวน ปรับปรุง คู่มือ/ ขั้นตอนการขอเยี่ยม/ขอใช้ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	คู่มือ/ขั้นตอนการขอ เยี่ยมหรือขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน เป็นปัจจุบัน	คณะทำงาน ตัวชี้วัด 2.1	-	✓	✓	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)
	3.2 จัดทำมาตรการป้องกันการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบมาตรการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรรับทราบมาตรการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	คณะทำงานตัวชี้วัด 2.1	-	✓	✓	-	-
	3.3 จัดทำ Infographics ขั้นตอนการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	1 เรื่อง	รูปแบบขั้นตอนการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	คณะทำงานตัวชี้วัด 2.1	-	✓	✓	-	-
	3.4 จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เรื่อง ขั้นตอนการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	บุคลากรทราบถึงขั้นตอน ระเบียบการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	คณะทำงานตัวชี้วัด 2.1	-	✓	✓	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)
4. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	4.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ขั้นตอน การขอเยี่ยมหรือขอใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่ม สำนักฯ facebook สำนักฯ เป็นต้น	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	มีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	คณบดี ตัวชี้วัด 2.1	-	✓	✓	-	-
	4.2 ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากรภายนอกสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	คณบดี ตัวชี้วัด 2.1	-	✓	✓	-	-

ผู้อนุมัติแผน.....

(ลายเซ็น)

(นายบุญฤทธิ์ สุรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน

2. นำมาตรวจการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด